

Informe de Actividades Diciembre 2024

Quiche 31 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-468-2024-029
2. Nombre: Fabian Antonio López Urizar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se coordinó y participó en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la cual se realizó presentación del Anteproyecto del POA COMUSAN 2025 a todos los miembros.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	Se apoyó al Centro de Atención Permanente en la realización de Jornadas Integrales de Salud y Nutrición en las comunidades de Cordoncillo y Colonia Nueva Jerusalem.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	Se asistió en la Comisión Municipal de Desarrollo correspondiente al mes de diciembre 2024, estableciendo acciones que benefician a la población.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	En conjunto con integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se llevó a cabo evaluación de Gobernanza en SAN para evaluar avances de estrategias en beneficio de la SAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se apoyó al Centro de Atención Permanente de las comunidades de Las Vigas, La Puerta y Potrero Viejo, en realización de miniconcentraciones, evaluando a niños menores de cinco años.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se informó a Delegada Departamental sobre actividades y reportes de Evaluación de Gobernanza en SAN del tercer cuatrimestre 2024 y Anteproyecto POA 2025.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Se llevó a cabo elaboración de informe mensual de actividades correspondientes al mes de diciembre, desarrolladas en el municipio de Chinique.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	En el mes de diciembre se realizó el debido llenado de bitácoras quincenales de las actividades desarrolladas en el municipio de Chinique, las mismas fueron entregadas en Delegación Departamental.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	Se visitó al Centro de Atención Permanente para conocer los casos de niños con Desnutrición Aguda Moderada y Severa del municipio de Chinique.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	Se realizó el debido envío de Informe Semanal de Actividades, las cuales se realizaron en el municipio de Chinique, durante el mes de diciembre.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	En el mes de diciembre se tuvo participación en reunión de Delegación Departamental, en la cual se impartieron lineamientos técnicos de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2699558601403

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Quiché 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-468-2024-029
2. Nombre: Fabian Antonio López Urizar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	En el municipio de Chinique se han realizado 4 reuniones ordinarias y 1 reunión extraordinaria de COMUSAN, Socialización de la POLSAN, Ventana de los mil días, Inseguridad Alimentaria y Nutricional, seguimiento a casos de desnutrición aguda, entrega de raciones a beneficiarios con riesgo a InSAN, los 4 pilares de la SAN coordinación interinstitucional para la implementación de estrategias para mejorar la SAN del municipio, 1 evaluación de Gobernanza en SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	Se realizó Gestión de Asistencia Alimentaria, en la cual se benefició a 2725 familias con InSAN, 5 niños con Desnutrición Aguda, se apoyó al MSPAS en la realización de miniconcentraciones en las diferentes comunidades del municipio de Chinique, se impartieron consultas comunitarias con temas de Crecer Sano a 30 personas y se apoyó al MSPAS en 2 Jornadas Integrales de Salud y Nutrición.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	Se asistió y participó en 4 reuniones de Comisión Municipal de Desarrollo del municipio de Chinique, en las cuales se trataron temas de proyectos, así como se realizaron coordinaciones a nivel interinstitucional para establecer acciones que benefician a la población.

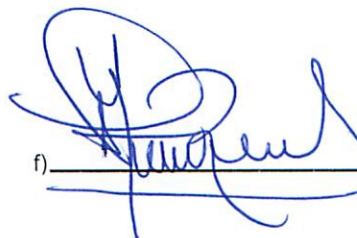
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	En el municipio de Chinique se ha visitado a encargada de PROSAN para llevar a cabo actualización de Base de Datos de Niños con Desnutrición Aguda Moderada y Severa, se realizaron las coordinaciones correspondientes para realizar visita en conjunto con miembros de la COMUSAN, a niña con DA y en pleno de COMUSAN se llevó a cabo evaluación de Gobernanza en SAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se llevaron a cabo MODA a niños con Desnutrición Aguda Moderada para su respectivo seguimiento y verificación de avance de estado nutricional, se apoyó al MSPAS en las Jornadas Integrales de Salud y Nutrición, se apoyó al MSPAS en las miniconcentraciones llevadas a cabo en las diferentes comunidades para monitoreo de crecimiento a niños menores de cinco años.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se han elaborado informes mensuales como planificación, bitácoras, reportes diarios, semanales, mensuales y cuatrimestrales, como reportes de actividades semanal, capacitación a personal de instituciones, gestión de asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, mapeo de actores, anteproyecto POA 2025, con lo cual se dan a conocer los avances alcanzados, así mismo se da cumplimiento con las metas físicas.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Se ha brindado apoyo en la Delegación Departamental de Quiché en cuanto a la realización y envío de informes mensuales de actividades que se han desarrollado en el municipio de Chinique, en beneficio de la SAN.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	Se ha llevado a cabo trabajo administrativo en la Delegación Departamental de Quiché con el objetivo de documentar la liquidación de combustible del vehículo asignado, así como la elaboración y envío de planificaciones quincenales y bitácoras semanales, los cuales respaldan las actividades desarrolladas en beneficio de la SAN en el municipio de Chinique.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	Se brindó apoyo al MIDES en el llenado de Fichas de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas para búsqueda de beneficiarios a bonos sociales para apoyar a la población vulnerable en la mejora de condiciones de vida.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	Se ha realizado de forma semanal el Informe de Actividades que se han desarrollado en el municipio de Chinique, principalmente dando a conocer las actividades relevantes durante cada semana.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se ha tenido participación en reuniones de equipo realizadas en Delegación Departamental de Quiché, en las cuales se desarrollaron temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, reforzando conocimientos e impartiendo lineamientos técnicos en SAN.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2699558601403

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____