Informe de Actividades Diciembre 2024

Jutiapa 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-458-2024-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En el municipio de Asunción Mita del departamento de Jutiapa, se llevó a cabo la ultima sesión ordinaria de la COMUSAN correspondiente al mes de diciembre del año en curso, donde se implementaron las ultimas acciones dentro del pleno y se planificaron otras mas para el próximo año laboral.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• En Agua Blanca, del departamento de Jutiapa, se llevó a cabo la ultima sesión ordinaria de la COMUSAN correspondiente al mes de diciembre del año en curso, donde se implementaron las ultimas acciones dentro del pleno y se planificaron otras mas para el próximo año laboral. Así mismo se llevó a cabo el último monitoreo de Gobernanza.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• En Asunción Mita del departamento de Jutiapa, se desarrollaron acciones relacionada al Monitoreo de la Desnutrición Aguda, con el fin de verificar el tratamiento y las acciones ejecutadas en los menores para su pronta recuperación.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó al personal de MSPAS en el monitoreo de la inocuidad de los alimentos entregados a los niños con NDA por parte de VISAN. En seguimiento, se llenó boleta de de verificación a las madres de los infantes que recibieron dicho alimento. Todo lo anterior en la jurisdicción del Agua Blanca del departamento de Jutiapa.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó al personal de MSPAS en el monitoreo de la inocuidad de los alimentos entregados a los niños con NDA por parte de VISAN. En seguimiento, se llenó boleta de de verificación a las madres de los infantes que recibieron dicho alimento. Todo lo anterior en la jurisdicción del Asunción Mita del departamento de Jutiapa
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	• Se brindó apoyo al departamento de nutrición del municipio de Agua Blanca, Jutiapa, en las diferentes visitas domiciliarias a los menores que integran el PROSAN del municipio, con el fin de monitorear la ganancia de peso y talla.
7	g) Apoyar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se brindó apoyo al departamento de nutrición del municipio de Asunción Mita, Jutiapa, en las diferentes visitas domiciliarias a los menores que integran el PROSAN del municipio, con el fin de monitorear la ganancia de peso y talla.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se brindó apoyo a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Departamento de Jutiapa, en la entrega del listado de niños con Desnutrición aguda de la jurisdicción de Asunción Mita, Jutiapa. Con el fin de que se pueda enviar el mismos a las instituciones correspondientes para su fiel seguimiento.
9	i) Asesorar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa en la entrega de Bitácora quincenal de actividades desarrolladas en el campo, todo lo anterior con el fin de que se puedan consolidar y así mismo documentar sobre las acciones que se implementan y se llevan a cabo desde los territorios donde se tiene injerencia.
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	• Se brindó apoyo a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Departamento de Jutiapa, en la entrega del listado de niños con Desnutrición aguda de la jurisdicción de Agua Blanca, Jutiapa. Con el fin de que se pueda enviar el mismos a las instituciones correspondientes para su fiel seguimiento.
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial.	• Se brindó apoyo a la municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, en la entrega de un informe de las acciones desarrolladas en el territorio, en relación a la SAN. Con lo anterior se pretende informar y por ende, asesorar a los gobiernos en temas de gobernanza local.

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se apoyó al municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa en la ultima sesión del Consejo Municipal de Desarrollo. En seguimiento a las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional, se informaron las intervenciones que se han llevado a cabo en el municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 3427473712205
Lic. Marvin Edgardo González Hernández
Licenciado en Ciencias de la Comunicación
Colegiado. 49517

f) _____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE JUTIAPA
GUATEMALA, C. A.

f) _____
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Jutiapa 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-458-2024-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se brindó apoyo en 04 ocasiones a la municipalidad de Asunción Mita, en el desarrollo de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Con esto se le da cumplimiento a asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de todas las comisiones.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se brindó apoyo en 04 ocasiones a la municipalidad de Agua Blanca, en el desarrollo de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Con esto se le da cumplimiento a asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de todas las comisiones.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se brindó apoyo al municipio de Asunción Mita en 04 acciones en conjunto con el CAIMI y el área de nutrición. Con lo anterior se asesoró en las actividades en el ámbito municipal y comunitario con el fin de influir significativamente en las áreas laborales.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó al municipio de Agua Blanca y Asunción Mita, Jutiapa en 04 oportunidades en las diferentes visitas domiciliarias a los menores que padecen Desnutrición Aguda. Con lo anterior se da por cumplido el cuarto ítem de asesorar a las comisiones municipales y brindarles seguimiento a las acciones planificadas de monitoreo y evaluación.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se brindó apoyo en 04 oportunidades al municipio de Asunción Mita, en la ejecución del club del niño PROSAN, con lo anterior se promueven acciones desde las áreas laborales para mejorar la condición de los mismos y cambiar formas de pensar y actuar desde la territorialidad.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	• Se brindó apoyo al municipio de Agua Blanca, Jutiapa en 04 oportunidades en el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda en el municipio. Por lo mismo se realizaron actividades de monitoreo al hogar de los menores que padecen el flagelo.
7	g) Apoyar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se brindó apoyo en 04 oportunidades a la Delegación Departamental de Sesan en Jutiapa en la entrega del listado de los menores con problemas de desnutrición aguda en el municipio de Asunción Mita, Jutiapa. Con lo anterior se apoya en documentar y sistematizar información en apoyo al Delegado.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se brindó apoyo en 04 oportunidades a la Delegación Departamental de Sesan en Jutiapa en la entrega del listado de los menores con problemas de desnutrición aguda en el municipio de Agua Blanca, Jutiapa. Con lo anterior se apoya en documentar y sistematizar información en apoyo al Delegado
9	i) Asesorar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa, en 04 ocasiones al entregar las planificaciones y bitácoras relacionadas al trabajo en el campo de manera quincenal.
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	• Se brindó apoyo en 04 oportunidades al municipio de Agua Blanca, en apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en el monitoreo de la Desnutrición Aguda y en la recopilación precisa de datos sobre la inseguridad alimentaria y nutricional.
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial.	• Se brindó apoyo en 04 oportunidades a SESAN Jutiapa, en acciones especificas solicitadas, por consiguiente los monitoreos, entrega de listados y mas. Con lo anterior se asesora en el proceso de registro y digitalización de información en InSAN.

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se brindó apoyo en 04 oportunidades al municipio de Agua Blanca, Jutiapa, en la participación de COMUDE. Donde se ha participado significativamente en las acciones relacionadas a la SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3427473712205
Lic. Marvin Edgardo González Hernández
Licenciado en Ciencias de la Comunicación
Colegiado. 49517

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE JUTIAPA
GUATEMALA, C. A.

f)_____
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vélez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____