

# Informe Final de Actividades

Jalapa 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-455-2024-029
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

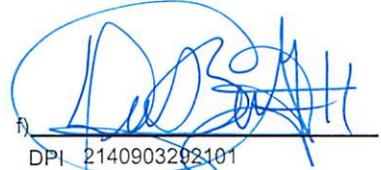
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en 4 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondientes a los meses de septiembre a diciembre, con la participación de oficinas municipales, instituciones y ONG's, para impulsar las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Pedro Pínula</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en 4 reuniones ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente a los meses de septiembre a diciembre con la participación de oficinas Municipales, instituciones y ONG's para su respectiva retroalimentación, por lo que se capacitó sobre la ventana de los mil días utilizando la caja de herramientas Salud y Nutrición, Pilares de la SAN y el juego de la lotería en el municipio de San Pedro Pínula</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la 4 reunines ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural correspondiente a los meses de septiembre a diciembre 2024, para presentar los proyectos del municipio de San Pedro Pínula</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron 4 reuniones ordinarias que corresponde a los meses septiembre y diciembre con la participación de líderes comunitarios para la implementación de temas en la ventana de los mil días en el municipio de San Pedro Pínula</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social a 16 casos de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de San Pedro Pínula</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó 4 reuniones con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para informar sobre la actualización de casos reportados con Desnutrición Aguda en el municipio de San Pedro Pínula</li> </ul>
7	g) Apoyar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se reporta al Delegado Departamental de SESAN 8 planificaciones y 8 bitácoras sobre las funciones estratégicas que se realizan en el municipio de San Pedro Pínula</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó en la Aplicación móvil Survey 123 encuestas a 19 madres de familia beneficiadas con Alimento Complementario Fortificado "NUTRI NIÑOS" en el municipio de San Pedro Pínula</li> <li>Participación en conjunto con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la Conmemoración del Día Mundial de la Alimentación en el municipio de San Pedro Pínula</li> <li>Una capacitación a los participantes de la COMUSAN sobre la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en el municipio de San Pedro Pínula</li> <li>Se realizó en conjunto con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional el monitoreo de Gobernanza en SAN del tercer cuatrimestre del año 2024 por medio de la aplicación Survey123</li> </ul>
9	i) Asesorar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé a la liquidación de 3 cupones de combustible de la motocicleta M424CTH para la realización de las actividades en el municipio de San Pedro Pínula</li> </ul>
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó 3 llenados de boletas de categorización en lugares poblados de Inseguridad Alimentaria y Nutricional con líderes comunitarios del municipio de San Pedro Pínula</li> <li>Apoyo a VISAN-MAGA en la entrega alimentos a 41 familias que tienen casos de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de San Pedro Pínula</li> </ul>
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se efectuó 3 traslados de información recopilada de categorizaciones a la hoja master, para obtener los resultados en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las comunidades del municipio de San Pedro Pínula</li> </ul>

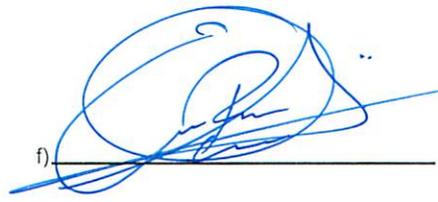
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participé en 4 reuniones con el Delegado Departamental de SESAN y equipo de monitores, correspondiente al mes de septiembre a diciembre 2024, para la coordinación en Seguridad Alimentaria y Nutricional de lo municipios del Departamento de Jalapa</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPI 2140903292101  
**Licda. Dulce María Bonilla Morales**  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
 Colegiado No. 34,173

f) 



f) 

**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe de Actividades Diciembre 2024

Jalapa 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-455-2024-029
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Participé en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de diciembre de 2024, con la participación de oficinas municipales ONG's, para impulsar las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pedro Pínula</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó capacitar a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de diciembre en temas SAN utilizando el juego de la lotería en el municipio de San Pedro Pínula</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se tuvo asistencia en la reunión de COMUDE proyectando las actividades realizadas por parte de la COMUSAN de dicho municipio</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias, de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la reunión de COCOSAN con la participación de la población de la comunidad dando a conocer las estrategias de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en Seguridad Alimentaria y Nutricional a las comunidades priorizadas en el municipio de San Pedro Pínula</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó monitoreo de niños con DA tomando en cuenta charlas de higiene y alimentación a las madres para que obtengan un mejor conocimiento</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó una reunión con la enfermera del Centro de Salud para la actualización de Datos de niños con DA para un análisis territorial del municipio de San Pedro Pínula</li> </ul>
7	g) Apoyar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenté al Delegado Departamental de SESAN las Bitácoras quincenales en la que se proyectan las acciones del municipio de San Pedro Pínula</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó en conjunto con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional el monitoreo de Gobernanza en SAN del tercer cuatrimestre del año 2024 por medio de la aplicación Survey123</li> </ul>
9	i) Asesorar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la liquidación de cupones de combustible de la motocicleta M424CTH para la realización de actividades en dicho municipio</li> </ul>
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a VISAN-MAGA en la entrega de Alimentos a familias que tienen casos de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de San Pedro Pínula</li> </ul>
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a VISAN-MAGA en el registro de las personas que están en la base de datos para su respectiva información a las madres que reciben el beneficio de la Asistencia Alimentaria en el municipio de San Pedro Pínula</li> </ul>

12	1) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la entrega de cartones de huevos a niños con Desnutrición Aguda en el municipio de San Pedro Pinula</li> </ul>
----	---	--

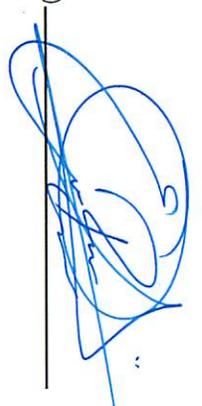
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 2140903292101  
 Licda. Dulce María Bonilla Morales  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y  
 ADMINISTRACION EDUCATIVA  
 Colegiado No. 34,173



  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 \_\_\_\_\_