

Informe de Actividades Diciembre 2024

Jalapa 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-453-2024-029
2. Nombre: Lesly Marissa Zapata Marroquín de Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó reunión ordinaria de COMUSAN, correspondiente al mes de diciembre de 2024, contando con la asistencia de instituciones de Gobierno y oficinas municipales del municipio de Monjas.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">Se dio seguimiento al POA COMUSAN, fortaleciendo las capacidades de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en temas de SAN, utilizando las herramientas de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Participación en reunión ordinaria de COMUDE del mes de diciembre de 2024 en el municipio de Monjas

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la reunión de COCOSAN con la participación de la población de la comunidad dando a conocer las estrategias de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en Seguridad Alimentaria y Nutricional en comunidades priorizadas en el municipio de Monjas.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Visitaron casos de niños con Desnutrición Aguda con la finalidad de verificar, si reciben el tratamiento adecuado para su pronta recuperación, así como para monitorear las intervenciones de otras instituciones.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se informó al Delegado Departamental de SESAN sobre los procesos que se realizan en relación a SAN, en el Territorio asignado.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el tercer Monitoreo de Gobernanza en Seguridad alimentaria y Nutricional (G-SAN) a través de la Aplicación móvil Survey 123, en consenso con los actores de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Monjas.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo la liquidación de cupones de combustible del vehículo P650DCV
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó reunión con Enfermera de Distrito del Centro de Salud para la actualización de Datos de niños con DA para un análisis territorial del municipio de Monjas.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a VISAN-MAGA en la validación de base de datos de niños con Desnutrición Aguda para fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional en la entrega de Asistencia Alimentaria en el municipio de Monjas.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Para dar seguimiento a los procesos relacionados a SAN participé en reunión Mensual en Delegación Departamental de SESAN en la que se dio seguimiento a los diferentes procesos que desarrollan en los 7 municipios del departamento de Jalapa.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1578 41847 2101

f) 



f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Puldez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Jalapa 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-453-2024-029
2. Nombre: Lesly Marissa Zapata Marroquín de Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la realización de 4 reuniones ordinarias, contando con la participación de las instituciones gubernamentales y oficinas municipales, en la que se coordinaron acciones en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Monjas.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en Conmemoración del día Mundial de la Alimentación en el municipio de Monjas, bajo el lema "Cambiar el futuro de la migración, invertir en Seguridad Alimentaria y Desarrollo Rural".• Durante los meses de Septiembre a Diciembre de 2024, se llevaron a cabo reuniones con COCOSANS de comunidades priorizadas del municipio de Monjas, con el objetivo de fortalecer los conocimientos en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de lograr un cambio de Comportamiento
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en 4 reuniones ordinarias de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural en el municipio de Monjas, en las que se dieron a conocer los programas y proyectos que se ejecutan en el municipio.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de septiembre a diciembre de 2024 se realizaron la reuniones de COCOSAN con la participación de la población de las diferentes comunidades dando a conocer las estrategias de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en Seguridad Alimentaria y Nutricional en comunidades priorizadas en el municipio de Monjas.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de Septiembre a Diciembre de 2024 se realizó el monitoreo a casos reportados con Desnutrición Aguda en el municipio asignado, realizando intervención educativa en SAN.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Por medio de 18 informes semanales se informó al Delegado Departamental de SESAN acerca de los procesos que se desarrollan en relación a SAN. • Se informó al Delegado Departamental, por medio de 18 planificaciones y bitácoras quincenales sobre las acciones que se desarrollan en el municipio de Monjas, en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • A través de la Aplicación móvil Survey 123 se realizaron encuestas a 19 madres de familia beneficiadas con Alimento Complementario Fortificado "NUTRI NIÑOS. • Durante los meses de Septiembre a Diciembre de 2024 se realizaron 4 Capacitaciones dirigida a personal de Instituciones que integran la COMUSAN, en temas relacionados a SAN, con el objetivo de brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). • Nutricional. Se realizó el tercer Monitoreo de Gobernaza en Seguridad alimentaria y Nutricional (G-SAN) a través de la Aplicación móvil Survey 123, en consenso con los actores de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Monjas.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de Septiembre a Diciembre de 2024 se dio Seguimiento y liquidación de cupones de combustible asignados para el vehículo P650DCV para la realización de las actividades en relación a SAN.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 4 reuniones con enfermera de Distrito de Centro de Salud para la recopilación de datos de niños con DA, realizando un análisis territorial del municipio de Monjas.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • A través de reuniones con grupos focales se realizo categorización 4 de lugares poblados en comunidades del municipio de Monjas, con el objetivo de contar con información que permita la adecuada toma de decisiones. • Digitalización de la información recopilada en 4 boletas de categorización de lugares poblados, para facilitar su acceso y consulta.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en 1 reunión Ordinaria de CODEMUJER , en la que se contó con la participación de las diferentes instituciones que la conforman.

- Participación en 4 Reuniones mensuales con Equipo Departamental de Monitores y Delegado Departamental, para dar seguimiento a las diferentes acciones aue se desarrollan en los 7 municipios del departamento de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 157847847 2101

f) 



f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____