

Informe de Actividades Diciembre 2024

Izabal 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-451-2024-029
2. Nombre: Sandra Maribel Fajardo Lázaro de Rosa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyando la conformación y monitoreos de las comisiones municipales se coordinó reunión de COMUSAN coordinando acciones en beneficio de comunidades con InSAN. Actividad realizada en el mes de Diciembre.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Usando la herramienta que clasifica y caracteriza a las comunidades por su riesgo a inseguridad alimentaria se realiza categorización en comunidades priorizadas. Actividad realizada en el mes de Diciembre
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de Diciembre se participo a nivel municipal en reunión de Consejos Municipales de Desarrollo Urbano y Rural haciéndonos partícipes de los avances de proyectos que benefician el municipio de Los Amates

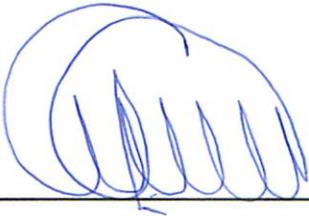
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias, de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Diciembre se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en búsqueda activa de casos con DA en brigadas de salud y nutrición
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Diciembre se realizó evaluación de niños captados con desnutrición por personal de diferentes puestos de salud, verificando su estado nutricional coordinando acciones con instituciones de COMUSAN
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Diciembre se imparten charlas educativas en seguridad alimentaria y nutricional buscando cambios positivos en higiene y en SAN en madres que asisten a jornadas integrales,
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Diciembre se apoyo a la Delegación Departamental en rendir informes mensuales y semanales requeridos por delegada Departamental
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Diciembre se realizaron y enviaron planificaciones y bitácoras por vehículo de dos ruedas asignado al municipio de Los Amates.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Diciembre se realizó recopilación de datos para encuestas de Alimento Complementario Fortificado a madres de niños de seis meses a dos años de edad.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Con el fin de contribuir en beneficio de familias de pobreza y pobreza extrema se apoyo al Ministerio de Desarrollo Social en entrega de Bono Nutrición a familias beneficiadas de niños con DA moderada y severa. Actividad realizada en el mes de Diciembre

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de Diciembre se participo en reunión de equipo presencial o virtual y se participo en toda actividad requerida por delegada departamental y superiores.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1784 66875 1805

f)  


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Izabal 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-451-2024-029
2. Nombre: Sandra Maribel Fajardo Lázaro de Rosa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En los meses de Septiembre a Diciembre se coordinó con oficina de OMSAN en realización de 4 reuniones de COMUSAN y una Gobernanza en SAN
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En los meses de Septiembre a Diciembre se participó en 5 reuniones de Consejos Municipales de Desarrollo Urbano y Rural. se participó en 6 reuniones de COEM. Se recopiló datos de categorización de 8 comunidades .
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En los meses de Septiembre a Diciembre se apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en 19 jornadas de salud y nutrición. se participó en 5 reuniones de COMUDE.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En Los meses de Septiembre a Diciembre se realizaron 62 encuestas de ACF. Se apoyo al MSPAS en 19 jornadas de salud y nutrición, se dio seguimiento de capacitación a 3 COCOSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En los meses de Septiembre a Diciembre se realizaron 13 monitoreos de niños con desnutrición aguda moderada y severa.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En los meses de Septiembre a Diciembre se realizaron 62 encuestas de ACF, se apoyo en entrega de 159 raciones a niños con DA. y 86 raciones por VEDA, se impartieron 8 charlas educativas en SAN he higiene
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> En los meses de Septiembre a Diciembre se conformo 1 COCOSAN y se les dio seguimiento a las 2 conformadas, se entregaron 16 informes semanales como metas físicas requeridas por Delegada Departamental.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> En los meses de Septiembre a Diciembre se realizaron 8 bitácoras y 8 planificaciones relacionadas al vehículo asignado.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> En los meses de Septiembre a Diciembre se realizo recopilación de datos de categorización en 8 comunidades priorizadas en COMUSAN. Se dio seguimiento a expediente de solicitud de asistencia alimentaria a 3738 familias por InSAN y 86 por tiempo de VEDA. se apoyo en 19 ocasiones al MSPAS en campaña de vacunación y se realizo 62 encuestas de ACF.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> En los meses de Septiembre a Diciembre se apoyo al MSPAS en 19 ocasiones en campaña de vacunación, se realizaron 8 categorizaciones a comunidades con InSAN, se impartieron 8 charlas educativas en higiene y en SAN, y se apoyo al MIDES en 4 ocasiones en entrega de bono nutrición y bono social.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En los meses de Septiembre a Diciembre se participo en 3 reuniones de equipo y se coordino en Día Mundial de la Alimentación
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1784 66875 1805

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____