Informe de Actividades Diciembre 2024

Izabal 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-449-2024-029
2. Nombre: Merlin Josué Pérez Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegacion Departamental, en el Seguimiento y Participación reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la realizacion de la ultima evaluacion de la G-SAN correspondiente al ultimo periodo del 2024, esto correspondiente al mes de diciembre del municipio de Livingston.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo a la Delegacion Departamental en la realizacion de la Evaluacion de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional,esto correspondiente al ultimo período realizada con los integrantes de la comision, correspondiente al mes de diciembre, del municipio de Livingston.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo Delegación Departamental, en la realización de levantado de información de inseguridad alimentaria con la boleta de categorización a lugar poblado conformando el grupo focal para el levantado de la misma involucrando a todos los actores locales que claves en el proceso del vaciado de información en el instrumento, esto correspondiente al mes de diciembre.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo Delegación Departamental, en la participación de la reunión ordinaria del COMUDE, del municipio de Livingston, para el seguimiento e inclusión de las familias priorizadas en SAN, correspondiente al mes de diciembre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo Delegación Departamental, en la realización de visitas domiciliares en coordinación con miembros de la Comisión Municipal de Seguridad alimentaria a todos los casos con desnutrición aguda reportados por el Ministerio de Salud, para la conformación de expediente y seguimiento del tratamiento e inclusión a programas sociales que se manejan el Ministerio de Desarrollo Social, correspondiente al mes de diciembre, del municipio de Livingston.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo Delegación Departamental, en la elaboración de planificaciones donde se enmarcan todas las actividades más sobresalientes desarrolladas correspondiente al mes de diciembre.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Apoyo Delegación Departamental, en la elaboracion del informe de la Evaluacion de Gobernanza en SAN realizado en el municipio de Livingston, el cual emmarca el nivel de aceptacion que tiene la Comision Municipal de Seguridad alimentaria, esto correspondiente al mes de diciembre.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	• Apoyo Delegación Departamental, en la elaboración de bitácoras de vehículo donde se enmarcan todas las actividades más sobresalientes desarrolladas en el municipio esto correspondiente al mes de diciembre.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	• Apoyo a la Delegacion Departamental, en coordinacion con miembros de la COMUSAN y personal del MIDES, en el pago del bono unico y bono nutricional, a las familias de las diferentes comunidades del municipio de Livingston, esto correspondinete al mes de diciembre.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	• Apoyo Delegación Departamental, en la participación de la reunión de la Red de Derivación del Ministerio Público en el seguimiento de las acciones que se tienen para el presente mes de diciembre, como ente coordinador a favor de las víctimas de violencia que salen del municipio de Livingston.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegacion Departamental, en la participacion de reunion de equipo para la socializacion de lineamientos de trabajo para el mes de diciembre con presencia de la Delegada Departamental, Facilitadora de Procesos y monitores de los diferentes municipios del departamento de Izabal. Y/O otras reuniones donde se nos fuera convocado por la Delegada Departamental y otras instituciones con presencia en el municipio de Livingston.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1849 40141 0507

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE IZABAL
-GUATEMALA, C.A.-

f)_____
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Calderón
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

Informe Final de Actividades

Izabal 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-449-2024-029
2. Nombre: Merlin Josué Pérez Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo Delegación Departamental, en la ralizacion de tres reuniones ordinarias de la Comision Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el seguimiento de las actividades enmarcadas dentro de plan operativo anual y el apoyo con el proyectos del programa mundial de alimentos para las comunidades del muncipio de Livingston. Apoyo Delegación Departamental, en la realizacion de la ultima evaluacion de la G-SAN realizada dentro del seno de la COMUSAN del municipio de Livingston.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo Delegación Departamental, en la realizacion de la ultima evaluacion de la G-SAN realizada dentro del seno de la COMUSAN del municipio de Livingston. Apoyo Delegación Departamental, en la realizacion de dos visitas domiciliarias con miembros de la Comision Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Livingston, en la cual se visitaron casos con DA para el seguimiento del caso asi como conformacion de expediente para la inclusion del bono. Apoyo Delegación Departamental, a la realizacion de un llenado de la boleta de categorizacion de lugares poblados , conformando grupos focales en cada una de las comunidades.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo Delegación Departamental, en la realizacion de una visita domiciliaria con miembros de la Comision Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Livingston, en la cual se visitaron casos con DA para el seguimiento del caso asi como conformacion de expediente para la inclusion del bono. Apoyo Delegación Departamental, a la realizacion de dos llenados de la boleta de categorizacion de lugares poblados , conformando grupos focales en cada una de las comunidades. Apoyo Delegación Departamental, en el apoyo y coordinacion

		de la realizacion de una jornada medica realizada en comunidad priorizada por el MSPAS, para la toma de peso y talla a niños y niñas menores de cinco años asi como suplementacion y vacunacion.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo Delegación Departamental, en la realizacion y coordinacion de una capacitacion a directores y docentes para la realización del quinto censo talla escolara con participación de alumnos del grado de primero primaria, para apoyo en la toma de talla, esto con el objetivo de la actualizacion del procentaje de la denutricion cronica en todo el pais del municipio de Livingston. Apoyo Delegación Departamental, en el apoyo y coordinacion de la realizacion de una Brigada Nuticional realizada en comunidad priorizada por el MSPAS, para la toma de peso y talla a niños y niñas menores de cinco años asi como suplementacion y vacunacion. Apoyo Delegación Departamental, en la participación de dos reuniónes ordinarias del COMUDE, del municipio de Livingston, para el seguimiento e inclusión de las familias priorizadas en SAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo Delegación Departamental, en la participación de una reunió ordinaria del COMUDE, del municipio de Livingston, para el seguimiento e inclusión de las familias priorizadas en SAN. Apoyo Delegación Departamental, en el apoyo y coordinacion de la realizacion de una Brigada Nuticional realizada en comunidad priorizada por el MSPAS, para la toma de peso y talla a niños y niñas menores de cinco años asi como suplementacion y vacunacion. Apoyo Delegación Departamental, en la participación de una reunión de la Red de Derivación del Ministerio Publico en el seguimiento de las acciones que se tienen , como ente coordinador a favor de las victimas de violencia que salen del municipio de Livingston.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo Delegación Departamental, en la elaboración ocho planificaciones donde se enmarcan todas las actividades mas sobresalientes desarrolladas en el municipio de Livingston, notificando las mas importantes.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Apoyo Delegación Departamental, en la realizacion de una evaluacion de la G-SAN realizada dentro del seno de la COMUSAN del municipio de Livingston. Apoyo Delegación Departamental, en la elaboración de una planificacion donde se enmarcan todas las actividades mas sobresalientes desarrolladas en el municipio de Livingston, notificando las mas importantes. Apoyo Delegación Departamental, en la elaboración de dos informes correspondientes al cumplimiento de las metas físicas donde se da por cumplimento a las acciones de seguridad alimentaria que se desarrollan en el municipio de Livingston.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	• Apoyo Delegación Departamental, en la elaboración seis bitácoras de vehículo donde se enmarcan todas las actividades más sobresalientes desarrolladas en el municipiode Livingston. Apoyo Delegación Departamental, en la participación de una reunión de la COMRED, del municipio de Livingston, en donde

		se enmarco la importancia de la función 4 del plan nacional de respuesta donde nos encontramos en la asistencia alimentaria por emergencia explicando los formatos y modelo de actas para su elaboración y aprobación.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	• Apoyo Delegación Departamental, en la participación de una reunión de la COMRED, del municipio de Livingston, en donde se enmarco la importancia de la función 4 del plan nacional de respuesta donde nos encontramos en la asistencia alimentaria por emergencia explicando los formatos y modelo de actas para su elaboración y aprobación. Apoyo Delegación Departamental, a la realizacion de un llenado de la boleta de categorizacion de lugares poblados , conformando grupos focales en cada una de las comunidades. Apoyo Delegación Departamental, en la elaboración seis bitácoras de vehículo donde se enmarcan todas las actividades más sobresalientes desarrolladas en el municipio de Livingston. Apoyo a la Delegacion Departamental, en una coordinacion con miembros de la COMUSAN y personal del MIDES, en el pago del bono unico y bono nutricional, a las familias de las diferentes comunidades del municipio de Livingston.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	• Apoyo Delegación Departamental, en la participación de dos reuniónes de la Red de Derivación del Ministerio Publico en el seguimiento de las acciones que se tienen , como ente coordinador a favor de las victimas de violencia que salen del municipio de Livingston. Apoyo Delegación Departamental, en apoyo a la elaboración de una listado de asistencia alimentaria a familias por orden de desalojo ordenada por el juez del municipio de Livingston. Apoyo a la Delegacion Departamental, en la participacion de una reunion de equipo para la socializacion de lineamientos de trabajo con presencia de la Delegada Departamental, Facilitadora de Procesos y monitores de los diferentes municipios del departamento de Izabal.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegacion Departamental, en la participacion de tres reuniones de equipo para la socializacion de lineamientos de trabajo con presencia de la Delegada Departamental, Facilitadora de Procesos y monitores de los diferentes municipios del departamento de Izabal. Apoyo Delegación Departamental, en la participación de una reunión de la Red de Derivación del Ministerio Publico en el seguimiento de las acciones que se tienen , como ente coordinador a favor de las victimas de violencia que salen del municipio de Livingston.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1849 40141 0507

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE IZABAL
GUATEMALA, C.A.

f)_____
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____