

Informe de Actividades Diciembre 2024

Escuintla 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-428-2024-029
2. Nombre: Vidal Fernando Mazariegos Flores
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante diciembre el monitor de SESAN realizó las gestiones correspondientes para el desarrollo y realización de la mesa de trabajo interinstitucional con los pilares de la SAN en los municipios de Guanagazapa y San José, la cual se desarrolla mes a mes con los miembros de la COMUSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de diciembre se realizó una evaluación sobre el avance en el cumplimiento del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional con relación a la ejecución de los proyectos realizados en los municipios de Guanagazapa y San José.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de diciembre se realizaron capacitaciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a miembros de las diferentes instituciones para cumplir con los objetivos institucionales y el plan estratégico en SAN.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de diciembre se realizó una mesa técnica interinstitucional para llevar a cabo un análisis de la sala situacional presentada por el MSPAS, esto con el fin de obtener información que nos permita elaborar informes de la situación alimentaria en las diferentes comunidades de los municipios asignados.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de diciembre se llevaron a cabo reuniones semanales con autoridades de salud para solicitar una actualización de casos nuevos de desnutrición aguda en los municipios de Guanagazapa y San José, para realizar visitas domiciliarias de manera conjunta con los cuatro pilares de la SAN.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • En diciembre se cumplió con la entrega de reportes requeridos en la Delegación Departamental sobre las actividades que se llevan a cabo en los municipios de Guanagazapa y San José.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de diciembre se brindó apoyo técnico a la consolidación mensual de los informes del POA SESAN para su respectivo envío hacia la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de diciembre no se utilizaron vehículos por parte del monitor de SESAN para la realización de sus funciones a nivel municipal y comunitario.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de diciembre no se realizaron categorizaciones para la recopilación de la información de InSAN en los municipios asignados al monitor de SESAN.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de diciembre se apoyó en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de la SAN en los municipios de San José y Guanagazapa, en las diferentes plataformas para facilitar su acceso y consulta.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de diciembre se brindó el apoyo a las actividades que son asignadas de forma extraoficial por el Delegado. Se apoyó en brigadas de trabajo, apoyo a monitores de la delegación, se participó en reuniones presenciales y virtuales a nivel de departamental y municipal.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 21628 6115 0501



f) _____

f) 
 Ing. Jorge Stuardo Hernández Pádes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Escuintla 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-428-2024-029
2. Nombre: Vidal Fernando Mazariegos Flores
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

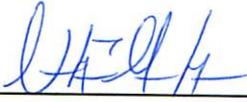
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de Septiembre a Diciembre se realizó la gestión para la articulación y realización de las 4 reuniones ordinarias de COMUSAN en los municipios de Guanagazapa y 4 en San José, realizando la entrega de 4 recordatorios y 4 convocatorias a las oficinas municipales correspondientes así como la respectiva agenda manejada en las reuniones con los cuatro pilares de la SAN y demás instituciones participantes.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En los meses de Septiembre a Diciembre en los municipios de San José y Guanagazapa se realizaron 55 seguimientos y visitas domiciliarias a madres de niños con DA en cumpliendo a los objetivos del plan operativo de las comisiones municipales de Seguridad alimentaria y nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de Septiembre a Diciembre del año 2024 se mantuvo un seguimiento y monitoreo al cumplimiento de las actividades a nivel municipal y comunitario como parte del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional a través de 4 capacitaciones a madres de niños DA y 4 a instituciones.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 4 mesas técnicas en el municipio de San José y 4 mesas técnicas en el municipio de Guanagazapa con el fin de analizar el diagnóstico municipal y comunitario de la situación de SAN y la aplicación de estrategias y métodos que permitieron elaborar informes de sobre las diferentes salas situacionales en ambos municipios
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de Septiembre a Diciembre se realizaron 33 monitores a la Desnutrición Aguda en el municipio de Guanagazapa y 16 monitoreos a la Desnutrición Aguda en el municipio de San José, utilizando la herramienta digital MODA, así como una evaluación municipal de la Gobernanza en SAN en los municipios de Guanagazapa y San José por medio de la plataforma digital Survey 123.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de Septiembre a diciembre se realizaron 36 informes sobre las actividades realizadas en los municipios de Guanagazapa y San José para los análisis de los resultados a nivel técnico por el monitor de SESAN.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de Septiembre a Diciembre se realizaron 2 informes de Gobernanza en SAN, 2 informes de Seguimiento a la COMUSAN, 2 informes de Mapeo institucional de actores, 4 informes de entrega de alimentos por DA, 1 Informe de entrega de alimentos por InSAN, 2 informes de capacitaciones, informes semanales de acciones relevantes.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> En los meses de Septiembre a Diciembre no se utilizaron vehículos por parte del monitor de SESAN.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de Septiembre a Diciembre se realizó 1 entrega de Asistencia Alimentaria por InSAN en el municipio de Guanagazapa y se realizó 1 gestión de solicitud de asistencia alimentaria por InSAN en el municipio de San José, así mismo se realizaron 16 categorizaciones a lugares poblados en el municipio de San José como parte de la gestión de Inseguridad Alimentaria.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de Septiembre a Diciembre se realizó la validación y digitalización de la información de SAN recopilada por el monitor de SESAN en los municipios de San José y Guanagazapa con 18 registros en la aplicación móvil del MODA.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 2 reuniones ordinarias de CODESAN, 4 reuniones ordinarias COMUDE, 8 reuniones quincenales con equipo técnico de SESAN, se apoyó en 2 monitoreos en la brigada de abordaje a la Desnutrición Aguda en el municipio de Masagua, se apoyó en una jornada móvil interinstitucional en el municipio de Guanagazapa
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 21628 6115 0501




 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Túldez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____