

# Informe de Actividades Diciembre

2024

Chimaltenango 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-418-2024-029
2. Nombre: Oneyda Magdalena Maczul Chip
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la logística de la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Pedro Yepocapa para la toma de decisiones en el pro de la SAN a nivel municipal</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En coordinación con la trabajadora de CAP se le da seguimiento al club de mujeres embarazadas en donde la monitora municipal de SESAN, aborda el tema de la lactancia materna exclusiva</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en el monitoreo de niños con desnutrición aguda en las diferentes comunidades en el municipio para el seguimiento de recuperación y estado nutricional en el presente mes.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se capacita a los integrantes de COMUSAN con el tema de Armando platillos nutritivos con apoyo de la mochila de herramientas denominada mochila azul</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En coordinación con la educadora de MAGA se realiza demostración de platillos nutritivos a NDA en las diferentes comunidades del municipio.</li> </ul>
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la delegada departamental de las actividades realizadas a favor de la SAN desarrolladas en el municipio</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se consolida y hace entrega de informes, COMUSAN, OMSAN/DIMSAN, COCOSAN a la delegada departamental en funciones</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de diciembre no fue necesario el uso del vehículo institucional para el desarrollo de las actividades a favor de la SAN en el municipio de San Pedro Yepocapa</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se le da seguimiento al plan de acción y socialización de apertura de Club de NDA ante el Alcalde Municipal y Concejo.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En coordinación con el encargado de agua y saneamiento a verificación y cloración de tanques de agua</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se asistió a reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Pedro Yepocapa para conocer los avances de los proyectos a nivel municipal
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3120 23006 0412

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yáñez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Chimaltenango 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-418-2024-029
2. Nombre: Oneyda Magdalena Maczul Chip
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la logistica de cuatro reuniones ordinarias de COMUSAN durante los meses de septiembre, octubre noviembre y diciembre para la toma de desiciones de el pro de la SAN a nivel municipal</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En coordinación con la trabajadora social del CAP durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre se le da seguimiento al club de madres embarazadas en donde la monitora municipal de SESAN aborda los temas de: La lactancia materna exclusiva, la importancia de la venrana de los 1000 días, la loteria de la nutrición, la alimentación durante el embarazo con apoyo de la mochila de herramientas denominado la mochila azul.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de septiembre se apoya en el monitoreo de 07 niños con desnutrición aguda en las diferentes comunidades del municipio para el seguimiento de recuperación y estado nutricional. Durante el mes de octubre se apoya en el monitoreo de 05 niños quienes presentan desnutrición aguda en las diferentes comunidades del municipio. Durante el mes de noviembre se apoya en el monitoreo de 09 niños quienes presentan índice de desnutrición aguda moderada en las diferentes comunidades del municipio, de la misma manera se llena la boleta a traves de la plataforma de survey 123</li></ul>

4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de septiembre se apoya en el llenado de sala situacional con el objetivo de conocer el nivel de InSAN en el municipio.</li> <li>Durante el mes de octubre se apoya en el monitoreo de entrega de Programa de alimentación escolar en las escuelas de: EORM Aldea Monte los Olivos sector I, sector II y EODP Aldea Monte los Olivos EOUMI Belice J.M. EORM Aldea Ojo de Agua y EOUMI Belice JV.</li> <li>Durante los meses de noviembre y diciembre se capacita a los integrantes de COMUSAN con los temas de: Historias de higiene y armando platillos nutritivos con el objetivo de fortalecer conocimientos de los mismos.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de septiembre se monitorea el programa de Alimentación Escolar a los establecimientos de EORM Aldea Ojo de Agua, EODP Aldea Ojo de Agua, EODP Integral Belice, EOUMI Belice JM, EORM Aldea Monte los Olivos establecimientos del sector oficial.</li> <li>En el mes de octubre en coordinación con las madres quienes integran el Comité de Bienestar Infantil y docentes de la EODP Aldea Buena Vista se conmemora el día mundial de la alimentación.</li> <li>En el mes de noviembre se apoya en el monitoreo de 06 establecimientos sector oficial de PAE: EORM Aldea Monte los Olivos sector I, II, Caserío Monte Carmelo, Aldea Nueva Victoria y EOUMI Belice J.M.</li> <li>En el mes de diciembre coordinación con la educadora de MAGA se realiza demostración de platillos nutritivos a NDA en las diferentes comunidades del municipio.</li> </ul>
6	<p>f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades , reportes e informes de avance y proyectos , informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre se apoya a la delegada departamental entregando informes quincenales de las diferentes actividades desarrolladas a favor de la seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de San Pedro Yepocapa</li> </ul>
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de septiembre en coordinación con RENAP y MSPAS se solicita información para darle seguimiento a informes de niños con DA en el municipio de San Pedro Yepocapa.</li> <li>En el mes de octubre en coordinación con las madres quienes integran la Comisión de Salud de la Aldea Buena Vista se imparte taller con el tema de valor nutricional de hortalizas encontradas en mi comunidad.</li> <li>En el mes de noviembre se hace entrega de informes cuatrimestrales y metas físicas a la delegada departamental entre ellos informe de G-SAN y POACOMUSAN</li> <li>En el mes de diciembre se consolida y hace entrega de informes, COMUSAN, OMSAN/DIMSAN, COCOSAN a la delegada departamental en funciones</li> </ul>
8	<p>h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre no fue necesario el uso del vehículo institucional para el desarrollo de las actividades a favor de la SAN en el municipio asignado</li> </ul>
9	<p>i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de septiembre se coordina con personal de las diferentes insituciones gubernamentales y no gubernamentales para el llenado de ficha técnica para la recopilación de datos en</li> </ul>

		<p>el municipio de San Pedro Yepocapa.</p> <p>EN el mes de octubre se le da seguimiento al monitoreo de 05 huertos familiares a madres quienes forman parte del Comité de Bienestar Infantil.</p> <p>En el mes de noviembre se realiza el llenado de sala situacional de SAN en el municipio con el objetivo de conocer el riesgo de InSAN.</p> <p>En el mes de diciembre se le da seguimiento al plan de acción y socialización de apertura de Club de NDA ante el Alcalde Municipal y Concejo.</p>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de octubre se le da seguimiento a la recepción y almacenamiento de 09 raciones de alimentos a niños quienes presentan desnutrición aguda en el municipio.</li> <li>Durante el mes de noviembre se apoya en el monitoreo de entrega de raciones de alimentos a 09 niños con desnutrición aguda en el municipio, de la misma manera se le da consejería a las madres de familia del buen uso del producto recibido.</li> <li>Durante el mes de diciembre coordinación con el encargado de agua y saneamiento a verificación y cloración de tanques de agua en el municipio de San Pedro Yepocapa</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre se asiste a las reuniones ordinarias del municipio asignado con el objetivo de conocer los avances de desarrollo de los proyectos a nivel municipal</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 8120 23006 0412

f)  

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_