

Informe de Actividades Diciembre 2024

Quiche 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-408-2024-029
2. Nombre: Sara Fabiola Urrutia Méndez De Rodríguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Cotzal para la presentación del Plan Operativo Anual del año 2025.Se apoyó en la presentación de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Bartolomé Jocotenango.
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la presentación de resultados del Registro Social de Hogares en el COMUDE del municipio de Chajul.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacitó a personal de la Oficinal Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Sacapulas en el funcionamiento e implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la capacitación de procesos de Gobernanza en SAN e implementación de acciones del POA COMUSAN 2025 a la monitora de Cotzal.
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la actualización del Diagnóstico Municipal de SAN de Santa Cruz del Quiché para la implementación de la Sala Situacional Municipal
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegada Departamental en la elaboración del registro de informes municipales del tercer cuatrimestre de Gobernanza en SAN del Quiché.

7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la OMSAN del municipio de Sacapulas en la elaboración de formato de Diagnóstico Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en el Taller Interinstitucional Mano a Mano con monitores de los municipios de Patzité, Cotzal y Chajul.
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración del consolidado semanal de casos detectados de Desnutrición aguda del Quiché.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a monitores de los municipios de Cotzal y Chajul en la implementación de actividades para el fortalecimiento de la Gobernanza a nivel municipal.
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de informes departamentales de metas físicas del departamento del Quiché.
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al monitor del municipio de Chichicastenango en el monitoreo de casos con Desnutrición Aguda con acompañamiento de integrantes de la Mesa Técnica de DA.
13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la entrega de incaparina y seguimiento a niños con Desnutrición Aguda del municipio de Santa Cruz del Quiché.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Sara Fabiola Urrutia Méndez de Rodríguez
Ingeniera en Sistemas de Información
y Ciencias de la Computación
Colegiado No. 19,046

f) _____

DPI 2625 56650 1401

f) _____



f) _____
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Quiche 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-408-2024-029
2. Nombre: Sara Fabiola Urrutia Méndez De Rodríguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 1 reunión de CODESAN del departamento del Quiché.Se apoyó en 9 reuniones de COMUSAN de los municipios de Chiché, San Bartolomé Jocotenango, Chinique, Cotzal y Santa Cruz del Quiché.
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none">• se apoyó en 2 reuniones de COMUSAN para la socialización de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Chinique y San Bartolomé Jocotenango.Se apoyó en 2 reuniones de COMUDE para la socialización de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la presentación de resultados del RSH de los municipios de Santa Cruz del Quiché y Chajul.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el fortalecimiento de conocimientos en 2 reuniones de COMUSAN de los municipios de Santa Cruz del Quiché y San Bartolomé Jocotenango.Se apoyó en 1 reunión de OPF del municipio de Patzité.Se apoyó en 1 capacitación a integrantes de la OMSAN de Sacapulas.
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 1 capacitación a monitores de la Delegación del departamento del Quiché.Se apoyó en 2 capacitaciones a monitores de los municipios de Chichicastenango y Cotzal.
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 2 actualizaciones del Diagnóstico Municipal de SAN del municipio de Santa Cruz del Quiché.Se apoyó 1 revisión de Ante Proyecto de POA COMUSAN 2025 del departamento del Quiché.Se apoyó en 1 informe de avances del monitoreo de MODA del departamento del Quiché.

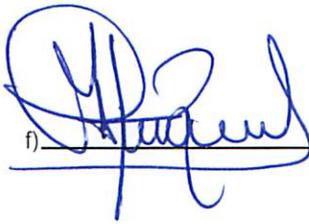
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 1 presentación de resultados de actividades en reunión de CODESAN del departamento del Quiché. Se apoyó en 1 actualización del control de metas físicas del departamento del Quiché. Se apoyó en 1 registro de informes de Gobernanza en SAN del Quiché.
7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 2 informes departamentales de metas físicas del departamento del Quiché. Se apoyó en 3 informes semanales de seguimiento de MODA del departamento del Quiché. Se apoyó a la OMSAN del municipio de Sacapulas en 1 Diagnóstico Municipal de SAN.
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 1 reunión con representantes de JICA en seguimiento a los municipios de Chiché y Chichicastenango. Se participó en 1 taller del proyecto Breakthrough Action en el municipio de Nebaj. Se participó en 2 talleres Interinstitucionales de Mano a Mano.
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de 1 mapeo de actores de departamento del Quiché. Se logró la revisión de 21 informes de asistencia alimentaria por INSAN del Quiché. Se apoyó en 1 consolidado de informes de capacitación a personas de instituciones en temas SAN del Quiché.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión de 18 informes de mapeos de actores de los municipios del Quiché. Se apoyó a 2 monitores de los municipios de Cotzal y Chajul en implementación de actividades.
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de 2 informes departamentales de metas físicas del Quiché.
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la COMUSAN de Santa Cruz del Quiché en 1 monitoreo de avance de actividades. Se apoyó en 2 monitoreos de niños con DA del municipio de Chichicastenango. Se apoyó en 1 presentación de avances de entrega de informes de metas físicas del departamento del Quiché.

13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 1 entrega de alimentos por INSAN del municipio de Santa Cruz del Quiché. Se apoyó en 3 reuniones de equipo de la Delegación del Quiché. Se apoyó en el monitoreo de 15 niños con DA del municipio de Santa Cruz del Quiché.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **Sara Fabiola Urrutia Méndez de Rodríguez**
Ingeniera en Sistemas de Información
y Ciencias de la Computación
Colegiado No. 19,046
 DPI 2625 56650 1401

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____