

# Informe de Actividades Diciembre 2024

Chiquimula 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-395-2024-029
2. Nombre: José Leonel García Villeda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

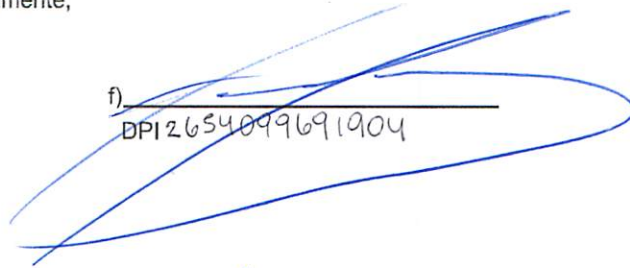
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fortalecimiento a las comisiones comunitarias de seguridad alimentaria COCOSAN de las comunidades de La Peña, Ojo de Agua la Garza y Las Posas con el fin de implementar acciones de seguridad alimentaria en sus comunidades.</li></ul> |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la reunión de los miembros de la comisión municipal COMUSAN en el mes de diciembre con el fin de coordinar y validar el plan operativo anual del municipio de Quezaltepeque.</li></ul>                                  |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al personal de salud pública en la búsqueda activa de casos de niños en bajo peso y talla menores de 5 años en el municipio de Quezaltepeque.</li></ul>                                                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al personal de salud en el monitoreo de niños menores de cinco años reportados con desnutrición aguda según semanas epidemiológicas en el municipio de Quezaltepeque.</li> </ul>     |
| 5  | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización del monitoreo del ranking de gobernanza municipal en seguridad alimentaria a través de la plataforma digital de SESAN en el municipio de Quezaltepeque.</li> </ul> |
| 6  | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al delegado departamental en la realización de informes requeridos por autoridades superiores de SESAN.</li> </ul>                                                                   |
| 7  | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo de entrega de informes de metas físicas correspondientes al tercer cuatrimestre del año 2024 con información relevante del municipio de Quezaltepeque.</li> </ul>                    |
| 8  | h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No cuenta con vehículo.</li> </ul>                                                                                                                                                         |
| 9  | i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de información precisa de Seguridad Alimentaria y Nutricional referente al municipio de Quezaltepeque.</li> </ul>                                                  |
| 10 | j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en reuniones de COE municipal para la realización de información requerida para la gestión de alimentos en el municipio de Quezaltepeque.</li> </ul>                              |

|    |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones de equipo departamentales convocadas por el delegado departamental o autoridades superiores de SESAN.</li> </ul> |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2654099691904

f)   
Ingeniero Jorge Orlando Hernández-Palencia  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) 

f) \_\_\_\_\_



# Informe Final de Actividades

Chiquimula 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Agosto al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

- 1. Contrato No. DSESAN-395-2024-029
- 2. Nombre: José Leonel García Villeda
- 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
- 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la participación de 5 reuniones de la COMUSAN ordinarias y 1 extraordinarias siempre con el fin de velar por las familias más vulnerables en inseguridad alimentaria implementando acciones para su beneficio.(Aclaro que en esta plataforma solo me aparecen dos informes porque no cotaba con usuario y contraseña desde agosto del presente año hasta octubre).</li></ul>                                                                                                                                                       |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la participación de 4 reuniones de COMUDE del municipio con el objetivo de implementar, coordinar y socializar todas las acciones realizadas en conjunto con otros miembros de COMUSAN hacia las familias que cuentan con casos de desnutrición aguda en diferentes sectores del municipio.(Hago la aclaración que en esta plataforma solo me aparecen 2 informes porque hasta octubre del presente año se me dio usuario y contraseña de la misma cuando mi ingreso a la secretaria fue desde agosto del presente año).</li></ul> |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la elaboración de 3 informes de entregas de asistencia alimentaria siendo en total 15 familias beneficiadas en el municipio las cuales fueron realizadas las visitas con anterioridad de la mano del ministerio de salud públicas en coordinación con SESAN.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización y participación de 1 diagnóstico municipal de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio en coordinación con la dirección municipal de seguridad alimentaria DIMSAN.</li> </ul>                                                                                                                                  |
| 5  | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron 8 monitoreos a niños con desnutrición aguda por medio de la plataforma survivey123 desde el mes de agosto a la fecha los cuales fueron reportados en las semanas epidemiológicas correspondientes por el ministerio de salud pública .</li> </ul>                                                                                   |
| 6  | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en la entrega de alimentos a 15 familias con casos de desnutrición aguda en el municipio en coordinación con VISAN/MSPAS/SESAN/DIMSAN. Se entregaron 3 informes correspondientes a cada entrega de alimentos realizada en su debido tiempo.</li> </ul>                                                                      |
| 7  | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en la entrega de alimentos a 34 familias que se encuentran con casos de desnutrición aguda en el municipio en coordinación con la dirección municipal de seguridad alimentaria y nutricional. Se entregó 2 informes de metas físicas correspondientes al tercer y cuarto trimestre del año .</li> </ul>                     |
| 8  | h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasta el momento no se cuenta con vehículo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9  | i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en visitas domiciliarias en coordinación con la dirección municipal de seguridad alimentaria DIMSAN con el propósito de identificar casos con desnutrición aguda en el municipio e implementar acciones para salvaguardar la vida de los mismos, hasta el momento de han realizado 10 visitas en 10 comunidades.</li> </ul> |
| 10 | j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la dirección de seguridad alimentaria y nutricional en la validación de información recabada para la gestión de alimentos para 945 familias que se encuentran en inseguridad alimentaria en las áreas más vulnerables del municipio, eso se logró en coordinación con DIMSAN/SESAN/MSPAS.</li> </ul>                                      |



|    |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y asistencia a 8 reuniones las cuales se realizan mensualmente requeridas por el delegado departamental de la secretaria de seguridad alimentaria y nutricional SESAN-Chiquimula.</li> </ul> |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2654099691904

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Meriñades-Palder  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f)



f)