

Informe de Actividades Diciembre 2024

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-392-2024-029
2. Nombre: Maylim Suceth Pineda Arroyo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• • Priorización de comunidades para conformación de COCOSAN con enlace municipal de San Miguel Petapa. • • Entrega de recordatorio y agenda para la reunión de COMUSAN. • • Realización de reunión ordinaria COMUSAN. • • Entrega de convocatoria para la junta ordinaria de COMUSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• • Elaboración y entrega de documento de Anteproyecto del POA COMUSAN junto ante enlace municipal. • • Seguimiento a solicitud con representante municipal de servicios públicos para conocer el informe sobre calidad de agua. • • Se socializó y retroalimentación de POA COMUSAN dejando en acta sobre las acciones realizadas y las que no se realizaron. • • Se solicitó información en unidad de acceso a la información sobre listado centros poblados que conforman el municipio y el mapa geográfico denominado urbano y rural.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• • Se participó en Comisión Municipal de Prevención de la Violencia correspondiente al mes de diciembre en el municipio. • • Se participó en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo del municipio. • • Se participó en reunión ordinaria de Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres.. • • Se participó en reunión ordinaria de niñez y juventud.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• • Elaboración de presentación sobre resultados e implementación de MODA. • • Se apoyó en realizar capacitación en el tema de Lactancia Materna y SAN a grupo de jóvenes de San Miguel Petapa. • • Se apoyó en la recolección de documentos de respaldo correspondientes a la evaluación de Gobernanza. • • Se apoyó en la realización de acta en el funcionamiento de la reunión ordinaria de COMUSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• • Se visitó a MSPAS para realizar herramienta del monitoreo a la DA. • • Se realizó consolidados de casos de NDA identificados y recuperados en el Centro de Salud. • • Se elaboró ficha municipal. • • Se brindó consejería a padres de niños identificados con DA sobre la importancia de una alimentación saludable.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• • Se elaboró documento de la participación en la reunión ordinaria del Comisión Municipal de Desarrollo Urbano del mes de diciembre. • • Se elaboró documento de la realización y funcionamiento de junta ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Miguel Petapa, correspondiente al mes de diciembre. • • Se consolidó informe de acciones realizadas en favor de SAN. • • Se realizó actualización de plan de comunicación con enlace municipal.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• • Se elaboró informe de resultados obtenidos según la implementación del monitoreo a la G-SAN en el municipio de San Miguel Petapa correspondiente al Cuatrimestre III • • Elaboración y entrega de memoria de labores. • • Entrega de actualización de Mapeo de Actores. • • Solicitud de información sobre calidad de agua en el municipio para el llenado de ficha municipal.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• • Se realizó informe sobre la utilización de vehículo institucional.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	• • Se realizó informe sobre sala situacional. • • Se realizó informe de categorizaciones de mes de diciembre. • • Se realizó informe de capacitaciones realizadas durante el mes de diciembre. • • Se realizó informe sobre la participación en la red de derivación.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	• • Presentación de avances de MODA al hogar de casos rezagado e identificado en el mes de noviembre. • • Se realizó solicitud ante MINEDUC sobre información

		de Población de estudiantes que reciben alimentación escolar y Total de centros educativos de Pre-Primaria, Primaria. • • Solicitud a enlace de MIDES sobre información de programas que están vigentes en el municipio de san miguel Petapa. • • Se solicitó a representante de MSPAS sobre la utilización biológica de los alimentos en el municipio de san Miguel Petapa
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• • Se visitó Delegación de Guatemala para tratar temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, como equipo de trabajo. • • Se apoyó en elaborar informe de participación en Jornada Integral en el municipio de San Miguel Petapa • • Capacitación a vecinos del municipio sobre la importancia de alimentación saludable. • • se realizó informe final de acciones desarrolladas durante el año 2024.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2292 11666 0608

f)



f)

f)
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Agosto al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-392-2024-029
2. Nombre: Maylim Suceth Pineda Arroyo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se realizó reunión ordinaria de COMUSAN de los meses de agosto a diciembre, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se presentó ante enlace municipal incidencia para conformación y el funcionamiento de COCOSAN en el municipio de San Miguel Petapa, se entregó propuesta de agenda para la reuniones de COMUSAN, y apoyó en la elaboración de acta sobre el funcionamiento en las reuniones, donde se dejó establecido las actividades a realizar en conjunto con los integrantes de COMUSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	Se asistió a Reunión con enlace municipal para orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se realizó visitas al hogar de los niños con Desnutrición Aguda reportados por nutricionista del Centro de Salud de San Miguel Petapa identificados en los meses de agosto a diciembre. dando a conocer el total de casos visitados en la Reunión ante la Reunión de COMUSAN. Se asistió a Reunión con enlace municipal para la logística de entrega de medios de verificación según las evaluaciones de Gobernanza del segundo y tercer cuatrimestre en el municipio de San Miguel Petapa, Se solicitó información en unidad de acceso a la información sobre listado centros poblados que conforman el municipio y el mapa geográfico denominado urbano y rural.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Se realizó el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario con el fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional brindando capacitaciones y talleres. Se participó en reuniones como COMRED, COMUDE y Prevención Contra el Delito. Se participó en Reunión con representantes acreditados en el

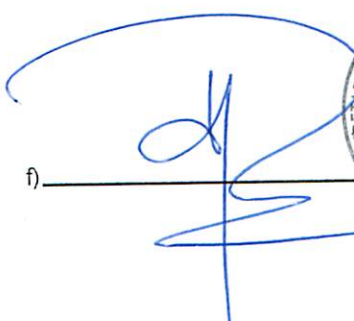
		municipio de San Miguel Petapa para coordinar actividades en favor a la Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se realizó actualización del plan de Capacitaciones de la COMUSAN de San Miguel Petapa.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales. Se realizó el consolidado del Monitoreo a la Desnutrición Aguda conforme el formato oficial y se envió para revisión con los datos obtenidos en los meses de agosto a diciembre. Se coordinó participar en la Jornadas Integrales de Salud organizada por MSPAS realizadas en Comunidad Priorizada de San Miguel Petapa. Se coordinó capacitaciones sobre seguridad alimentaria para fortalecer conocimientos de en temas de SAN. en comunidades del municipio de San Miguel Petapa.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizó acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. Se realizó visitas al Centro de Salud para realizar la implementación de la herramienta del monitoreo a la DA para obtener información de casos identificados y atendidos por MSPAS. Se brindó capacitación a comunidades del municipio en acompañamiento de estudiantes de USAC en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se elaboró informes para sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados de información específica que corresponden a las reuniones de COMUDE, COMUSAN, COMRED y retroalimentación en temas de SAN. Se realizó actualización del mapeo de actores con el apoyo del enlace municipal de San Miguel Petapa.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se realizó el consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se realizó actualización del Diagnóstico Municipal de SAN, y actualización de Ficha Técnica municipal. Se participó en la entrega de alimentos dirigida a niños con desnutrición aguda NDA, en los meses de octubre y diciembre.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Se realizaron informes para notificar que en el trascurso de los meses de agosto a diciembre no se solicitó vehículo para efectuar actividades en el municipio de San Miguel Petapa.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	• Se presentó al enlace municipal el resultado de las categorizaciones realizadas durante el primer semestre del año 2024 en la que se detallan las comunidades con riesgo a InSAN según el color presentado. Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas. Se realizó informe sobre la participación en con temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se retroalimentó el plan de Capacitaciones de la COMUSAN.

10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	Se realizó la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para facilitar su acceso y consulta. Se realizó el consolidado del monitoreo a la desnutrición aguda de los casos identificados y recuperados de SMP. Se realizó solicitud ante MINEDUC sobre información de Población de estudiantes que reciben alimentación escolar y Total de centros educativos de Pre-Primaria, Primaria. Solicitud a enlace de MIDES sobre información de programas que están vigentes en el municipio. Se solicitó a representante de MSPAS sobre la utilización biológica de los alimentos.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se realizó incidencia para que los representantes de la oficina municipal de la juventud puedan sumarse en las acciones de la COMUSAN del municipio de San Miguel Petapa. Se apoyó en elaborar informe de participación en Jornada Integral en el municipio de San Miguel Petapa. Se realizaron capacitaciones a vecinos del municipio sobre la importancia de una buena alimentación saludable. Se recibió retroalimentación sobre temas de SAN, MODA en la Delegación de Guatemala para facilitar las actividades a realizar en el municipio de San Miguel Petapa. Se realizó informe de la validación de Menú Escolar en para el año 2,025. Se realizó entrega de Bitácoras y planificaciones de actividades realizada en el municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2292 11666 0608

f)  

f) 
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____