

Informe de Actividades Diciembre 2024

Sololá 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-386-2024-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Perebal Juracán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

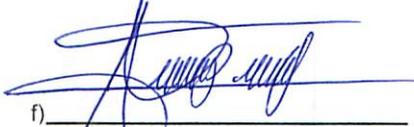
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el funcionamiento de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN, activas en las comunidades del Municipio de Concepción para analizar y contextualiza acciones realizadas para mejora el tema de SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental donde en la cual se coordina reuniones ordinarias con los integrantes de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Concepción para coordinar y articular el cumplimiento de los acuerdo y acciones para la prevención y reducción de la desnutrición crónica y aguda detectados en las comunidades.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en seguimiento a la Jornada Integral de salud y llevando a cabo la Sensibilización a las familias, a través de los pilares de SAN, en las comunidades del municipio de Concepción.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en Monitorear la calidad del agua apta para consumo humano, Coordinada con Instituciones recortas para aportar en las gestiones necesarias para dar un atención de calidad a la población.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en seguimiento al monitoreo de niños menores de 2 años en las diferentes Comunidades del Municipio de Concepción y llevando a cabo la sensibilización a las familias.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Sololá documentando las actividades que se realizan en el ámbito comunitario, municipal departamental en el municipios asignados, para llevar un registro de cada accion y acuerdo de seguimiento.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en seguimiento a las Capacitaciones en el tema de los principios básicos de una buena alimentación balanceada, dirigida a Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales del Municipio de Concepción.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la gestión de combustible para llevar acabo las actividades del mes de Diciembre del año 2024.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de la validación de los expedientes de la gestión por inSAN. para el municipio de Concepción.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la sistematización de niveles de asistencia de las instituciones y Organizaciones dentro de las reuniones ordinarias de la COMUSAN atreves del Monitoreo de la Gobernanza.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá promoviendo, coordinando y articulando acciones en las distintas actividades asignadas en lo departamental municipal y comunitario.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2857 64659 0708



f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Sololá 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Agosto al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-386-2024-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Perebal Juracán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar 6 talleres para el fortalecimiento de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el Municipio de Concepción.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar 5 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Concepción para coordinar y articular el cumplimiento de los acuerdos y acciones para prevención y reducción de la desnutrición crónica y aguda.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar 1 Taller de sensibilización a las Cocineras sobre la higiene en la preparación de alimentos, 1 Monitoreo de la alimentación escolar para dar cumplimiento a la ley, 1 Taller a través de Stand Informativos sobre los 4 pilares de la SAN en conmemoración del día mundial de la alimentación con los integrantes de la COMUSAN, del municipio de Concepción, 2 Visitas Domiciliarias y seguimiento a la sensibilización a los padres de familia de niños en Desnutrición Aguda moderada con los integrantes de la COMUSAN, 1 Jornada integral de Salud y Nutrición para seguir promoviendo las acciones de atención en salud a los niños, niñas y mujeres embarazadas.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó a la Delegación Departamental en la recepción de transición del Municipio de Concepción del monitor anterior, 2 monitoreos de la calidad del agua apto para el consumo humano, 2 Talleres dirigidos a estudiantes en seguimiento a los 4 pilares de la SAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de 1 presentación de monitoreo de entrega de ACF en el municipio de Concepción, 5 presentaciones de monitoreos de Niños en DA, 1 Capacitación a Comadronas en el seguimiento de la estrategia CCSYC.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de las actividades en la entrega de 10 Planificaciones quincenales, 10 Bitácoras de las actividades que se realizaron en el municipio de Concepción.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en seguimiento a las actividades la cual se realizaron 5 Consultas con Grupo de Mujeres 2 Consultas en el tema de los 4 pilares de SAN, 2 Consultas en la Importancia de una buena alimentación, 1 consulta sobre el lavado correcto de las manos, 2 capacitaciones a instituciones Publicas y Privadas de los 4 pilares de la SAN, y principios básicos de una buena alimentación balanceada en el municipio de Concepción.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en la Gestión de 7 Oficios de Combustible para llevar acabo las diferentes actividades en el municipio de Concepción.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de 2 documentos de Mapeo de actores del municipio de Concepción, 2 presentaciones en el seguimiento de los monitoreos de los niños en riesgo nutricional en el municipio de Concepción, 2 Boletas de categorizaciones a inSAN del municipio de Concepción, 1 Informe circunstanciado de los procesos de la gestión de los expedientes a inSAN.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en seguimiento a las actividades la cual se realizó 1 socialización de la POLSAN a los integrantes de la COMUSAN, 1 socialización del Programa MANO A MANO, 3 Categorizaciones a las comunidades a inSAN, 1 Actualización de Mapeo de Actores del Municipio de Concepción, 1 informe del monitoreo de Gobernanza.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó a la Delegación Departamental en 4 reuniones de COMUDE del Municipio de Concepción, 2 Consultas con grupo de Mujeres en el tema de los 4 pilares de la SAN.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2867 64659 0708






 Ingeniero Jorge Sluando Hernández Valden
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____