

# Informe de Actividades Diciembre 2024

Escuintla 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-382-2024-029
2. Nombre: Angel Daniel Duarte De Paz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio continuidad al funcionamiento de la comisión en seguridad alimentaria y nutricional en el municipio asignado, presentando los avances que realiza SESAN, presentando los resultados de la autoevaluación GSAN y se presentó el anteproyecto del POA 2025 para su revisión; además las instituciones pilares presentaron sus avances en acciones que contribuye a la SAN local.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se atendió y acompañó el proceso del anteproyecto del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de SAN del municipio a mi cargo, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN).</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio apoyo en el monitoreo de acciones a nivel comunitario y municipal fortaleciendo el empoderamiento en SAN de los actores claves y sensibilizando a madres de niños DA y otros grupos como parte de la población objetivo, con énfasis en la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (ENCCSyC).</li></ul>

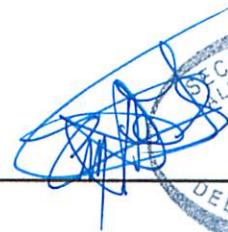
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo técnico y metodológico al personal del MSPAS para la presentación de los datos de desnutrición moderada y severa, riesgo nutricional y retardo de crecimiento para poder establecer un diagnóstico municipal en relación a los avances de las acciones realizadas en conjunto con la COMUSAN en Sipacate.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se implementaron los instrumentos de monitoreo y evaluación correspondiente en el municipio de Sipacate para seguimiento de los casos de niños y niñas con desnutrición reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social durante el mes de diciembre 2024.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se reportaron todas las actividades de monitoreo y seguimiento en la coordinación interinstitucional a través de los documentos en formatos establecidos para trasladar la información específica evidenciando avances en relación a los resultados correspondientes al municipio de Sipacate.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se atendieron los requerimientos trasladando a donde corresponde todos los informes con base a la programación de metas a las autoridades superiores, correspondiente al municipio de Sipacate.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de diciembre 2024, se realizaron las bitácoras de actividades para realizar actividades de monitoreo en el municipio de Sipacate.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio seguimiento en conjunto con la OMSAN y miembros de la COMUSAN a las visitas institucionales de casos de niños y niñas con desnutrición aguda para que cada pilar contribuya con las intervenciones con base a sus corresponsabilidades en las familias de casos para determinar si tienen vulnerabilidad a INSAN.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio continuidad en la sistematización de la información recopilada de todas las acciones que se monitorean a través de las herramientas establecidas por la SESAN para su disposición y verificación.</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo en el municipio asignado, se participó en la reunión de comisión departamental de SAN y en todas las reuniones en la sede departamental convocadas por la Asistente Administrativa, Delegado Departamental y Facilitadora Regional de Procesos.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3177 77513 0506

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Escuintla 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Agosto al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-382-2024-029
2. Nombre: Angel Daniel Duarte De Paz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se recibió 1 inducción por el DD y la Asistente Administrativa de los conocimientos fundamentales del funcionamiento de la COMUSAN, se dio seguimiento a 5 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Sipacate y se cumplieron los acuerdos y compromisos establecidos en los meses de agosto a diciembre 2024.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se recibió 1 inducción por el DD sobre el seguimiento que se le debe dar a las acciones interinstitucionales de las acciones en SAN por los pilares. Se actualizaron 4 POAS COMUSAN durante los meses de agosto a diciembre 2024 para cumplimiento de los objetivos en el marco del -POASAN- de Sipacate.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento en los meses de agosto a diciembre 2024 en las 25 visitas domiciliarias con las instituciones, 4 capacitaciones a madres de familia de niños menores de 5 años con énfasis en menores de 2 años, mujeres en edad fértil y mujeres embarazadas. Se brindaron 3 capacitaciones a instituciones en temas de SAN y Malnutrición.</li></ul>

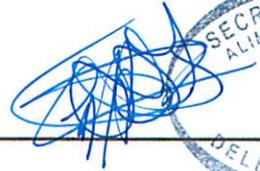
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo metodológico y técnico al MSPAS para presentación de las 4 Salas Situacionales Municipales DA en Sipacate las cuales fueron presentadas en las reuniones mensuales de COMUSAN en los meses de agosto a diciembre 2024.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de Agosto se participó en 1 capacitación brindada por el DD y la Asistente sobre las herramientas a realizar: MODA, categorización, GSAN.</li> <li>Durante los meses de agosto a diciembre 2024, se dio seguimiento a los casos DA implementando 43 MODA y 32 encuestas de ACF en aplicación móvil de SESAN, en la reunión de COMUSAN se implementó 1 monitoreo a la GSAN y se realizaron 18 categorizaciones por riesgo a INSAN en el municipio de Sipacate.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibió 1 capacitación sobre la elaboración de los informes de metas físicas y otros que sean requeridos. Durante los meses de agosto a diciembre 2024 se dio cumplimiento en la elaboración y traslado de 12 planificaciones y 12 bitácoras de actividades correspondientes a las quincena 16 a la 28-2024, 55 constancias de comisión, 25 listados de participantes y 15 informes de metas físicas del municipio de Sipacate.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibió 1 capacitación sobre la elaboración de los informes de metas físicas ya que durante los meses de agosto a diciembre 2024 se dio cumplimiento en la elaboración y traslado de 15 informes de metas físicas del municipio de Sipacate.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibió 1 capacitación por el DDE y la Asistente para la elaboración de bitácoras de combustible si fuere el caso.</li> <li>Durante los meses de agosto a diciembre 2024 no se requirió vehículo de 2 ruedas propiedad de SESAN para el desarrollo de las actividades de monitoreo en el municipio de Sipacate.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante los meses de agosto a diciembre 2024 se recopilaron datos de 15 familias vulnerables a INSAN con los COCODE para en conjunto con la COMUSAN gestionar bolsas de alimentos con el apoyo de la Municipalidad en Sipacate.</li> <li>Se realizaron 18 boletas de categorización por riesgo a INSAN.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante los meses de agosto a diciembre 2024 se digitalizaron en la hoja máster las 18 categorizaciones realizadas, se informó a través de 4 consolidados los MODAS realizados y se realizó el informe pertinente de 1 monitoreo a la Gobernanza en SAN en el municipio de Sipacate.</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en 5 COMUDE en Sipacate, se asistió en 2 CODESAN y se participó en 12 reuniones quincenales convocadas por el DDE y la FRP en la sede departamental de Escuintla en los meses de agosto a diciembre 2024.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3177 77513 0506

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yaldes  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_