

# Informe de Actividades Diciembre 2024

Quiché 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-380-2024-029
2. Nombre: Ana María Guarcas Calel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de CCSyC de la COMUSAN.	Se apoyó en la revisión y elaboración del plan Operativo municipal POM MaM conjuntamente con la monitora asignada al municipio de San Bartolomé Jocotenango.
2	b) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	Se apoyó en el seguimiento de la realización del monitoreo comunitario CAP en coordinación con la monitora y líderes comunitarios de 3 comunidades rurales.  Se apoyó en el desarrollo de reuniones de CCSyC coordinadas con la monitora y equipo técnico de Oficina municipal de Agua y Saneamiento de la municipalidad y Water for People sobre agua y saneamiento en la comunidad de Buena Vista 1.
3	c) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	Se apoyó en la realización de una reunión ordinaria de COMUSAN para la socialización de IMaM y la promoción del componente de gobernanza y CCSy para el fortalecimiento de la coordinación interinstitucional.
4	d) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	Se apoyó en la conformación de la mesa técnica en la reunión ordinaria de COMUSAN para la identificación de acciones relacionadas a CCSyC y toma de decisiones en el marco de la implementación de la IMaM en el municipio de San Bartolomé Jocotenango.
5	e) Identificar y coordinar con líderes comunitarios para el desarrollo y formación de agentes de cambio.	Se apoyó en la socialización de la IMaM en una reunión con los miembros de Consejos Comunitarios de desarrollo-COCODE- para el fortalecimiento de las redes de apoyo a nivel comunitario.
6	f) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	Se apoyó en la sistematización de información recopilada en la reunión ordinaria de COMUSAN sobre identificación de actores claves a nivel comunitario para la formación de agentes de cambio.

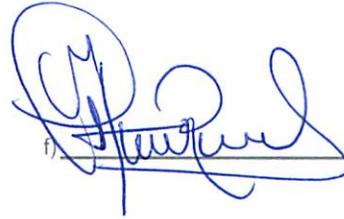
7	g) Reportar avances de CCSyC en el municipio asignado.	<p>Se apoyó en informar a los miembros de la COMUSANA a través de la socialización de la IMaM y los compromisos conjuntos que esta iniciativa requiere para lograr el resultado deseado.</p> <p>Se apoyó en el envío de información y reporte de actividades de CCSyC desarrollados en San Bartolomé Jocotenango, a la delegada departamental y coordinadora de aprovechamiento biológico.</p>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior	<p>Se apoyó elaboración de un informe mensual de actividades desarrolladas.</p> <p>Se apoyó en las reuniones de equipo requerido por la delegada departamental.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
DPI 2293 94108 1402

**Ana María Guarcas Cabal**  
Licda en Trabajo Social  
Colegiado 16.607





f)   
~~Licda. Karin Lissette Medina Figueroa~~  
Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
Dirección de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

  
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Palcos  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

## Informe Final de Actividades

Quiche 30 de diciembre de 2024.

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Agosto al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-380-2024-029
2. Nombre: Ana María Guarcas Calel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de CCSyC de la COMUSAN.	<p>Se apoyó en dos reuniones de análisis y seguimiento del plan estratégico municipal para el desarrollo de actividades de CCSyC conjuntamente con la monitora.</p> <p>Se apoyó en dos reuniones de revisión y elaboración de la propuesta del plan estratégico municipal en coordinación con la monitora.</p> <p>Se apoyó en la participación de una capacitación sobre la elaboración del Plan Operativo de Iniciativa Mano a Mano.</p>
2	b) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	<p>Se apoyó en la presentación del componente CCSyC de la iniciativa Mano a Mano con los representantes de COCODES de tres comunidades rurales.</p> <p>Se apoyó en el desarrollo de cinco actividades de Monitoreo comunitario-CAP en coordinación con la monitora y dos instituciones participantes en la COMUSAN.</p> <p>Se apoyó en el desarrollo y coordinación de tres actividades de Cambio de comportamiento enfocado a agua y Saneamiento con el personal de Water for people y OMAS.</p>
3	c) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	<p>Se apoyó en el desarrollo de cinco reuniones ordinarias de COMUSAN para el seguimiento de acciones relacionadas a CCSyC y Socialización de la iniciativa Mano a Mano para el reforzamiento de la coordinación interinstitucional.</p> <p>Se apoyó en dos actividades de socialización, promoción e inscripción de los miembros de la COMUSAN con deseos e interés de participar en el diplomado sobre CCSyC.</p>

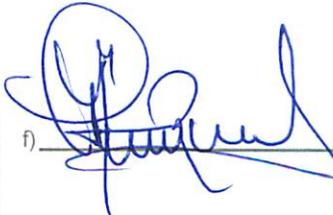
4	d) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	Se apoyó en el desarrollo de tres actividades comunitarias en coordinación con personal de Water for people sobre la aplicación de la metodología SAHTOSO para la promoción de la higiene y saneamiento en los hogares de Xetemabaj I, Buena Vista I y Cimientos.
5	e) Identificar y coordinar con líderes comunitarios para el desarrollo y formación de agentes de cambio.	Se apoyó en el desarrollo de tres actividades de socialización del componente CCSyC con los líderes comunitarios.  Se apoyó en el desarrollo de la técnica lluvia de ideas con los miembros de la COMUSAN para la identificación de actores y/o agentes de cambio.
6	f) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	Se apoyó en la aplicación, análisis y sistematización de la información del FODA desarrollado en una reunión ordinaria de COMUSAN con la finalidad de fidelizar el apoyo y coordinación interinstitucional.  Se apoyó en la sistematización de información recopilada en la reunión ordinaria de COMUSAN sobre identificación de actores claves a nivel comunitario para la formación de agentes de cambio.
7	g) Reportar avances de CCSyC en el municipio asignado.	Se apoyó en tres actividades de socialización de información a los miembros de la COMUSAN sobre las actividades desarrolladas sobre CCSyC en el municipio de San Bartolomé Jocotenango por ser considerado municipio priorizado en la iniciativa Mano a Mano.  Se apoyó en el envío de cinco informes y reportes de actividades de CCSyC desarrollados en San Bartolomé Jocotenango, a la coordinadora de aprovechamiento biológico.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior	Se apoyó elaboración de cinco informes mensuales de actividades desarrolladas.  Se apoyó en tres reuniones de coordinación de actividades conjuntas relacionadas a CCSyC y Gobernanza, con la monitorea asignada al municipio.  Se apoyó cuatro reuniones de equipo para la recepción de información e instrucciones por parte de la delegación departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

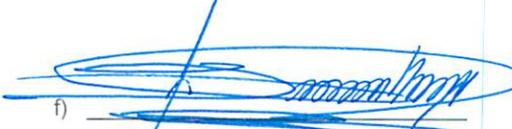
f)   
DPI 2293 94108 1402

**Ana María Guarcas Cafel**  
Licda en Trabajo Social  
Colegiado 16.607

f) 



f)   
Licda. Karín Lissette Medrano Figueroa  
Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
Dirección de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-