

Informe de Actividades Diciembre 2024

Totonicapán 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-378-2024-029
2. Nombre: Emilio Estanislao Ajxup Poroj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de CCSyC de la COMUSAN.	• Se Elaboró el anteproyecto del POA de la COMUSAN, 2025 - Se elaboró el Plan Operativo Municipal Mano a Mano POMMAM, 2025 - Se elaboró el POCMaM, 2025
2	b) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	• Se conformó y capacitó a Agentes de Cambio para fortalecer las actividades de CCSyC. - Se realizó el monitoreo comunitario de Conocimientos Actitudes y Prácticas con madres de familia
3	c) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	• Se le dio seguimiento al diplomado express, para que los inscritos culminen con éxito las diferentes actividades especificada en los módulos
4	d) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	• Se utilizó el espacio electrónico de WhatsApp de avisos y comunidad, para convocatorias y temas relacionados al cambio de comportamiento social.
5	e) Identificar y coordinar con líderes comunitarios para el desarrollo y formación de agentes de cambio.	• Se dio seguimiento a la formación de Agentes de Cambio con los temas de Alimentación complementaria y Prevención de la desnutrición.
6	f) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	• Se socializó y compartió las directrices de la iniciativa intersectorial Mano a Mano, con los integrantes de la subcomisión de CCSyC y se compilaron los principales desafíos interinstitucionales
7	g) Reportar avances de CCSyC en el municipio asignado.	• Se envió informes semanales de actividades relevantes a la delegación departamental y los requeridos por Mano a Mano

8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior	- Reunión con PROMINUTRI/JICA para la socialización y aplicación de la metodología de anteproyecto POA 2025 - Reunión y evaluación de actividades con el equipo de la delegación departamental de SESAN. - Participación en la COMUSAN
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1636 98236-0805



f)

f)

Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa
Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
Dirección de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Licenciado
En Pedagogía y
Administración Educativa
Emilio Estanislao Ajxup Porra
Colegiado Activo 23149

Informe Final de Actividades

Totonicapán 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Agosto al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-378-2024-029
2. Nombre: Emilio Estanislao Ajxup Poroj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de CCSyC de la COMUSAN.	• Se apoyo en cinco reuniones de COMUSAN donde se reviso y actualizo el Plan Estratégico municipal y seguimiento al Plan Operativo, se apoyo en cinco reuniones de la Subcomisión de CCSyC para el seguimiento del Plan Estratégico Municipal y Plan Operativo de CCSyC, se elaboró un anteproyecto del POA de la COMUSAN 2025, un Plan Operativo Municipal Mano a Mano POMMAM, 2025 y la construcción de once POCMaM, 2025.
2	b) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	• Se capacitó a ocho COCOSANES con el tema los cuatro pilares de la SAN promoviendo el cambio de comportamiento a nivel individual, familiar y comunitario, fortaleciendo las redes de apoyo, se realizó un monitoreo comunitario y diez capacitaciones sobre la buena nutrición a embarazadas, Se realizó diecinueve entrevista utilizando el ArcGis Survey 123, con adolescentes, embarazada, madre de niño menor de 6 meses, madre de niño de 6 a 24 meses, Se conformó y capacitó a Agentes de Cambio para fortalecer las actividades de CCSyC. Se conformó y capacitó a seis grupos de Agentes de Cambio para fortalecer las actividades de CCSyC en el municipio de Santa Lucia La Reforma
3	c) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	• Se Verificaron tres listados de personas integrantes de COMUSAN, Se realizó una llamada telefónica semanal a las personas participantes en el diplomado express, Se identificaron veintidós miembros de la COMUSAN que no participan en el diplomado express utilizando la técnica de la entrevista verbal, Se Coordinó y promocionó el diplomado express en cuatro COMUSANES. Se Entregó diez planificaciones quincenales al delegado departamental de SESAN, Se realizaron diez reuniones con el equipo de la delegación

		departamental de SESAN y tres reuniones con delegados de PROMINUTRI/JICA. Se registraron seis integrantes de la COMUSAN, al diplomado express Se realizaron cuatro Promociones del diplomado express con los diferentes actores que integran la COMUSAN, Se realizaron tres grabaciones de tutorial para la creación de cuenta en el diplomado express. Se solicitaron cinco matrículas para cursar el diplomado express. Se promovió los seis módulos del diplomado express, con los integrantes de la COMUSAN a través de doce contenidos claves y atractivos. Se le dio seguimiento una vez por semana durante un mes al diplomado express, para que los inscritos culminen con éxito las diferentes actividades especificada en los módulos
4	d) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	- Se participó en un Foro taller, inversión financiera para la gestión de proyectos y cambio de comportamiento social. - Se dio dos capacitaciones a miembros de la COCOSAN del Paraje Pacabricán con el tema lactancia materna durante los seis meses aplicando la técnica charla educativa. - Se Coordinó tres actividades con el MIDES, MINEDUC, PROMINUTRI-JICA. DMS, para verificar las acciones que se realiza en favor de la CCSyC. - Se dio tres Capacitaciones a miembros de la COCOSAN del Cantón Arroyo San Juan relacionado al cambio de comportamiento intrafamiliar y comunitario, en coordinación con salud, - Se efectuaron tres actividades de fortalecimiento de las redes de apoyo. En coordinación con DMS, OMSAN, OMNAJ y PROMINUTRI/JICA - Se realizó una actividad en el Cantón San Luis Sibila concerniente a la Conformación de redes de apoyo - Se desarrolló una capacitación a los integrantes de la subcomisión de CCSyC, en la aplicación de las técnicas educativas de comunicación. - Se conformaron dos redes de apoyo en Xesaclac 1 y Xesaclac 2 del Cantón Chiguan - Se realizó una capacitación interinstitucional sobre el uso de la mochila azul, mochila demostrativa y los rotafolios que ilustran las acciones recomendadas en la ventana de los mil días - Se etiquetó y divulgó la actividad de la COMUSAN a través de 50 trifoliales y 15 carpetas emergentes en los celulares. - Se utilizó la IA, para convocar a 15 integrantes de la Subcomisión de CCSyC. - Se creó y utilizó una carpeta de avisos de WhatsApp para convocatorias y temas relacionados al cambio de comportamiento social.
5	e) Identificar y coordinar con líderes comunitarios para el desarrollo y formación de agentes de cambio.	- Se coordinó dos actividades en los Cantones Chuiguan -y Pamaría concerniente a capacitar a lideresas, comadronas y a madres lactantes con el tema lavados de mano, alimentación complementaria y el rol de un agente de cambio, aplicando la técnica de la sesión educativa. - Se realizaron tres actividades en el Cantón Ichomchaj para identificar y coordinar la formación de agentes de cambio, - Se realizó un monitoreo de huertos escolares en coordinación con Visión Mundial. Cantón Se desarrollo una capacitación en el cantón Arroyo San Juan con miembros de la COCOSAN, con el tema el rol de un agente de cambio.

		Se impartió una charla educativa a niños de sexto grado de primaria enfocado al CCSyC, Escuela Oficial Rural Mixta paraje Xejuyup, Aldea Pamaría. Se realizaron seis reuniones bilaterales con alcaldes comunitarios, COCODES y con Coordinadores de instituciones afines al CCSyC, con presencia en el municipio de Santa Lucía la Reforma. Se integraron y Formaron 95 agentes de Cambio en las comunidades de Ichomchaj, San Luis Sibilá, Pamaría, Patúm, Xejuyup, Jocote Seco, Pamochén Se dio seguimiento a la formación de los 95 Agentes de Cambio con los temas de Alimentación complementaria y Prevención de la desnutrición.
6	f) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	- Se participó en una reunión en delegación departamental de SESAN para la entrega de planificación y presentación de la ruta de implementación de la estrategia para CCSyC y técnicas educativas, con monitores de SESAN de Totonicapán. - Se realizó una capacitación a grupo de jóvenes, tema cambio de comportamiento individual, intrafamiliar y comunitario en el cantón San Luis Sibilá. - Se efectuaron tres trabajos de oficina para sistematizar los procesos realizados en el municipio de Santa Lucía la Reforma. - Se realizó una Visita a la sede de MIDES, MAGA, MINEDUC, DMS para evaluar la implementación de metodologías participativas y sistematizar las buenas prácticas y sus procesos. - Se realizaron dos asambleas comunitarias en Cantón Arroyo San Juan, coordinado por la COCOSAN con el tema importancia de los cuatro pilares de la SAN y la importancia del cambio de comportamiento, aplicando la técnica de la sesión educativa - Se realizó un taller utilizando el método del diálogo participativo, la andragogía y el meta plan con el talento humano de las instituciones que promueven el CCSyC las cuales son OMM, OMUNAJ, OMSAN, OMAS, Visión Mundial y DIGEFOSE. - Se desarrolló una Capacitación con enfermeras del puesto de salud de Ichomchaj, Pamaría y Arroyo San Juan sobre ejercicios de discusión a partir de imágenes generadoras. Se realizó un consolidado de información en la Planificación Municipal Mano a Mano. - Se desarrolló una capacitación con el personal de cuatro instituciones afines a CCSyC en el uso de metodologías participativas y técnicas aplicadas en CCSyC. - Se realizó un evento de socialización en el cual se compartió las directrices de la iniciativa intersectorial Mano a Mano, con los integrantes de la subcomisión de CCSyC y se logró la compilación de los principales desafíos interinstitucionales
7	g) Reportar avances de CCSyC en el municipio asignado.	- Se dieron dos Apoyos a VISAN en la entrega de las raciones alimentarias a niños con desnutrición aguda, - Se Desarrollarán dos temas, lavado de manos e higiene en el hogar con diez madres de familia de niños con DA aplicando la técnica charla educativa - Se consolidó un listado de niños beneficiados con alimentos, - Se redactaron dos - Actas de entrega de beneficios, - Se realizó una visita al CAP para obtener el listado y fichas epidemiológicas de los niños con DA detectados en las comunidades priorizadas.

		Se realizaron tres Convocatoria a los integrantes de la Subcomisión CCSyC, para presentar la estrategia de intervención Mano a Mano. Se Elaboró un de Plan de acción CCSyC. Se Elaboraron y entregaron 18 informes relacionado a los avances de CCSyC en el municipio de Santa Lucía la Reforma. Se entregó un informe semanal en CCSyC y actividades relevantes.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior	- Se participó en una Reunión de CODESAN - Se participó en cinco reuniones ordinarias y una reunión extraordinaria de la COMUSAN - Se elaboraron y entregaron diez planes quincenales y 20 bitácoras en el cual se especificaron las intervenciones que se realizaron en las comunidades e instituciones afines. - Se coordinó con el MINEDUC para la talla de diez y seis niños en la Escuela de Xejuyup, aldea Pamaría - Se Entregó 18 informes de avances del CCSyC. - Se realizó un monitoreo comunitario con madres embarazadas - Se realizó una Reunión con AOV CRS. - Se desarrolló una reunión con PROMINUTRI-JICA. - Se realizó una capacitación de transferencia tecnológica dictada por el ICTA, Se desarrollaron cuatro Reuniones interinstitucionales para mejorar los procesos de Mano a Mano. - Se articularon tres coordinaciones de apoyo a las instituciones que realizan intervenciones de Mano a Mano. - Se realizaron dos evaluaciones de actividades con el equipo de Monitores de la Delegación Departamental de SESAN. - Se realizaron tres evaluaciones relacionados a la Evaluación del desempeño, de género y clima laboral - Se redactaron y entregaron seis convocatorias para la participación en la COMUSAN - Se participó en una capacitación de ejercitación para la elaboración del POMMAM Y POCMAM, en Quetzaltenango. - Se participo en dos Reuniones con PROMINUTRI/JICA para la socialización y aplicación de la metodología de anteproyecto POA 2025 Se desarrolló una reunión y evaluación de actividades con el equipo de la delegación departamental de SESAN. - Se participo en seis COMUSANES, cinco ordinarias y una extraordinaria durante los cinco meses de labores.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1636 98236 0805



f)

f)

Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa
Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
Dirección de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Licenciado
En Pedagogía y
Administración Educativa
Emilio Estanislao Ajxup Puroj
Colegado Activo 23149