

# Informe de Actividades Diciembre 2024

Izabal 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-371-2024-029
2. Nombre: Kenya Isabel González Guerra
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación de Mesa Técnica de COMUSAN durante el mes de Diciembre 2024 en la cabecera del Municipio de Livingston con la finalidad de continuar con las actividades relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de Diciembre 2024 en cumplimiento con los acuerdos adquiridos se tuvo participación en la Reunión Ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural -COMUDE-</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de Diciembre 2024 se apoyo a la Municipalidad de Livingston en visita a comunidades para la supervisión de proyectos de "Ampliación de Escuelas Primarias".</li></ul>

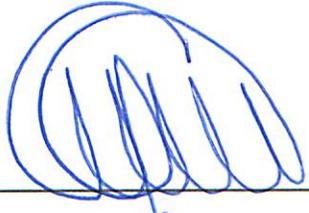
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de Diciembre 2024 se tuvo participación y apoyo en visitas comunitarias junto a Municipalidad de Livingston, CAIMI y MINEDUC.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En la cabecera del Municipio de Livingston durante el mes de Diciembre 2024 se desarrollo el respectivo monitoreo -MODA- en la aplicación Survey123.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En apoyo a las gestiones administrativas a la Delegada Departamental se le compartieron los Informes de Logros Semanales junto a Fichas de Comisión de actividades relevantes durante el mes de Diciembre 2024.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En la cabecera del Municipio de Livingston se realizo capacitación a Entidades Institucionales durante el mes de Diciembre 2024.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En apoyo a las gestiones administrativas se realizo la respectiva entrega de planificaciones y bitácoras quincenales durante el mes de Diciembre 2024.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En la cabecera del municipio de Livingston se realizo Categorización de comunidades durante el mes de Diciembre 2024.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En cumplimiento con las actividades en el ambito municipal se tuvo participación en la reunión ordinaria de COMRED correspondiente a el mes de Diciembre 2024.</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• En cumplimiento con las actividades requeridas por la Delegada Departamental durante el mes de Diciembre se tuvo participación en Reunión de Equipo.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la <sup>dirección de</sup> Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3517 63074 1801

f) 



f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Izabal 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 14 de Junio al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-371-2024-029
2. Nombre: Kenya Isabel González Guerra
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el periodo de Junio a Diciembre 2024 en la Cabecera del Municipio de Livingston, Izabal se ha dado seguimiento con una Mesa Técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- llevando a cabo 7 reuniones donde se ha tenido participación por parte de instituciones presentes en la cabecera del municipio.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En cumplimiento con los acuerdos adquiridos se ha tenido participación en la reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural -COMUDE- teniendo participación en 7 reuniones desde el periodo de Junio a Diciembre del 2024.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el seguimiento con las actividades en el periodo de Junio a Diciembre 2024 en el ámbito municipal se ha tenido participación en actividades como tres talleres saludables, participación en tres reuniones ordinarias de COMRED , Conmemoración del Día Mundial de la Alimentación, Entrega de dos Asistencias Alimentarias en la cabecera del Municipio de Livingston, Categorizaciones a cinco Comunidades, una visita a comunidades con la DMP de la Municipalidad de Livingston .</li></ul>

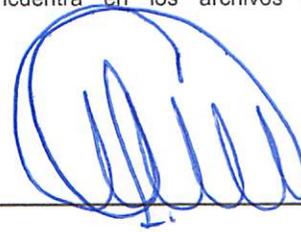
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el periodo de Junio a Diciembre 2024 en la cabecera del Municipio de Livingston se realizaron Doce monitoreos MODA, cuatro visitas a comunidades en apoyo a CAIMI, una visita a comunidades con apoyo a MINEDUC, cuatro reuniones de coordinación junto a concejal segundo de la Municipalidad de Livingston.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En cumplimiento con la implementación de instrumentos en la cabecera del Municipio de Livingston Izabal se realizaron doce monitoreos MODA, cuatro visitas a comunidades por el programa Bono Social por parte de COMUSAN, cuatro visitas a comunidades en apoyo a jornadas del CAIMI,</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el periodo de junio a Diciembre del 2024 se tuvo una visita a instituciones presentes en la cabecera del municipio de Livingston con la finalidad de dar a conocer información sobre la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se entregaron trece planificaciones y trece bitácoras y veintiséis informes de actividades semanales.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En cumplimiento con la consolidación de las metas físicas en la cabecera Municipal de Livingston se realizó tres entregas de la Ficha Municipal, un informe sobre la conformación de OMSAN y cuatro capacitaciones a instituciones.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el periodo de Junio a Diciembre 2024 con la finalidad de cumplir con las gestiones administrativas se realizo la entrega de trece planificaciones y trece bitácoras.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En cumplimiento con la recopilación precisa de datos durante el periodo de Junio a Diciembre 2024 se realizaron cinco categorizaciones en comunidades de la Cabecera Municipal, junto a participación en siete reuniones de equipo requeridas por Delegada Departamental.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En apoyo a la validación de información recopilada se tuvo apoyo en una jornada del Bono Social de Nutrición junto a MIDES, doce Monitoreos MODA, una participación en apoyo a la digitalización del monitoreo de gobernanza en SAN, Dos actualizaciones del Mapeo de Actores Municipal, Tres participaciones en la reunión ordinaria de COMRED.</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• En cumplimiento con las actividades requeridas por la Delegada Departamental durante el periodo de Junio a Diciembre 2024 se tuvo participación en siete reuniones de Equipo junto a compañeros Monitores Municipales.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3517 63074 1801

f) 



f)   
 Ingeniero Jorge Armando Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f) \_\_\_\_\_