

Informe de Actividades Diciembre 2024

San Marcos 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-357-2024-029
2. Nombre: Daniel Cristobal Cifuentes Juárez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participò en la reuniòn ordinaria de COMUSAN del mes de diciembre en el municipio de Nuevo Progreso
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En la reuniòn ordinaria de COMUSAN del mes de diciembre del municipio de Nuevo Progreso se realizò la socializaciòn del POA 2024 con la finalidad de poder darle seguimiento y continuidad a las actividades planificadas en el mismo en conjunto con los miembros de la COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de diciembre en el municipio de Nuevo Progreso se realizaron sesiones educativas para la prevenciòn de la D. C. en conjunto con MAGA en donde asistieron madres con niños menores a 5 años

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitò el CAP de Nuevo Progreso con la finalidad de actualizar la planilla de niños captados con desnutrición aguda <p>Tambien se visitò el Centro de Recuperación Nutricional del Hospital De La Familia para actualizar planillas de niños internos y que se encuentran ambulatoriamente</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de diciembre se realizaron visitas domiciliarias a casos de niños y niñas con DA en el municipio de Nuevo Progreso
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el envío de informes a Delegación Departamental de San Marcos las planificaciones y bitàcoras de las quincenas 24, 25, y 26 correspondiente al mes de diciembre del año en curso.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó envío de los siguientes informes: Seguimiento a la conformación de oficinas de SAN y el informe de COMUSSAN-COCOSAN del municipio de Nuevo Progreso
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • No se utilizò vehículo institucional de dos o de cuatro ruedas para el cumplimiento de las actividades de SAN desarrolladas en el municipio de Nuevo Progreso
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de diciembre se participò en reunión con los cinco distritos del Centro de Atención Permanente de Nuevo Progreso para realizar un análisis con los encargados del programa de nutrición de los casos que fueron captados por enfermeros de las diferentes comunidades durante el año 2024.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se socializò la Sala Situacional de salud del mes de diciembre del municipio de Nuevo Progreso en la reunión ordinaria de la COMUSAN para dirigirnos a las comunidades con mayor casos de niños con desnutrición

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la reunión de equipo técnico de la Delegación Departamental de San Marcos para conocer las metas físicas del mes de diciembre
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1930 36940 1212

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 14 de Junio al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-357-2024-029
2. Nombre: Daniel Cristobal Cifuentes Juárez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

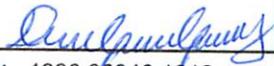
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participò en seis reuniones de COMUSAN en donde se trataron temas importantes como la presentación de la Sala Situacional de Salud y se socializaron los avances de las actividades realizadas en cada mes.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se tuvo una reunión con el Director del Hospital De La Familia para coordinar acciones de SAN que realiza en el municipio de Nuevo Progreso. En seis reuniones de COMUSAN se abordò y verificò el avance del POA 2024
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de junio a diciembre se realizaron cinco sesiones educativas dirigidas a madres lactantes que tienen a niños menores de 5 años con la finalidad de prevenir la desnutrición en sus familias. Al mismo tiempo se les brindò demostraciones de alimentos para que cada madre de familia pudiera tener sus propios ingresos en coordinación con integrantes de la COMUSAN. En coordinación con CTIMAE se participò en cinco reuniones con los proveedores para socializar los menùs para la respectiva entrega de la alimentación escolar. <p>Se coordinò en los cinco meses los monitoreos del Programa de Alimentación Escolar para que los productos de Agricultura Familiar y abarrotería se entregaran en buen estado</p>

		<p>manteniendo la SAN en los niños.</p> <p>Durante los cinco meses se coordinò el avance de posibles beneficiarios a InSAN</p>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió al Centro de Atención Permanente de Nuevo Progreso siete veces con la finalidad de poder actualizar planillas de niños con D.A. en conjunto con la nutricionista. Se realizó una capacitación a líderes comunitarios sobre los pilares de la SAN con apoyo del MAGA. Se participò una vez en procesos de inducción sobre el tema de Gobernanza en SAN. Se visitò en dos ocasiones el Centro de Recuperación Nutricional para actualizar planilla de niños internos y que están siendo tratados ambulatoriamente
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó una sesión educativa a madres de familia y a niños que se encuentran internos y tratados ambulatoriamente en el CRN de Nuevo Progreso. En una ocasión se participò en el proceso de inducción para realizar el trabajo correspondiente como Monitor Municipal de SESAN. Se realizaron ciento treinta y ocho visitas domiciliarias a niños con D.A, Se coordinò con la COMUSAN seis veces los monitoreos hacia los niños que están captados con D.A.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • se realizó una vez el informe de avance de la gestión de asistencia alimentaria del municipio de Nuevo Progreso Se realizó el envío de quince planificaciones y quince bitàcoras durante el periodo de junio a diciembre sobre las actividades a realizarse en el municipio asignado.
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para darle cumplimiento a las metas físicas de SESAN se realizaron los siguientes informes: un informe de Mapeo de Actores del municipio de Nuevo Progreso, Anteproyecto POA 2025 de COMUSAN del municipio de Nuevo Progreso, un informe de G-SAN, un informe de capacitaciones a otras instituciones, un informe de seguimiento a la apertura de la oficina de SAN y seguimiento a la creación de COCOSAN.
8	<p>h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo de junio a diciembre no se hizo uso de vehiculos, propiedad de SESAN de dos o cuatro ruedas para el cumplimiento de las acciones en beneficio de la SAN del municipio de Nuevo Progreso.
9	<p>i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participò en cuatro reuniones con enfermeras del CAP para realizar un análisis y darle seguimiento a los casos con DA. del municipio de Nuevo Progreso. Se participò en apoyo de jornada de vacunación de niños para prevenir el sarampiòn, paperas y la rubéola en el municipio de Nuevo Progreso.
10	<p>j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron en dos ocasiones el monitoreo de Gobernanza en SAN. Se socializó ante la COMUSAN el resultado de las categorizaciones del municipio de Nuevo Progreso, para apoyar a las familias con mayor riesgo a INSAN. Se coordinò dos veces con la DMM el seguimiento a digitación de posibles beneficiarios a InSAN para conformar el expediente correspondiente. Se socializó seis veces la Sala Situacional en la reunión ordinaria de COMUSAN para dirigirnos a las comunidades con

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<p>más riesgos que tienen a niños con DA.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se participó en doce reuniones de equipo en la delegación departamental de San Marcos con la finalidad de darle seguimiento a las metas físicas.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1930 36940 1212

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____