

Informe de Actividades Diciembre 2024

San Marcos 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-354-2024-029
2. Nombre: Pablo Andrés Guillén Ochoa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a reunión de mesa técnica de atención a DA, con integrantes de la COMUSAN, en la cual se dio a conocer la Sala Situacional y el estado de cada uno de los niños detectados en el municipio de San Cristóbal Cucho
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó monitoreo de las acciones que se plantearon en el POA de la COMUSAN, en el que se trabajo de manera coordinada con los miembros de la COMUSAN del municipio de San Cristóbal Cucho.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE, donde se dan a conocer los avances del POA de la COMUSAN del municipal de el municipio de San Cristóbal Cucho

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó al personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en donde se consolidó información de los datos de niños con Desnutrición Aguda los cuales fueron de importancia para el consolidado departamental.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevaron a cabo visitas a los hogares de niños con DA y se realizó una demostración de recetas nutritivas en el Puesto de Salud de Aldea Las Majadas, del municipio de San Cristóbal Cucho dirigida a las madres de niños con bajo peso, en colaboración con la nutricionista y el personal de MSPAS, lo cual contribuirá a la reducción de inseguridad alimentaria y nutricional
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se entregaron quincenalmente planificaciones y bitácoras a delegada departamental, informando sobre las fechas en las que se requirió cambio de actividad.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se envió Informe de conformación y/o fortalecimiento de las oficinas municipales de SAN y el seguimiento a la conformación de COCOSAN en el municipio de San Cristóbal Cucho.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el llenado diario del cuaderno de control de kilometraje y el uso de cupones de combustible para la motocicleta M0826JGX
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo con la recopilación de expedientes por familias de comunidades como: Barranca Grande el Calvario, Aldea las Majadas, Canton los Aguilar, todas las comunidades siendo del municipio de San Cristóbal Cucho
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en llenado de expedientes para familias con riesgo a INSAN para futuras gestiones para el 2025 en conjunto de la municipalidad, se trabajo con las comunidades mas vulnerables a inseguridad alimentaria y nutricional.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo con la Delegada Departamental de SESAN acerca de información relevante para desarrollar actividades a nivel municipal y comunitario.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2750 52923 1221

f)  


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Saldaña
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 14 de Junio al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-354-2024-029
2. Nombre: Pablo Andrés Guillén Ochoa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

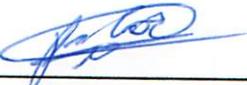
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en los meses de junio a diciembre en cinco reuniones de COMUSAN en el municipio de San Cristóbal Cucho. En el mes de Diciembre se participó una vez en reunión de Mesa Técnica de Nutrición, junto a instituciones que representan la COMUSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En el periodo de junio a diciembre en las cinco reuniones de COMUSAN se socializó el avance del POA de la COMUSAN y también se realizó una evaluación de dicha comisión para tener un informe detallado de los avances de el POA de la COMUSAN del municipio de San Cristóbal Cucho.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en seis reuniones de COMUDE en el municipio de San Cristóbal Cucho para conocer los avances de los proyectos a beneficio de las comunidades, especialmente en las comunidades con mayor alto riesgo a INSAN del municipio de San Cristóbal Cucho.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó el puesto de salud en seis ocasiones para actualizar planilla de niños con DA, y así realizar acciones en beneficio de los menores y tengan un estado nutricional mejor, para llegar al mayor desarrollo de sus capacidades.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de junio a diciembre se realizaron dieciocho visitas domiciliarias a niños con DA en conjunto con miembros de Mesa Técnica de Nutrición, y tomar acciones de emergencia para casos de niños con DA que lo requieren.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se enviaron a delegación departamental trece planificaciones con las actividades a realizarse en el municipio de San Cristóbal Cucho para su revisión y aprobación.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo de julio a diciembre se realizaron los siguientes informes: G-SAN q2, q3, Mapeo de Actores, anteproyecto POA 2025, Conformación o fortalecimiento de oficinas municipales, seguimiento o conformación de COCOSAN
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • <p>Se trasladó vehículo de dos ruedas a taller de motocicletas al taller mecánico para realizarle el servicio de 1,500 km y también el servicio de 3,000 km recorridos</p>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en recopilar información de familias con riesgo a INSAN en las comunidades categorizadas en el municipio, para la gestión de alimentos por NDA para el municipio de San Cristóbal Cucho.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • En una ocasión se apoyó en la validación de posibles familias beneficiadas con riesgo a INSAN para facilitar el acceso y consulta para posibles familias beneficiarias del municipio de San Cristóbal Cucho.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en doce reuniones de equipo en donde la delegada departamental brinda información relevante para realizar actividades a nivel municipal y comunitario del municipio asignado.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2750 52923 1221

f)  

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____