

Informe de Actividades Diciembre

2024

Jalapa 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-348-2024-029
2. Nombre: Claudia Amabilia Montúfar Gramajo de Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en la reunión de COMUSAN correspondiente al mes de diciembre de 2024, teniendo la participación de las diferentes dependencias municipales e Instituciones representadas en el Municipio, con el fin de impulsar y apoyar actividades en favor de la Seguridad Alimentaria Y Nutricional.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacitó a los diferentes integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el mes de diciembre, en temas relacionados de Seguridad Alimentaria y Nutricional, utilizando la caja de herramientas de comunicación para la salud y nutrición (aprovechando los recursos locales)
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se tuvo asistencia en la última reunión de COMUDE del presente año, dando a conocer las diferentes actividades realizadas por la COMUSAN en favor de la SAN.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó diferentes capacitaciones a las COCOSAN de Aldea Los Magueyes, Aldea la Esperanza, y Caserío Campo Nuevo, el tema: Lotería de la Nutrición.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó monitoreos en conjunto con integrantes de la COMUSAN a niños con DA. Así mismo se brindó capacitaciones a los padres de familia, en cuanto a la importancia de la higiene en la elaboración de alimentos, tomando en cuenta que también deben ser nutritivos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Entregué al Delegado Departamental de SESAN Jalapa, las planificaciones y bitácoras, en las cuales se proyecta las acciones en el tema de la SAN del municipio de Mataquescuintla.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó una reunión con el Director del CAP, así también con la enfermera encargada de llevar el control de la base de datos de niños diagnosticados con DA y bajo peso, con el fin de actualizar dicha información.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en las gestiones relacionadas al tema de la motocicleta a mi cargo, en cuanto a la verificación en el taller asignado, y recolectar documentos a enviar con el fin de solucionar el problema mecánico que presenta.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó y apoyó juntamente con miembros de la COMUSAN, diferentes visitas a comunidades que presentan prevalencia en Insan, el fin de las visitas es accionar de manera pronta y eficiente, realizando las gestiones a las Instituciones correspondientes.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de informe de metas físicas en el mes de diciembre del Municipio de Mataquescuintla.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con el Delegado Departamental y equipo de monitores, con el fin de organizar y coordinar actividades en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional; así también se realizó documentación administrativa.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DRI 2390 18990 2107

f) 



f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Jalapa 30 de diciembre de 2024 ✓

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 14 de Junio al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-348-2024-029
2. Nombre: Claudia Amabilia Montúfar Gramajo de Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron 6 reuniones de COMUSAN , 1 en julio, 1 en agosto, 1 en septiembre, 1 en octubre, 1 en noviembre y 1 en diciembre. Reuniones donde se trataron temas como lo son las acciones en cuanto a los niños con DA. En diciembre se trató el tema del POA COMUSAN. Asi también el seguimiento de capacitaciones a las 8 COCOSANES, en las cuales se capacitaron 104 personas.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó con MIDES, MAGA, OMSAN Y una ONG, para la inclusión de 3 niños con DA en el bono nutrición así como niños en riesgo de INSAN en los diferentes programas sociales, con el objetivo de poder reducir el índice de desnutrición en el municipio. Desnutrición a nivel municipio. Se monitoreó la Asistencia Alimentaria a niños en Desnutrición Aguda, entregando en 4 ocasiones, siendo éstas proporcionadas por VISAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó el apoyo en 31 capacitaciones a las 8 diferentes COCOSAN, tomando en cuenta las comunidades priorizadas: Aldea el Terrero, Aldea el Aguacate, Aldea los Magueyes, Caserío Campo Nuevo, Caserío las Ilusiones, Aldea Morales, Caserío el Refugio, Aldea la Esperanza, con el apoyo de OMSAN.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo a la OMSAN por medio de la COMUSAN, impulsando a los diferentes miembros de las instituciones a formar un banco de alimentos con el fin de apoyar de forma inmediata a los niños diagnosticados con DA. y bajo peso.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 9 MODAS en 9 comunidades distintas, donde se encontraron niños diagnosticados con DA. por MSPAS. Se realizaron 15 monitoreos a niños que se encuentran en la base de datos diagnosticados con DA y bajo peso. y 2 monitoreos a familias con niños referidos al CRN más cercano, para darle seguimiento a los mismos. También se ingresó una familia por orden judicial al listado de alimentos por INSAN entregados por VISAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó en Delegación Departamental de Jalapa, información de forma quincenal, se entregaron 13 bitácoras y 13 planificaciones durante los meses ya mencionados. Así como los resultados obtenidos durante el período del 15 de junio hasta el mes de diciembre de 2024. Así también asistí a 18 reuniones en la Delegación Departamental con el equipo de monitores para coordinar y apoyar actividades en temas de la SAN.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la entrega y consolidación de las diferentes actividades que se tienen contempladas en el Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional - SESAN- reflejándose en los diferentes informes entregados de forma quincenal.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la consolidación y registro de bitácoras de combustible durante 3 quincenas, así también se realizó una buena coordinación en cuanto los 3 cupones proporcionados para la realización del trabajo de campo y que éste sea efectivo. Se informó sobre las actividades realizadas con la motocicleta a mi cargo y los kilometrajes recorridos.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se activaron las 8 diferentes COCOSAN, realizando 31 capacitaciones en las comunidades vulnerables con el fin de ampliar conocimientos necesarios en el tema de la Seguridad Alimentaria, permitiendo crear hábitos correctos en cuanto a la buena higiene y nutrición adecuada de las familias.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a personal del CAP para llevar un control en carnet y documentos del área de nutrición a 16 niños; con el fin de llevar un control correcto y claro de los diferentes niños con bajo peso o en riesgo de caer en Desnutrición.

k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.

• Se realizaron 14 reuniones en Delegación Departamental de Jalapa de manera quincenal, así mismo se presentó las 13 planificaciones y 13 bitácoras al Delegado Departamental. Juntamente con el equipo de monitores se adquirieron nuevas directrices para fortalecer el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2390 18990 2107

f) 



f) 
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____