Informe de Actividades Diciembre 2024

Chimaltenango 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-344-2024-029
2. Nombre: Alba Patricia Saquil Coló
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyar en las juntas de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Santa Apolonia durante el mes de diciembre del año 2024.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se apoyó en la elaboración del informe de apoyo para la implementación de dependencia Municipal de SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó en darle seguimiento a la conformación de la COCOSAN en la Aldea Panatzan del Municipio de Santa Apolonia.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó en la realización y entrega del informe de la OMSAN como resultado de los procesos de gobernanza, con el objetivo de reducir el índice de desnutrición del municipio de santa Apolonia
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyo en la realización de la visita de seguimiento a 2 niños con DA y realización de 1 MODA en el caserío Chuacacaj y Xeabaj.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó en la realización y entrega del informe de COMUSAN,OMSAN,COCOSAN,informes de "Mano a Mano" (Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional) que es el ente coordinador de planificar, actividades relacionadas a Seguridad y Nutricional a nivel Municipal.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se apoyo en la elaboración de informes semanales de Gobernanza de la iniciativa "Mano a Mano"
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Para el desarrollo de las acciones del periodo del mes de diciembre, no se solicitó a la delegada vehículo institucional.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	• Se apoyo en realizar actividades para el CCSyC sobre los temas "Armando platillos saludables.en la aldea de Xeabaj.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	• Se apoyo en elaboración del Informe mensual sobre el seguimiento de acciones con niños con DA.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaria Técnica y Despacho Superior.	• Se apoyó en la elaboración y envío del Informe de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentación (COCOSAN).

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2113 76787 0411

f)_____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE CHIMALTENANGO
GUATEMALA, C. A.

f)_____
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valles
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

Informe Final de Actividades

Chimaltenango 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 14 de Junio al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-344-2024-029
2. Nombre: Alba Patricia Saquil Coló
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En el Municipio de santa Apolonia se tuvo a bien poder realizar seis sesiones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN donde cada una de las reuniones se realizaron en el salón de matrimonios de la municipalidad con el objetivo de dar seguimiento a los proyectos y actividades que tienen entre sus objetivos principales lograr la coordinación y avance de acciones que promuevan la seguridad alimentaria y nutricional en del municipio. Durante el desarrollo de cada una de las reuniones se contó con la presencia de representantes de diversas instituciones y organizaciones inmersas en materia alimentaria y nutricional. (MINEDUC, MAGA, MIDES, MSPAS, FONDO UNIDO, CARE GUATEMALA, ADEMI) otro punto importante durante las reuniones se fortaleció en la gestión de información en SAN, así como el uso y análisis de la misma, ya que es vital para la toma de decisiones a nivel multisectorial, entre otros.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Durante estos seis meses del presente año se tuvo a bien poder desarrollar distintas actividades con enfoque a temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, entre ellos Se efectúa la visita a los casos con Desnutrición Aguda del municipio, con el fin de fortalecer prácticas de alimentación saludable en las familias de los niños afectados y contribuir a mejorar su estado de salud nutricional. De la misma manera se realizan diferentes actividades en relación a proceso de gobernanza y estrategia de comunicación para el cambio Social, otro punto importante en base a cada una de las coordinaciones se participó en conocer cada uno de los procesos de tomas de agua para muestras y el proceso de desinfección cada una de las actividades que se dan a conocer con en foque en Seguridad Alimentaria y Nutricional

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Durante el desarrollo de cada una de las actividades según cada uno de los términos de referencia, se realizaron diferentes acciones dentro del Municipio de Santa Apolonia a nivel municipal donde el desarrollo de las actividades fueron monitoreo de entrega de Alimentos a 9 niños con DA del Municipio Santa Apolonia, la cual fue entregado a 11 niños con DA, La entrega estuvo a cargo de VISAN-MAGA. También se brindaron 4 acompañamientos al personal de MSPAS en los diferentes espacios donde intervienen con mujeres fértiles, embarazadas, niños jóvenes donde en cada intervención se da a conocer temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, como también se realiza el seguimiento a los respectivos casos con DA para conocer cuál es su estado nutricional. Recalcando que se han realizado informe 2 informes de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional G-SAN para sistematizar la respectiva autoevaluación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN de la misma manera buscando mejores propuestas para mejoras del índice en Gobernanza en SAN.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• En el municipio de santa Apolonia durante estos seis meses se han ejecutado varias actividades donde cada una ha sido reportada evidenciando cada trabajo realizado en campo y los objetivos planteados en relación a temas de seguridad Alimentaria para prevenir casos de DA en el municipio. Entre ellas se en listan cada una de las actividades realizadas y ejecutadas. Se realizó el monitoreo y entrega de Alimento Complementario Fortificado ACF a 47 niños y niñas de distintas comunidades, durante cada monitoreo de recalca la importancia y beneficios que aporta en la vida de los niños y niñas durante sus primeros 2 años de vida. Se apoyó en la recopilación y en entrega de las categorizaciones realizadas en el Municipio de Santa Apolonia, con el propósito conocer las condiciones de vida tomando en cuenta los pilares de SAN de la población de Santa Apolonia dicha categorización fue realizada a 12 comunidades que fueron priorizadas por la COMUSAN. Se dio seguimiento a la recopilación de datos de la Ficha técnica objetivo de la recopilación de información contiene: información general del municipio, análisis de situación SAN, entre otras. Se hace énfasis en la siguiente actividad, de la evaluación de G-SAN donde en conjunto con las instituciones se analizan cada una de las acciones ejecutadas realizadas durante el tercer cuatrimestre, haciendo énfasis en buscar alternativas de cómo mejorar cada uno de los indicadores que indica la herramienta.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Durante estas actividades se realiza un pequeño diagnósticos para indagar a cada una de las madres de familia con niños con DA y el buen aprovechamiento que le estan dando al Alimento Complementario Fortificado para conocer si ha existido el buen aprovechamiento y que tan funcional ha sido aportando vitaminas energías o simple vistas no ha proporcionado ningún valor nutricional en la vida de los niños. Cada una de estas actividades es para fortalecer a cada una de las familias para prevenir la desnutrición crónica aguda a nivel comunitario y Municipal

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Durante estos meses en el ámbito laboral se ha cumplido con envió y elaboración de informes detallados donde se documenta cada una de las acciones que se han realizado en el Municipio la cual refleja cada una de las coordinaciones con instituciones con presencia en el municipio también se presentan cada uno de los resultados, obtenidos cumpliendo con los objetivos a alcanzar donde se recopilan datos relevantes teniendo en cuenta que cada informe tiene un propósito debe de tener organización.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Durante estos meses del año se ha trabajado en varias actividades que presentan un resumen de las actividades que se han presentado según cada uno de los términos de referencia lo cual consiste en un periodo especifico, generalmente trabajados y presentados durante estos meses, para lo cual presenta análisis e interpretación de datos, redactar informes detallados, mismos informes son los siguientes: POA COMUSAN, Informes de MODA, POLSAN,G-SAN Que mensualmente son enviados los informes de MODA a delegada Departamental para su respectiva revisión y aprobación de los mismos. Como algunos de los informes son enviados con fechas indicadas. Donde cada uno de los informes se detallan el cumpliento logros de las actividades presentadas.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Durante estos meses no se ha requerido el uso del transporte por parte de SESAN para llevar a cabo las distintas actividades dentro del Municipio ya que se ha utilizado el transporte público.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	• Durante estos meses del año se presentan varias acciones se han ejecutado y presentado varias, las cuales 20 actividades de CCSyC que se han impartido en el centro de salud, puestos de salud, centros de convergencia, también se han apoyado en el respectivo monitoreo de descarga de alimentos para entrega a niños con DA, en la comunidad de parajbey y xepanil se ha hecho entrega de sobre de nutrí listo para niños con DA y de escasos recursos los sobre fueron entregados 20 madres. Se participó y se apoyó al personal de MSPAS en las acciones realizadas para la detección de casos de niños con DA la comunidad de los Perez, de la misma manera se apoyó en darle seguimiento a los resultados obtenidos de las boletas de categorizaciones. De las comunidades a INSAN
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	• El municipio de santa Apolonia se ha trabajado y se ha enviado cada uno de los resultados, obtenidos durante la realización de las actividades según los indicadores y términos de referencia, el cual se ha realizo los siguiente Se apoyó en la realización de los informes de Mano a Mano del Municipio de Santa Apolonia los cuales son enviados semanalmente, cada una de las actividades con enfoque en seguridad Alimentaria y Nutricional En los establecimientos educativos del sector Publico del municipio de Santa Apolonia se realizó la visita a diferentes centros educativos para el monitoreo del quinto censo de talla. También se realizó el monitoreo de PAE.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• En este indicador se presentan diferentes actividades en relación a Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. Por lo tanto se han ejecutado las siguientes actividades en diferentes comunidades, lugares donde los conocimientos previos se han fortalecido en las acciones a ejecutar entre ellas son: elaboración de y envío de 2 Informe de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentación (COCOSAN) 1 asistencia al taller de capacitación para la conformación de Mano a Mano, a los integrantes de COMUSAN se han impartido 3 temas en relación temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.se ha participado en seis reuniones de COMUDE.Cada una de las actividades que se mencionan son parte del cumplimiento a cada una de las acciones y términos de referencia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2113 76787 0411

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DELEGACIÓN DE CHIMALTENANGO GUATEMALA, C. A.

f)_____
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____