

Informe de Actividades Diciembre
2024

Sololá 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-333-2024-029
2. Nombre: Erwin Everarado De León García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en seguimiento de fortalecimiento a la COCOSAN para mejorar la calidad de vida y buen desarrollo en SAN en las diferentes comunidad del municipio asignado
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental a reunión de Comisiones Municipales de SAN en el municipio asignado para planificar y coordinar actividades para lograr los objetivos y diagnostico del POA
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental para atender a la población que no puede o no tiene el acceso a una atención medica con MSPAS del municipio asignado para promover la prevención y detección de enfermedades

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en reunión con MAGA del municipio asignado para el diagnóstico del seguimiento de huertos familiares a familias que tuvieron o tienen niños con DA y el seguimiento para la implementación de huertos faltantes a dichas familias
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en seguimiento en la atención materna y neonatal para asegurar el bienestar del binomio madre - hijo durante el periodo de gestación a las mujeres de San Antonio Palopó
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental con la realización de planificadores y bitácoras quincenales para los logros de la coordinación y articulación de San Antonio Palopó
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la sensibilización a personas para obtener y permitan mejorar los hábitos alimentarios de manera sostenible y continua del municipio asignado
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en convalidar el registro de kilómetros recorridos y por recorrer para liquidar combustible y asignación del mismo
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en seguimiento y monitorear a casos con desnutrición aguda y casos que puedan desarrollar la desnutrición para velar por la recuperación nutricional en San Antonio Palopó
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental la digitación de informes requeridos que permitan contar con la información de la situación actual del municipio de San Antonio Palopó

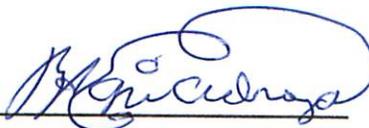
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en procesos de otras actividades para lineamientos en coordinación y la articulación para el alcance de objetivos
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1781 85787 0713



f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Pineda
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Sololá 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Mayo al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-333-2024-029
2. Nombre: Erwin Everarado De León García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental con las siguientes actividades en los municipios asignados: 1 proceso de inducción sobre la institución y acciones a realizar, 1 monitoreo de niños con riesgo nutricional, 5 reuniones de COCOSAN del Cantón Ojo de Agua de San Antonio Palopó. Y 1 monitoreo de niños con riesgo nutricional, 1 reunión de COCOSAN de Caserío Xepec de Santa Catarina Palopó.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental con las siguientes actividades en los municipios asignados: 7 reuniones ordinarias de COMUSAN de San Antonio Palopó, 2 reuniones ordinarias de COMUSAN de Santa Catarina Palopó.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental con las siguientes actividades en los municipios asignados: 1 reunión de COMUDE, 1 Jornada integral de Salud, 1 mesa técnica de seguimiento de casos DA de Santa Catarina Palopó. Y 1 reunión de COMUDE, 1 monitoreo de escuelas de la mesa técnica de alimentación escolar, 5 Jornadas Integrales de Salud de San Antonio Palopó.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental con las siguientes actividades en los municipios asignados: 1 reunión de equipo, 1 categorización a comunidad de San Lucas Tolimán. Y 2 categorizaciones a comunidades, 1 reunión de comisión de ambiente, 1 monitoreo de escuela de la mesa técnica de alimentación escolar, 2 reuniones de la mesa técnica de alimentación escolar, 1 actividad de conmemoración del día mundial de la alimentación, 1 reunión con MAGA de seguimiento de huertos a familias con niños con DA de San Antonio Palopó.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental con las siguientes actividades en los municipios asignados: 1 monitoreo comunitario de San Lucas Tolimán. 3 categorizaciones de comunidades, 2 seguimiento y monitoreo de casos DA, 1 monitoreo de ACF, 1 monitoreo comunitario de Santa Catarina Palopó. Y 1 monitoreo de ACF, 3 Seguimientos y Monitoreos de casos DA, 1 socialización de Monitoreo Comunitario, 1 monitoreo comunitario, 2 monitoreos a mujeres embarazadas de San Antonio Palopó.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental con las siguientes actividades en los municipios asignados: 15 planificadores quincenales y 15 bitácoras quincenales.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental con las siguientes actividades en los municipios asignados: 1 transición de municipio, 3 consultas en comunidades de Santa Catarina Palopó. Y 29 consultas en comunidades, 1 transición de municipio de San Antonio Palopó.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental con las siguientes actividades en los municipios asignados: 11 oficios de entrega de cupones de combustible.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental con las siguientes actividades en los municipios asignados: 1 informe general del municipio, 1 monitoreo de niños con riesgo nutricional de Santa Catarina Palopó. Y 3 monitoreos de casos DA, 4 monitoreos de niños con riesgo nutricional de San Antonio Palopó.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental con las siguientes actividades en los municipios asignados: 1 informe de vaciado de información en hoja master de categorizaciones de Santa Catarina Palopó, 3 instrumentos de categorizaciones de San Antonio Palopó, Santa Catarina Palopó y San Lucas Tolimán, 1 Reporte de Asistencia de COMUSAN de Santa Catarina Palopó. Y 1 reporte de Asistencia de COMUSAN, 2 informe de entrega de alimentación por VISAN, 1 informe de socialización de la POLSAN, 1 formato de Excel de gestión alimentaria por INSAN, 1 informe de monitoreo de GSAN, 1 POA COMUSAN 2025 de San Antonio Palopó.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental con las siguientes actividades en los municipios asignados: 1 seguimiento y monitoreo de casos DA de Santa Catarina Palopó, 4 reuniones de equipo, 1 taller de socialización de servicios y programas que presentan las instituciones y organizaciones a favor de las víctimas, 1 taller sobre procesos de seguimiento de intervenciones desarrolladas en el territorio, 1 diplomado de cambio climático. Y 3 reuniones de COMUDE, 1 seguimiento y monitoreo de casos DA, 2 entregas de alimentos a niños con DA por VISAN de San Antonio Palopó.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1781 85787 0713



f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yalden
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____