

Informe de Actividades Diciembre 2024

Sololá 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-330-2024-029
2. Nombre: Luis Roberto Sosa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar reuniones con las integrantes de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de intervención.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria de la COMUSAN para el monitoreo de Gobernanza SAN correspondiente al tercer cuatrimestre del municipio de San Juan La Laguna.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la delegación departamental en formar parte de la mesa de AE en cumplimiento del Decreto 16-2017 en seguimiento a los programas del MINEDUC del municipio de intervención.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a la delegación departamental se realizara reunión con delegado municipal del MIDES para la elaboración de base de datos de beneficiarios de bono nutricional y seguimiento a próximos beneficiarios del municipio de San Juan La Laguna.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en el seguimiento a casos con DA para la verificación del estado nutricional en el municipio de SJLL.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en realizar bitácoras y planificadores de actividades del municipio de San Juan La Laguna.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación departamental en realizar consultas con madres de familia de las aldeas de Palestina y Panyebar para la prevención de la DC y DA en las comunidades del municipio de San Juan La Laguna.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Para el presente mes no se requirió del uso de vehículo para mis labores diarias en el municipio.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la implementación de estudio socio económico para la gestión de asistencia alimentaria de una familia en el Cantón Chuacanac, Aldea Panyebar, SJLL.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la elaboración de informe de Gobernanza SAN del tercer cuatrimestre del municipio de San Juan La Laguna.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a la delegación departamental de Sololá en promover, coordinar y articular acciones con base a las atribuciones en los diferentes ámbitos de intervención.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1888 61971 0703



f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Sololá 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Mayo al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-330-2024-029
2. Nombre: Luis Roberto Sosa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

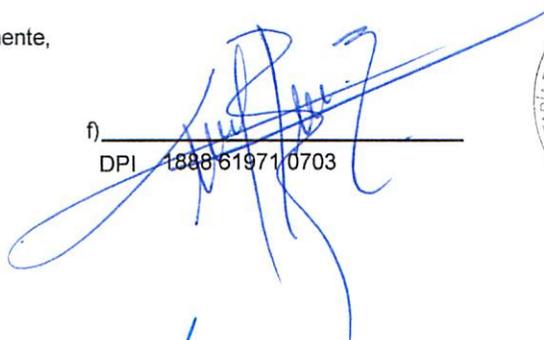
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación departamental en realizar 1 reunión para presentación como nuevo monitor en delegación departamental, 1 reunión para promover la creación de la COCOSAN en San Marcos La Laguna, 1 reunión para conformación de COCOSAN y 10 reuniones de coordinación de actividad y capacitación con las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional conformadas en el municipio de San Juan La Laguna.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación departamental en realizar 9 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Santa Cruz La Laguna, San Marcos La Laguna y San Juan La Laguna para coordinar y articular el cumplimiento de los acuerdos y acciones para la prevención y reducción de la desnutrición crónica y aguda.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación departamental en realizar 1 reunión de COMUDE en San Marcos La Laguna, 1 taller en la Aldea Tzununa, Santa Cruz La Laguna, 1 logística de entrega de Asistencia alimentaria en San Marcos La Laguna, 5 jornadas integrales de salud y nutrición 2 reuniones de mesa de alimentación escolar en el municipio de San Juan La Laguna.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación departamental en realizar 1 reunión de mesa técnica de medio ambiente en Santa Cruz La Laguna, 1 taller de fortalecimiento de espacios de coordinación institucional en el municipio de San Pedro La Laguna, 4 reuniones de mesa de Alimentación escolar y 1 reunión con el delegado municipal del MIDES para actualización de base de datos de beneficiarios bono nutricional en el municipio de San Juan La Laguna.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación departamental en realizar 8 seguimientos y monitoreo a niños con casos de desnutrición aguda en los municipios de San Marcos La Laguna y San Juan La Laguna, 1 monitoreo de entrega de nutriniños y 4 MODA V3 con el objetivo de mejorar el estado nutricional de los niños en el municipio de San Juan La Laguna.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación departamental en realizar 17 planificadores y bitácoras para la coordinación y articulación de actividades en el ámbito comunitario y municipal en los municipios de San Marcos La Laguna y San Juan La Laguna.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación departamental en realizar 1 Reunión de transición en San Marcos La Laguna, 1 Consulta en San Marcos La Laguna, 10 consultas, 2 capacitaciones a instituciones, para el Cambio Social y de Comportamiento en el municipio de San Juan La Laguna.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación departamental en no utilizar vehículo para las diferentes coordinaciones realizadas en el municipio de San Juan La Laguna.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación departamental en 1 elaboración de sala situacional, 1 actualización de Sala situacional en el municipio de San Marcos La Laguna, 1 elaboración de sala situacional y 5 estudios socioeconómicos, para conocer las condiciones en las que viven las familias en el municipio de San Juan La Laguna.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación departamental en 2 categorizaciones en Santa Cruz La Laguna, 1 mapeo de actores en San Marcos La Laguna, 2 actualizaciones de asistencia de integrantes de la COMUSAN, 2 informes de gobernanza SAN, 1 monitoreo comunitario y 1 elaboración del POASAN 2025, en el municipio de San Juan La Laguna.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación departamental en 2 reuniones de equipo en delegación departamental, 1 reunión de COMUDE en San Marcos La Laguna, 1 taller de seguimiento de intervenciones en el territorio delegaciones de Quiché y Sololá promovido por SESAN central, 1 diplomado de cambio climático, 1 celebración del día mundial de la alimentación, 1 entrega de asistencia alimentaria por VISAN, 1 solicitud de creación de OMSAN o DIMSAN y 4 reuniones de COMUDE para la coordinación interinstitucional en el municipio de San Juan La Laguna.
----	---	--

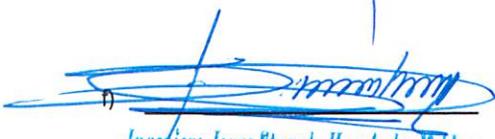
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1888619710703





f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____