Informe de Actividades Diciembre 2024

Quiche 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-318-2024-029
2. Nombre: Landy Joseth Estrada Urizar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Durante el mes de Diciembre se visitó a personal del MSPAS, para hacer monitoreo sobre la disponibilidad de ACF en el municipio.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Bartolomé Jocotenango, con reunión ordinaria mensual y actividades de la misma comisión.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Durante el mes de diciembre se participó en reunión de COMUDE en San Bartolomé Jocotenango.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó en reunión con CTA para tema de Mesa Técnica Municipal de Alimentación Escolar, para brindar el seguimiento correspondiente a la Ley de Alimentación Escolar.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó en el monitoreo y actualización de base de datos de niños y niñas con Desnutrición Aguda en municipio, a través de visitas domiciliarias para agregar datos a aplicación Survey123.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	• Durante el mes se apoyó en monitoreos comunitarios con aplicación Survey123.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Durante el mes de Diciembre se apoyó en la realización de Informe mensual y final.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se apoyó en la elaboración y entrega de informes de metas físicas correspondientes al mes en curso.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Se apoyó en la elaboración de planificaciones, bitácoras de combustible y su respectiva liquidación.
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	• Durante el mes de diciembre se visitaron a Instituciones con presencia en el municipio de San Bartolomé Jocotenango, con el objetivo de conocer su área de cobertura, el tipo de intervención que realizan y lograr coordinaciones interinstitucionales (mapeo de actores).
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitación de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Territorial.	• Se apoyó en el análisis de instrumento para recolectar información sobre acciones interinstitucionales en el municipio de San Bartolomé Jocotenango y tener un control de lo que se realiza.

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Durante el mes de Diciembre se participó en reunión de equipo de trabajo, en Delegación Departamental de Quiché, a fin de optimizar el rendimiento de los monitores en sus municipios.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Landy Joseth Estrada Urizar
Licenciada en Trabajo Social
Colegiado 38142

f)_____
DPI 1928 52310 1414

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE QUICHÉ
-SESAN- GUATEMALA, C.A.

f)_____

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

Informe Final de Actividades

Quiche 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Mayo al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-318-2024-029
2. Nombre: Landy Joseth Estrada Urizar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Durante el presente año se participó en 6 reuniones ordinarias mensuales de COMUSAN y COMUDE para dar a conocer el que hacer institucional en el municipio en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Durante estos 7 meses se realizaron 2 monitoreos al PAE y 4 procesos de cambio de comportamiento para fomentar y reforzar Hábitos de Higiene, Salud y Nutrición temas: "Olla Nutricional, Colores de la Alimentación, Pilares de la SAN y Transformación de Alimentos para afianzar implementación de huerto pedagógico.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Durante el período laboral 2024 se apoyó en 1 proceso de Gestión de Asistencia Alimentaria en Canillá y 2 por NDA en los municipios de Canillá y San Bartolomé Jocotenango.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Durante el este tiempo laboral se apoyó en la realización de 2 mapeos de actores para obtener información precisa de las instituciones presentes en ambos municipios.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Durante el período laboral que comprende 6 meses, se apoyó en la realización de 2 evaluaciones de Gobernanza a nivel de la COMUSAN, se apoyó en el RSH durante 1 mes y en 18 monitoreos a Niños con Desnutrición Aguda en la aplicación Survey123.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	• Durante el período laboral se acompañó a personal de MSPAS a 3 monitoreos de ACF en las diferentes comunidades de Canillá, en la elaboración de 1 Plan Estratégico Municipal y Monitoreo comunitarios en las comunidades de San Bartolomé Jocotenango.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Durante el presente año se apoyó en la elaboración de 6 informes mensuales y 1 final, además de metas físicas y en la elaboración de 12 planificaciones y bitácoras.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Durante el período laboral se apoyó en la realización de informes de metas físicas y en la Elaboración de POA COMUSAN 2025.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Durante el período laboral se apoyó en la entrega de 12 liquidaciones de combustible y reuniones de equipo en Delegación Departamental.
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	• Durante el período laboral se apoyó en la digitalización de 38 boletas de categorización de comunidades vulnerables a INSAN del municipio de Canillá.
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitación de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Territorial.	• Se apoyó en 1 entrega de GAA en el municipio de Canillá y en la Elaboración de 1 instrumento para recabar información interitituional en el municipio.

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Durante el período laboral se participaron en 4 talleres institucionales y en 1 día Conmemorativo el Festival del Día Mundial de la Alimentación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1928 52310 1414

Landy Joseth Estrada Urizar
Licenciada en Trabajo Social
Colegiado 38142

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SESAN -GUATEMALA, C.A.- DELEGACIÓN DE QUICHÉ

f)_____
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____