

Informe de Actividades Diciembre 2024

Quiche 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-316-2024-029
2. Nombre: Manuela Toma Ramos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se organizó la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la elaboración de POA de COMUSAN 2025 y presentación de propuesta de la DIMSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en la reunión ordinaria de Consejos Municipales de Desarrollo para conocer los principales proyectos que se ejecuta en el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">En el mes de diciembre se coordinó con las instituciones para trabajar en conjunto de la iniciativa intersectorial Mano a Mano que responde de manera integral las necesidades básicas de la población en mayor situación de vulnerabilidad del municipio de Cotzal.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de diciembre se recepción estufas mejoradas para las familias beneficiarias de la iniciativa intersectorial Mano a Mano para que las familias puedan tener mejores condiciones de vida.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visitas de seguimiento de casos de DA en los diferentes cantones y comunidades del municipio de Cotzal para realizar demostraciones de alimentos e impartir temas sobre el lavado de manos correctamente e higiene en el hogar.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró informe de la evaluación de la gobernanza en seguridad alimentaria y Nutricional realizada en la COMUSAN para conocer el porcentaje de la gobernanza en el municipio de Cotzal.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró informe de Anteproyecto de plan operativo anual POA de COMUSAN para el funcionamiento para el año 2025
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de diciembre se entregó planificación y bitácoras para llevar el control de cupón de combustible de las motocicletas y en las fechas establecidas por el encargado de combustibles.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de diciembre se realizó la actualización de datos de casos de DA en el CAP y se planificó visitas de seguimientos de los casos con el objetivo de disminuir la desnutrición aguda en el municipio.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de septiembre se participó en capacitación de la iniciativa mano a mano para fortalecer capacidades de trabajar en equipo multidisciplinaria.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión multidisciplinaria Ixil para el fortalecimiento de las intervenciones conjuntas y contextualizada para el abordaje de la desnutrición.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1573 83245 1411

f)  


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Quiché 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Mayo al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-316-2024-029
2. Nombre: Manuela Toma Ramos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el año se coordinó 7 reuniones ordinarias de COMUSAN extraordinaria para la presentaciones de avances y resultado de cuada una de las instituciones que tiene intervenciones en el municipio de Cotzal
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• se realizó diversas actividades durante el año una de las primeras es contacto con las autoridades municipales, coordinar las reuniones extraordinaria de la COMUSAN, apoyar en el monitoreo comunitario, participar en la feria nutricional y se participo en las reunión de COMUDE.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se logro apoyar a los proyectos catalíticos de Nebaj, seguimiento a la depuración de base de datos de los posibles beneficiarios de InSAN y se apoyo a la gestión de libros de acta autorizado en la contraloría general de cuenta, se realizó stand en festival de conocimiento organizado por UNICEF y participar en las reuniones de COMUDE

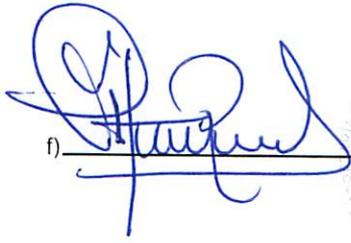
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó a cada una de las instituciones que tiene presencia en el municipio además se realizó demostración de alimentos, festival de conocimientos, monitoreo en las comunidades donde existen COCOSAN y se apoyó en la recepción de estufas mejoradas.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Cada semana se realizó actualización de base de datos de casos de DA en el Centro de atención Permanente CAP, se participo en la feria de salud y se logró monitorear los casos de DA en todo el municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en las reuniones de mesa técnica de DA con el objetivo de retomar acciones en beneficio de las familia de los menores detectados, además se realizó charla para mujeres en temas de SAN, seguimiento a presentación de COCOSANES, entrega de informes de asistencia alimentaria de INSAN y también se entregó tres informes de entrega de alimentos de NDA.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> En el transcurso del año se visitó el Distrito de salud para coordinar la actualización de base de datos de DA, Se elaboró diferentes informes de ella es la de categorización de comunidades de INSAN, informe de capacitación a instituciones, informe de la socialización de la POLSAN, visitas de seguimiento de casos de DA y por último se elaboró informe de anteproyecto.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> A principio de mayo asistí a reuniones de trabajo con el objetivo de conocer sobre los formatos de planificación, bitácoras e informes y cada quince días se logró los documentos en físico y en digital se entregó para llevar un mejor control de combustible de las motocicletas que son asignadas para cada municipio.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la entrega de insumos agrícola y avícola, seguimiento a la depuración de base de datos de INSAN, validación de expedientes de la gestión de asistencia alimentaria, se apoyo en la elaboración de un plan municipal d salud con el objetivo de disminuir la mortalidad infantil , actualizaciones casos y planificación de visitas en los diferentes cantones del municipio.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> Se compartió plan operativo con otras instituciones para brindar acompañamientos, elaboró informe semanal, se realizó visitas y aplicación de MODA, elaboración de mapeo de actores y se participó en capacitación de la iniciativa intersectorial Mano a Mano.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el año se participo en diferentes actividades que son requerido a nivel central y departamental como: reuniones de trabajo, supervisora de registro social de hogares, talleres institucionales, reuniones de trabajos con el fin de adquirir nuevas experiencias y conocimientos.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1573 83245 1411

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Pulder
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____