

Informe de Actividades Diciembre

2024

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-314-2024-029
2. Nombre: Norma Magaly Chonay Vázquez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

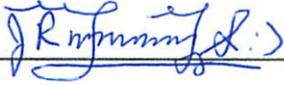
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asesoramiento para el diseño e implementación del monitoreo y evaluación de procesos, resultados e impacto en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) y las estrategias, programas o proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional pertinentes.	<ul style="list-style-type: none">• Esta actividad no fue programada.
2	b) Apoyar en la validación de guías e instrumentos de análisis e interpretación para facilitar el monitoreo y evaluación de las intervenciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, ofreciendo orientación técnica detallada para su aplicación efectiva por parte del personal designado.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el proceso de monitoreo de MODA.• Elaboración del informe del Monitoreo de Desnutrición Aguda (MODA).
3	c) Brindar apoyo en los análisis solicitados por Despacho Superior para alimentar el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), brindando información y recomendaciones basadas en evidencia para orientar la toma de decisiones estratégicas.	<ul style="list-style-type: none">• Esta actividad no fue programada.
4	d) Brindar asesoramiento en el diseño y uso de herramientas de análisis compatibles con el SIINSAN, ofreciendo apoyo a las organizaciones e instituciones a nivel nacional, departamental y local para fortalecer sus capacidades de seguimiento y evaluación en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Esta actividad no fue programada.
5	e) Facilitar actividades de capacitación y asistencia técnica en análisis diversos para orientar el monitoreo y evaluación en SAN, especialmente para las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), ofreciendo recursos y orientación práctica para mejorar sus procesos de evaluación	<ul style="list-style-type: none">• Gestión de usuarios de las aplicaciones de reportería.

6	f) Brindar apoyo desde la etapa de diseño en los procesos de monitoreo y evaluación y ofreciendo análisis pertinentes de bases de datos e información de estudios sobre la situación de SAN en el país, con el fin de identificar áreas de mejora y promover prácticas efectivas.	<ul style="list-style-type: none"> Esta actividad no fue programada.
7	g) Brindar Asesoramiento en la gestión de reportes, informes o documentos solicitados de las actividades realizadas en función de los resultados esperados, proporcionando análisis y recomendaciones claras y basadas en evidencia para informar la toma de decisiones y mejorar la efectividad de las intervenciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Esta actividad no fue programada.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en el procesamiento y análisis de datos del Quinto censo de talla en escolares. Participación en los procesos de monitoreo y evaluación de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
Norma Magaly Chonay Vásquez
Ingeniera en Ciencias y Sistemas
Colegiado No. 11908
 DPI 1932 62517 0101

f) 
 Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
Coordinador de Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-
 Encargado(a) Temporal de la
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 f) _____
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Mayo al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-314-2024-029
2. Nombre: Norma Magaly Chonay Vázquez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asesoramiento para el diseño e implementación del monitoreo y evaluación de procesos, resultados e impacto en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) y las estrategias, programas o proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional pertinentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en 7 talleres virtuales y 1 presencial, en donde se trataron los siguientes temas:<ol style="list-style-type: none">1. Plan de trabajo del Grupo Impulsor SINSE.2. Índice de Capacidades Nacionales en Evaluación (INCE).3. Identificación de necesidades formativas en Seguimiento y Evaluación.4. Importancia de la Evaluación en la planificación y la formulación presupuestaria.
2	b) Apoyar en la validación de guías e instrumentos de análisis e interpretación para facilitar el monitoreo y evaluación de las intervenciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, ofreciendo orientación técnica detallada para su aplicación efectiva por parte del personal designado.	<ul style="list-style-type: none">• Como apoyo al proceso de monitoreo de MODA:<ol style="list-style-type: none">1. Documentación de los criterios para deshabilitar registros.2. Análisis de los datos para detectar duplicados y posteriormente deshabilitar al menos 220 registros.3. Por demanda, deshabilitación de al menos 33 registros.4. Elaboración del informe del Monitoreo de Desnutrición Aguda (MODA) de mayo.5. Elaboración de las gráficas para el informe del Monitoreo de Desnutrición Aguda (MODA) de agosto.6. Elaboración de 2 resúmenes de producción de los monitoreos por municipio.7. Elaboración de un informe MODA con datos para presentar en CONASAN.8. Presentación del reporte de inconvenientes y mejoras al sistema de reportería.9. Actualización del manual de monitoreo para monitores municipales y delegados departamentales.10. Co-facilitar la capacitación al equipo de las delegaciones sobre el monitoreo de MODA.

3	c) Brindar apoyo en los análisis solicitados por Despacho Superior para alimentar el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), brindando información y recomendaciones basadas en evidencia para orientar la toma de decisiones estratégicas.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en 2 reuniones y 1 taller (todos presenciales) en el marco de los indicadores del proceso con Data-FI.
4	d) Brindar asesoramiento en el diseño y uso de herramientas de análisis compatibles con el SIINSAN, ofreciendo apoyo a las organizaciones e instituciones a nivel nacional, departamental y local para fortalecer sus capacidades de seguimiento y evaluación en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Esta actividad no fue programada.
5	e) Facilitar actividades de capacitación y asistencia técnica en análisis diversos para orientar el monitoreo y evaluación en SAN, especialmente para las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), ofreciendo recursos y orientación práctica para mejorar sus procesos de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Soporte para al menos 52 usuarios de las aplicaciones de reportería: reinicios de contraseña, creación de usuarios, envío de credenciales, actualización de datos.
6	f) Brindar apoyo desde la etapa de diseño en los procesos de monitoreo y evaluación y ofreciendo análisis pertinentes de bases de datos e información de estudios sobre la situación de SAN en el país, con el fin de identificar áreas de mejora y promover prácticas efectivas.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en 2 talleres presenciales y 1 reunión virtual en el marco de la Clasificación Integrada de la Seguridad Alimentaria en Fases (CIF).
7	g) Brindar Asesoramiento en la gestión de reportes, informes o documentos solicitados de las actividades realizadas en función de los resultados esperados, proporcionando análisis y recomendaciones claras y basadas en evidencia para informar la toma de decisiones y mejorar la efectividad de las intervenciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Participación en la reunión del Comité de Usuarios de la ENCOVI 2023. 2. Participación en el taller sobre actualización de mapas de producción y flujo de mercados de granos básicos impartido por FEWS NET. 3. Participación en el taller sobre Stata impartido por IFPRI.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Participación en el curso virtual sobre evaluación dietética impartido por INCAP. 2. Participación en el curso virtual sobre gestión de la evaluación impartido por FLACSO. 3. Participación en la planificación, puesta en marcha y recolección de formularios del Quinto censo de talla en escolares en 16,364 establecimientos que atienden 422,278 estudiantes: a) Apoyo en la actualización del plan de trabajo. b) Preparación de información para cooperantes. c) Apoyo en la coordinación de capacitaciones en cascada. d) Soporte para el registro y corrección de la información consignada en los formularios. e) Monitoreo al proceso de embalaje-entrega de kits y recolecta-desembalaje de sobres con formularios. f) Apoyo en las solicitudes de reimpresión de formularios originales.

		<ul style="list-style-type: none"> • 4. Participación en los procesos de monitoreo y evaluación de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano: <ul style="list-style-type: none"> a) Elaboración de la ficha de metas presidenciales para reportar logros en la dimensión de CCSyC, seguimiento a su aprobación y subida a la plataforma. b) Participación en pruebas de monitoreo de la App y seguimiento al proceso de monitoreo que SESAN realizará. c) Participación en reuniones con el equipo Coordinador MIDES-SESAN, talleres interinstitucionales y reuniones de Mesas Técnicas Municipales, para aportar en los procesos desde la visión de monitoreo y evaluación. d) Co-facilitación de 2 talleres institucionales para presentar la dimensión CCSyC. e) Elaboración de al menos 3 formularios en línea para recopilar información de interés.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

Norma Magaly Chonay Vásquez
Ingeniera en Ciencias y Sistemas
Colegiado No. 11908

f) _____
DPI 1932 62517 0101

f) _____



f) _____
Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
Coordinador de Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-
Encargado(a) Temporal de la
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
-SESAN-

f) _____