

Informe de Actividades Diciembre 2024

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-314-2024-029
2. Nombre: Nery Felipe Peinado Monroy
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

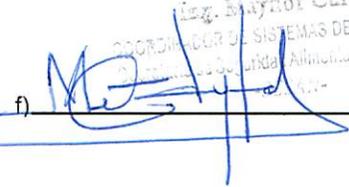
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	1) Brindar orientación estratégica para el desarrollo de aplicaciones informáticas del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">No hubo requerimientos de este tipo durante el mes.
2	2) Asesorar en la aplicación de estándares de análisis y diseño de software, aportando directrices claras para garantizar la calidad en el proceso de desarrollo.	<ul style="list-style-type: none">No hubo requerimientos de este tipo durante el mes.
3	3) Colaborar en la Gestión, normalización y optimización de bases de datos relacionales, fortaleciendo la infraestructura tecnológica.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó para preparar los scripts para limpiar la base de datos en ambiente de Producción para tener todo listo al iniciar operaciones en el módulo de Combustibles.
4	4) Facilitar la sistematización y automatización de procesos internos y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional, promoviendo la eficiencia operativa a través de soluciones tecnológicas.	<ul style="list-style-type: none">No hubo requerimientos de este tipo durante el mes.
5	5) Contribuir a la mejora continua del portal electrónico del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y sus subsistemas web	<ul style="list-style-type: none">Se realizaron procesos para tener al día la información en los tableros publicados con la herramienta Tableau.
6	6) Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico a las consultorías asociadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a los usuarios brindando soporte en sus distintas dudas o inconvenientes que surgieron al hacer uso de las herramientas tecnológicas.
7	7) Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la modificación de reportes y creación de reportes nuevos del sistema de Combustibles, según las necesidades de visualizar la información de los usuarios de este sistema.

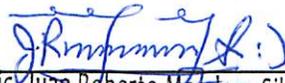
8	8) Brindar asesoramiento en la verificación de pruebas de calidad de las aplicaciones informáticas institucionales y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó dando asesoría para las pruebas con datos reales, para el modulo de Combustibles, previo a iniciar en ambiente de Producción.
9	9) Brindar apoyo en la generación de documentación técnica detallada sobre el diseño, funcionamiento y procesos de las aplicaciones informáticas institucionales del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo para la redacción de documentos relacionados a los procesos de limpieza de tablas del sistema de Combustibles.
10	10) Colaborar en el desarrollo de estrategias para garantizar la seguridad de los datos y la continuidad operativa frente a posibles crisis o eventualidades institucionales y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización los backups de las bases de datos, donde se almacenan la información de los tableros.
11	11) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior o la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó asistiendo a las reuniones de trabajo tanto en oficinas como fuera de oficinas, para dar seguimiento a los temas pendientes que se tienen con CATIE.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Nery Felipe Peinado Monroy
 Ingeniero en Sistemas de Información
 Y Ciencias de la Computación
 Colegiado No. 22,568
 DPI 235824658 0106

f) 
 Ing. Maynor Cuijuy
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

f) 
 Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 Encargado(a) Temporal de la
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 6 de Mayo al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-314-2024-029
2. Nombre: Nery Felipe Peinado Monroy
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	1) Brindar orientación estratégica para el desarrollo de aplicaciones informáticas del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">-Se apoyó en el desarrollo del sistema de Anteproyecto 2025.Se apoyó en el desarrollo del sistema Formulación 2025.Se apoyó brindando aportes para análisis de mejoras en las aplicaciones actuales que usa la institución.
2	2) Asesorar en la aplicación de estándares de análisis y diseño de software, aportando directrices claras para garantizar la calidad en el proceso de desarrollo.	<ul style="list-style-type: none">Se brindó apoyo para determinar los estándares que se usaron en el desarrollo de plataforma de Formulación 2025.
3	3) Colaborar en la Gestión, normalización y optimización de bases de datos relacionales, fortaleciendo la infraestructura tecnológica.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la creación de la base de datos del proyecto Formulación 2025, se apoyó en la replica de la base de datos de producción a ambiente de pruebas de los tableros. Se realizaron revisiones a la base de datos del sistema de Combustibles y la documentación respectiva. Se crearon scripts para la preparación de la base de datos en producción del sistema de Combustibles.
4	4) Facilitar la sistematización y automatización de procesos internos y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional, promoviendo la eficiencia operativa a través de soluciones tecnológicas.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó dando soporte a usuarios en el uso del sistema de Informes, se diseñaron los reportes para sistema Formulación 2025. Se revisó y documentó el código del sistema de Combustibles.
5	5) Contribuir a la mejora continua del portal electrónico del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y sus subsistemas web	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la carga de datos para el sistema POASAN 2025, se apoyó para la creación de un submódulo de carga masiva para el sistema Anteproyecto 2025. Se apoyó en la ejecución de procesos para actualización de datos de Tableau, que usa la institución.
6	6) Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico a las consultorías asociadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en las reuniones de DataFile y CianCoders para seguimiento de aplicaciones y demás pormenores, relacionados a productos solicitados por la institución. Se apoyó en procesos de actualización de datos en plataforma de

		SIINSAN. Se apoyó dando soporte a usuarios en el uso de las distintas herramientas informáticas.
7	7) Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en tareas de carga masiva para Anteproyecto 2025. Se apoyo en revisión y actualización de base de datos para proyecto Formulación 2025. Se participó en capacitaciones de Arcgis en CATIE. Se apoyó en las tareas relacionadas al sistema de Combustibles para su puesta en Producción.
8	8) Brindar asesoramiento en la verificación de pruebas de calidad de las aplicaciones informáticas institucionales y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron modificaciones y control de calidad al sistema de Formulación 2025 y al sistema de Combustibles.
9	9) Brindar apoyo en la generación de documentación técnica detallada sobre el diseño, funcionamiento y procesos de las aplicaciones informáticas institucionales del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en elaborar documentación del sistema de Formulación 2024 y del sistema de Combustibles. Se apoyó en la creación de documentación para backups de base de datos de Linux a Mysql.
10	10) Colaborar en el desarrollo de estrategias para garantizar la seguridad de los datos y la continuidad operativa frente a posibles crisis o eventualidades institucionales y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la generación de backups de la base de datos de Anteproyecto 2025. Se realizaron backups de las bases de datos de los tableros.
11	11) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior o la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en capacitaciones con CATIE, sobre las distintas herramientas usadas en la institución. Se participó en las distintas reuniones con personal interno y externo, para dar seguimiento en los proyectos informáticos que se tienen con la institución.

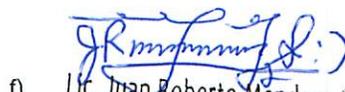
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2358-24658 0106

Nery Felipe Peinado Monroy
 Ingeniero en Sistemas de Información
 Y Ciencias de la Computación
 Colegiado No. 22,568

Ing. Maynor Culajay
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 f) 

f) 
 Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 Encargado(a) temporal de la
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 -SESAN-

f) _____