

Informe de Actividades Diciembre 2024

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-292-2024-029
2. Nombre: José Antonio Samayoa López
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Auditor (a) Interno (a) en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías que realiza la Unidad a las Direcciones que conforman la Secretaría, respetando la normativa y metodología vigente.	• Se apoyó al Auditor Interno en la Digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías que realizó la Unidad a las Direcciones que conforman la Secretaría, respetando la normativa y metodología vigente.
2	b) Apoyar en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas.	• Se apoyó en obtención de evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas.
3	c) Apoyar al Auditor (a) Interno (a) en la formulación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas.	• Se apoyó al Auditor Interno en la digitalización de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas.
4	d) Apoyar en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos que conforman la evidencia obtenida durante las auditorías que se realicen por la Unidad.	• Se apoyó en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos que conforman la evidencia obtenida durante las auditorías que se realizaron por la Unidad.
5	e) Apoyar en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República.	• Se apoyó en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República.

6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor (a) Interno (a) y el Despacho Superior.	• Se apoyó en otras actividades que fueron requeridas por el Auditor Interno y por el Despacho Superior.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2636/38534 1301

f)

f)

Lic. Eliberto Morales Hernández
AUDITOR INTERNO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y
Nutricional de la Presidencia de la República
-SESAN-

f)

Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 27 de Febrero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-292-2024-029
2. Nombre: José Antonio Samayoa López
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Auditor (a) Interno (a) en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías que realiza la Unidad a las Direcciones que conforman la Secretaría, respetando la normativa y metodología vigente.	• Durante el periodo comprendido de 01 de marzo al 31 de diciembre de 2024, se apoyó en cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna 2024, realizando las siguientes actividades: Seguimiento a las recomendaciones de Auditoría emitidas por la Contraloría General de Cuentas; Actividad Administrativa de entregas de cargo y toma de posesión de las Delegaciones Departamentales de San Marcos, Suchitepéquez, Sololá, Quiché y Escuintla, de la misma manera se apoyó en realizar Actividad Administrativa en la Delegaciones de: El Progreso y Jutiapa.
2	b) Apoyar en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas.	• Durante el periodo comprendido de 01 de marzo al 31 de diciembre de 2024, se apoyó en cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna 2024, realizando documentación de evidencia suficiente, competente y apropiada para documentar Auditorías de Cumplimiento y Administrativas en Delegaciones Departamentales y en las diferentes Direcciones de la Secretaría.
3	c) Apoyar al Auditor (a) Interno (a) en la formulación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas.	• Durante el periodo comprendido de 01 de marzo al 31 de diciembre de 2024, se apoyó al Auditor Interno en la Digitalización de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas en las diferentes Auditorías realizadas, tanto en las Delegaciones Departamentales como en las diferentes Direcciones de la Secretaría.
4	d) Apoyar en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos que conforman la evidencia obtenida durante las auditorías que se realicen por la Unidad.	• Durante el periodo comprendido de 01 de marzo al 31 de diciembre de 2024, se apoyó al Auditor Interno en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de la documentación que conformó la evidencia obtenida durante las auditorías y actividades de cumplimiento y administrativas realizadas en las Delegaciones Departamentales y en las diferentes Direcciones de la Secretaría.

5	e) Apoyar en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República.	• Durante el periodo comprendido de 01 de marzo al 31 de diciembre de 2024, se apoyó al Auditor Interno en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría a nivel de Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor (a) Interno (a) y el Despacho Superior.	• Durante el periodo comprendido de 01 de marzo al 31 de diciembre de 2024, se apoyó en otras actividades requeridas por el Auditor Interno y el Despacho Superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2636 36534 1301

f) 
Lic. Eliberto Morales Hernández
AUDITOR INTERNO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y
Nutricional de la Presidencia de la República
~~SESAN~~

f) _____

f) 
Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República