

# Informe de Actividades Diciembre 2024

El Progreso 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-291-2024-029
2. Nombre: Kimberlin Fernanda Gutiérrez Trujillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la Delegación Departamental De El Progreso en la coordinación y participación de la reunión ordinaria de COMUSAN, en la cual se abordaron los siguientes temas como anteproyecto POA COMUSAN 2025 socialización de GSAN y actualización de sala situacional de niños con DA.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la delegación departamental de progreso en la coordinación para la realización de reunión ordinaria COMUSAN, así como también la coordinación y seguimiento de la gestión alimentaria en coordinación con DMM de la municipalidad de Sansare.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la Delegación Departamental De El Progreso en el seguimiento y uso de herramientas así como talleres de nutrición a madres de niños con desnutrición aguda en coordinación con la encargada de Prosan del distrito de salud del municipio de Sansare.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental De El progreso en el seguimiento y uso de herramientas así como la actualización de sala situacional de niños con De desnutrición aguda, que se que se trabaja en conjunto con la encargada de Prosan del municipio de Sansare.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental De El Progreso en el seguimiento y monitoreo de casos de niños con desnutrición aguda visitas domiciliarias como también monitoreo en el centro de salud del municipio de Sansare en coordinación con la encargada de Prosan, durante el mes de Diciembre 2024.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental De El Progreso en el seguimiento y traslado de información de planificaciones quincenal que se trasladan al Delegado Departamental de las actividades planificadas durante el mes de Diciembre de 2024.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental De El Progreso en el seguimiento y entrega de metas físicas requeridas por oficinas centrales durante el mes de Diciembre de 2024.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental De El Progreso en la consolidación administrativas de bitácoras de combustible de los vehículos otorgados a la delegación departamental, durante el mes de Diciembre 2024.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental De El Progreso en el seguimiento de reuniones técnicas y directrices dadas por el Delegado Departamental durante el mes de Diciembre de 2024.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 3052515460203

f) 

f)   
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Polanco  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

El Progreso 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Marzo al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-291-2024-029
2. Nombre: Kimberlin Fernanda Gutiérrez Trujillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental De El Progreso en la reactivación, participación y coordinación de la reuniones ordinarias de COMUSAN que se han llevado acabo del periodo de Marzo a Diciembre durante el año 2024 en el municipio de Sansare dándole seguimiento al POA COMUSAN, e implementando nuevas estrategias para desarrollo de la comunidad y de las familias vulnerables de inseguridad alimentaria, Éstas reuniones se han llevado a cabo con integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional mensualmente buscando alternativas confiables que nos ayudan en mejora de las condiciones de vida de las personas del municipio, aplicando las diferentes intervenciones como programas sociales por parte del Ministerio De Desarrollo Social, Huertos familiares por parte del MAGA, entre otras ayudas que ofrece la municipalidad al Municipio.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental De El Progreso en la coordinación y la realización de agenda y convocatorias de las reuniones ordinarias de COMUSAN que se han realizado mensualmente durante el periodo de Marzo a Diciembre, en coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer de la municipalidad de Sansare así mismo se apoyó en la coordinación para realizar visitas domiciliars en conjunto como Comisión en las cuales cada institución realiza su intervención para mejora de la seguridad alimentaria de cada una de estas personas que sufre de inseguridad alimentaria de este municipio sansare, también se ha coordinado para llevar acabo talleres de platillos saludables a grupos de mujeres con MAGA, y se ha dado demostración y preparación de alimentos saludables.</li></ul>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental De El Progreso en la coordinación y realización de entrega de alimentos a niños con desnutrición aguda que se han entregado cuatro raciones durante el año, la primero en el mes de Febrero que se benefició a quince niños, la segunda en el mes de junio que se benefició a 10 niños, la tercera en el mes de agosto que se benefició a cinco niños y la cuarta en el mes de octubre que se benefició a cinco niños. En total han sido treinta y cinco niños con DA beneficiados con alimentos entregado por VISAN en el periodo de Marzo a Diciembre, las cuales se ha tenido una intervención efectiva en los niños y madres de familia en las cuales se ha tenido el espacio de educar y orientar a la madre sobre la buena alimentación higiene y cuidado de sus hijos para la mejora continua de la buena nutrición que deben ejercer con cada uno de estos niños, esto en coordinación con la encargada de PROSAN del municipio de Sansare, por otra parte también se ha apoyado en la coordinación con el ministerio de Desarrollo Social para incluir en programas a niños con Desnutrición Aguda en el bono nutrición que ellos manejan en el municipio.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental De El Progreso en la realización y utilización de herramientas de monitoreo a niños con desnutrición aguda, tales como la sala situacional, base de datos que se trabaja en conjunto con la encargada de PROSAN del municipio para obtener un mejor control de los niños que van mejorando de los que ya salieron de desnutrición y de los que aún permanecen en la misma. También se ha utilizado la herramienta de monitoreo MODA V3 realizada en la aplicación de Survey 123 en la cual se realiza un monitoreo a cada uno de estos niños ya sea de manera domiciliar o en el centro o puesto de de salud, esta información es requerida por oficinas centrales de SESAN, los monitoreos se han vendió realizando en el periodo de Marzo a Diciembre del presente año, de todos los niños que han salido detectados por salud en el transcurso del año 2024 en el municipio de Sansare. La actualización de Sala situacional se realiza semanalmente y así mismo se le traslada la Información a la asistente Departamental, dando a conocer que niño ha salido de la desnutrición y que niños continúan en la misma.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental De El Progreso en la realización de visitas domiciliars a niños con desnutrición aguda del municipio de Sansare así como también el monitoreo en centro y puestos de salud, dando seguimiento a la mejora de nutrición de cada uno de estos niños, en cada monitoreo se ha realizado peso y talla por la encargada de PROSAN, la cual determina si hubo algún aumento de peso y talla de cada niño, en la realización de cada uno de estos monitoreos se les ha brindado educación a las madres de familia, por parte des ministerio de salud de les ha brindado el tratamiento correspondiente, como SESAN también se les ha brindado charlas talleres y capacitaciones sobre el cuidado nutrición y buena higiene en los menores, estas monitoreos se han trabajado en el periodo de Marzo a Diciembre en coordinación con la encargada de PROSAN del municipio de Sansare del año 2024.En las visitas domiciliars que se realizan podemos observar en el entorno en el que viven cada niño y peso a las condiciones de vida es el estado de salud de muchos casos que sufren de Desnutrición.</li> </ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental De El Progreso en el traslado de información al Delegado Departamental sobre las actividades planificadas en las planificaciones que se realizan quincenalmente y entrega de bitácoras de las actividades que se han realizado en el municipio de Sansare en las cuales se sella y se firma las actividades que se han realizado o coordinado con diferentes instituciones en el periodo de Marzo a Diciembre del año 2024. Esto con el fin de seguir directrices dirigidas por el Delegado Departamental y cumplir con todas las atribuciones establecidas en el contrato .</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la Delegación Departamental De El Progreso en el traslado das informes requeridos por oficinas centrales como metas físicas que qué han llevado acabo durante el año, dentro de las metas físicas se encuentran el monitoreo cuatrimestral de GSAN, informe de capacitación a otras instituciones, informe de Gobernanza en SAN, informe de entrega de alimentos a niños Con DA, ficha municipal, informe de dependencias municipales, informe de anteproyecto POA entre otros informes requerido por el facilitador regional, durante el periodo de Marzo a Diciembre de 2024.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la Delegación Departamental De El Progreso en la realización y cumplimiento de oficios y bitácoras de combustible de los vehículos que están asignados a la delegación, así como también solicitudes de servicios a motocicletas. Brindando el apoyo administrativo correspondiente a la liquidación de cada uno de los mismos durante el periodo de Marzo a Diciembre de 2024.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental De El Progreso en la participación de reuniones técnicas realizadas en la sede en coordinación con Delegado Departamental y facilitador regional en las cuales, se han tratado temas de interés tales como el avance de monitoreos en la aplicación survey, avance de monitoreo de GSAN avances en metas físicas y formatos presentados para la elaboración de informes y metas físicas a trabajarse a fin de cada año, esto durante el periodo de Marzo a Diciembre de 2024. Asi mismo se brindó apoyo en la asistencia a reuniones tales como CODEMA, CODEMU y CODESAN, apoyó requerido por Delegado Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 3052515460203

f) 

f)   
Ing. Jorge Ricardo Hernández Palacios  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_