

# Informe de Actividades Diciembre

2024

Zacapa 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-284-2024-029
2. Nombre: Leydi Xiomara Franco Antón de Quintanilla
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

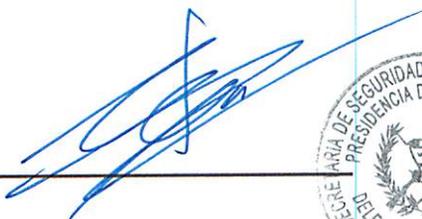
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistencia en reunión Ordinaria y Extra-Ordinaria de COMUDE de los municipios asignados correspondiente al mes de Diciembre de 2024.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones Ordinaria y Extra-Ordinaria de trabajo de Comisiones Municipales de SAN y de otras que tengan relación con la SAN, en los municipios de Teculután y Usumatlán en función de promover acciones enfocadas en favor de la SAN, correspondiente al mes de diciembre del año 2024.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en coordinación con Oficina Municipal de SAN y DMM de los municipios de Usumatlán y Teculután con el propósito de desarrollar actividades de SAN, correspondiente al mes de diciembre de 2024.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la verificación de la Sala Situacional de Desnutrición Aguda, en los municipios de asignados del Departamento de Zacapa, correspondiente al mes de diciembre del año 2024.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social de los municipios de Usumatlán y Teculután en jornadas integrales de peso, talla, esquema de vacunación, desparasitación y monitoreo a niños menores de cinco años, correspondiente al mes de diciembre del 2024.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración y presentación de reportes semanales y quincenales de actividades desarrolladas en los municipios de Usumatlán y Teculután entregadas al Delegado Departamental correspondiente en el mes de diciembre del año 2024.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en actividades de capacitación realizadas con el fin de fortalecer conocimientos sobre tema SAN brindada por el Delegado Departamental correspondiente al mes de diciembre del año 2024.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y entrega de Planificación y Bitácoras de combustibles del vehículo asignado para el cumplimiento de actividades correspondiente al mes de diciembre del año 2024.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones Municipales y Departamentales en representación de la Delegación Departamental de SESAN, correspondiente al mes de diciembre del año 2024.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1893,19712 1901

f)   


f)   
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Zacapa 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-284-2024-029
2. Nombre: Leydi Xiomara Franco Antón de Quintanilla
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en 12 reuniones ordinarias y extraordinarias de los consejos Municipales de Desarrollo Urbano y Rural, correspondiente a los meses de enero a diciembre del año 2024 realizadas en los municipios de Usumatlán y Teculután del Departamento de Zacapa.</li><li>• Apoyo en la integración y activación de Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Usumatlán del departamentos Zacapa correspondiente al mes de junio, agosto, septiembre del año dos mil veinticuatro.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en 12 reuniones Ordinarias y Extraordinarias de trabajo de Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional y de otras que tengan relación con la SAN, realizadas en los municipios de Usumatlán y Teculután del Departamento de Zacapa correspondiente de mes de enero a diciembre del año dos mil veinticuatro.</li><li>• Participación en 5 reuniones Ordinarias de Mesa Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar del municipio de Teculután del Departamento de Zacapa, correspondiente a los meses de marzo, mayo, junio, julio, agosto del año dos mil veinticuatro.</li></ul>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y Apoyo en 12 actividades de coordinación a la Dirección Municipal de la mujer y Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seguimiento de actividades SAN en el ámbito municipal y comunitario en cumplimiento de los objetivos de planes Institucionales en el plan estratégico en los municipios de Usumatlán y Teculután del Departamento de Zacapa, correspondiente a los meses de enero a diciembre del año dos mil veinticuatro..</li> <li>• Apoyo en 4 capacitaciones y asistencia técnica a personal de las Oficinas Municipales que realizan acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario en el municipio de Teculután y Usumatlán, correspondiente a los meses de enero a diciembre del año dos mil veinticuatro.</li> <li>• Participación en 7 reuniones de COAPEN de los municipios de Usumatlán, Teculután del Departamento de Zacapa correspondiente a los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre del año dos mil veinticuatro.</li> <li>• Participación en 3 capacitaciones a los integrantes de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Usumatlán del departamento de Zacapa correspondiente a los meses de junio, septiembre, octubre del año dos mil veinticuatro..</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y Apoyo en la verificación de la Sala Situacional de Desnutrición Aguda, en los municipios de Usumatlán y Teculután del Departamento de Zacapa correspondiente a los meses de enero a diciembre del año dos mil veinticuatro.</li> <li>• Participación en la Recolección de datos de categorización de riesgo a INSAN, primera fase y segunda fase en Comunidades del Municipio de Teculután y Usumatlán, del departamento de Zacapa, correspondiente a los meses de marzo, abril , junio, octubre, noviembre del año dos mil veinticuatro.</li> <li>• Apoyo en el monitoreo al tratamiento de la Desnutrición Aguda reportados por el MSPAS en los Municipios de Usumatlán, Teculután del departamento de Zacapa , correspondiente a los meses de enero a diciembre, del año dos mil veinticuatro.</li> <li>• Participación en 6 jornadas de salud con apoyo de la COMUSAN en los municipios del departamento de Zacapa correspondiente a los meses de marzo, mayo, julio, agosto, septiembre, noviembre, diciembre del año dos mil veinticuatro.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social de los municipios de Usumatlán y Teculután en jornadas integrales de peso, talla, esquema de vacunación, desparasitación y entrega de ACF y monitoreo (MODA) a niños y niñas con DA, correspondiente a los meses de enero a diciembre del año dos mil veinticuatro.</li> <li>• Recolección de datos de Mapeo de Actores Institucionales que tienen relación con la Seguridad Alimentaria y Nutricional , en los Municipios de Usumatlán, Teculután del departamento de Zacapa correspondiente a los meses de junio, noviembre del año dos mil veinticuatro.</li> </ul>

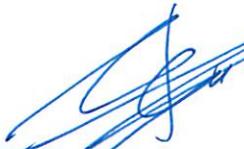
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la herramienta de monitoreo y funcionamiento de las comisiones en Gobernanza en SAN en I cuatrimestre, II cuatrimestre y III cuatrimestre de los municipios de Usumatlán, Teculután del departamento de Zacapa correspondiente a los meses de abril, mayo, agosto, noviembre del año dos mil veinticuatro.</li> <li>• Apoyo al monitoreo de ACF 19 entrevistas mensuales en actividades de salud en los municipios de Usumatlán, Teculután del Departamento de Zacapa, correspondiente a los meses septiembre, octubre, noviembre, diciembre del año dos mil veinticuatro.</li> <li>• Participación en 2 Jornadas móviles integradas 2024 de MSPAS en coordinación con SCEP en los municipios de Usumatlán, Teculután del Departamento de Zacapa correspondiente al mes de , septiembre, diciembre del año dos mil veinticuatro.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración y presentación de reportes semanales y quincenales de actividades desarrolladas en los municipios de Usumatlán y Teculután entregadas al Delegado Departamental correspondiente en los meses de enero a diciembre del año dos mil veinticuatro.</li> <li>• Apoyo en la documentación sistematizar e informar al Delegado Departamental sobre actividades, reportes de avances y proyectos correspondiente a los meses de enero a diciembre del año dos mil veinticuatro.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en actividades de capacitación realizadas con el fin de fortalecer conocimientos sobre tema SAN brindada por el Delegado Departamental correspondiente a los meses de enero a diciembre del año dos mil veinticuatro.</li> <li>• Apoyo en entrega de informes y documentos del avance para metas físicas correspondiente a los meses de junio, noviembre, diciembre del año dos mil veinticuatro.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y entrega de Planificación y Bitácoras de combustibles del vehículo asignado para el cumplimiento de actividades correspondiente a los meses de enero a diciembre del año dos mil veinticuatro.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones Municipales y Departamentales en representación de la Delegación Departamental de SESAN, correspondiente a los meses de enero a diciembre del año dos mil veinticuatro.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Izabal, en el levantado de información de Categorización de Riesgo a INSAN en lugares poblados de los Municipios de Amates y Morales, actividad requerida por Delegado Departamental de Zacapa, correspondiente al mes de junio, del año dos mil veinticuatro.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en actividades relacionadas a la semana mundial de la lactancia materna en municipios del departamento de Zacapa, correspondiente al mes de agosto del año dos mil veinticuatro..</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1893 19712 1901

f)  

f)   
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_