

Informe de Actividades Diciembre 2024

Zacapa 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

- 1. Contrato No. DSESAN-282-2024-029
- 2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López
- 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
- 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Aportación en reuniones de la Comisión Municipal de Desarrollo, en el Municipio de Gualán, correspondiente al mes de diciembre de 2024.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Participación en reuniones de La Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Gualan, para priorizar actividades de SAN a realizar, así como otras reuniones que tengan relación con la SAN del Municipio, correspondiente al mes de diciembre de 2024
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	• Reuniones de asistencia técnica dirigida a coordinador de Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio asignado. Correspondiente al mes de diciembre de 2024.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en socialización de situación epidemiológica de DA, compartida por el Programa de SAN del Área de Salud de Zacapa, correspondiente al presente mes. • Apoyo en el monitoreo del tratamiento ambulatorio de menores con Desnutrición Aguda, del Municipio de Gualán, correspondiente al mes de diciembre del año en curso.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a personal del Distrito de Salud de Gualán, en Jornadas Integrales de Salud, brindando a la población menor de cinco años: peso, talla, vacunación, desparasitación y entrega de Arroz Fortificado; de igual manera consulta médica a la población en general, correspondiente al mes de diciembre de 2024.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo en elaboración de informes semanales de actividades en el Municipio asignado, entregados al Delegado Departamental de SESAN, correspondiente a diciembre de 2024.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Aportación en reuniones de trabajo programadas por Delegado Departamental de SESAN de Zacapa, correspondiente al mes de diciembre de 2024.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Apoyo en la elaboración y presentación de bitácoras y planificaciones de recorrido vehicular, correspondiente al mes de octubre del presente al mes de diciembre de 2024.

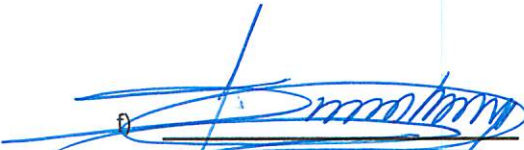
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo a Delegación Departamental de Zacapa en actividades requeridas por Delegado Departamental del Departamento de Zacapa, correspondiente a diciembre de 2024.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2226 97237 1909

f)  


Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yáñez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Zacapa 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

- 1. Contrato No. DSESAN-282-2024-029
- 2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López
- 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
- 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Participación en COMUDE de Gualán, con el fin de presentar informes de las actividades desarrolladas en COMUSAN, correspondiente al periodo de enero a diciembre de 2024. • Apoyo en la conformación de COCOSAN en diferentes sectores del Departamento de Zacapa, especialmente en el Municipio de Gualán, correspondiente al periodo de enero a diciembre del año 2024.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Participación y apoyo técnico en la Comisión Municipal de SAN y de otras que tengan relación con la SAN, en el municipio de Gualán, con el fin de promover acciones en favor de la SAN, correspondiente al periodo de enero a diciembre del año 2024.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo Técnico dirigido a Personal de La Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria Y Nutricional, así como a personal de COCOSAN en el Municipio de Gualán, con el propósito de desarrollar proyectos de SAN, correspondiente al periodo de enero a diciembre del año en curso.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en el monitoreo del tratamiento ambulatorio de menores con DA, a través de visitas domiciliarias a dichos infantes del Municipio de Gualán, correspondiente al periodo de enero a diciembre del año 2024. • Apoyo en revisión de Sala Situacional de SAN compartida por el PROSAN del Área de Salud de Zacapa, correspondiente al periodo de enero a diciembre del año 2024. • Apoyo en el levantamiento de información a través de la Herramienta de monitoreo Categorización de Riesgo a INSAN en lugares poblados del Municipio asignado y en el Departamento de Zacapa, correspondiente al periodo de enero a diciembre del año 2024.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a personal del Distrito de Salud de Gualán, en Jornadas integrales brindando a la población menor de cinco años: peso, talla, vacunación, desparasitación y entrega de ACF; de igual manera consulta médica a la población en general, correspondiente al periodo de enero a diciembre del año 2024. • Apoyo en recolección de datos a través de las Herramienta de Monitoreo: GSAN, Categorización de Riesgo a INSAN y Mapeo de Actores Municipales Institucionales en el Municipio de Gualán, correspondiente al periodo de enero a diciembre del año 2024. • Apoyo en las diferentes fases de la gestión de asistencia alimentaria para familias en INSAN, del Municipio de Gualán, correspondiente al periodo de enero a diciembre del presente año.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo en la elaboración y presentación de reportes: semanales, quincenales y mensuales de actividades desarrolladas en el Municipio de Gualán, entregadas al Delegado Departamental, correspondiente al periodo de enero a diciembre del año 2024.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Participación en reuniones de seguimiento con el Equipo Técnico de la Delegación Departamental, con el objetivo de dar seguimiento a las actividades programadas, correspondiente al periodo de enero a diciembre del año 2024.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Apoyo en la elaboración y presentación de bitácoras y planificaciones de recorrido vehicular, correspondiente al periodo de enero a diciembre del año 2024.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo en actividades Municipales y Departamentales designadas por el Delegado Departamental, correspondiente al periodo de enero a diciembre del año 2024.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2226 97237 1909

f) 



f) 
Ing. Jairo Serrano Hernández Páez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____