

Informe de Actividades Diciembre 2024

Suchitepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-275-2024-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo llevando la reunión mensual ordinaria con las organizaciones institucionales con el objetivo de la toma de decisiones para alcanzar en forma efectiva las actividades que se desarrollan en el municipio de Chicacao, durante el mes de diciembre 2024.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de diciembre se realizó sesión ordinaria con los integrantes que conforman la Comisión Comunitaria de SAN de la Aldea Nahualate implementando charla educativa y receta nutritiva.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a la asamblea del Consejo Municipal de Desarrollo Rural y Urbano para obtener conocimiento de los avances realizados en las comunidades priorizadas y enfocadas a las familias vulnerables a la InSAN, correspondiente al mes de diciembre 2024.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó con delegado de MSPAS del programa de nutrición para la actualizando de datos de los niños con Desnutrición Aguda y severa detectados en el municipio de Chicacao y programar monitoreos durante el mes de Diciembre 2024.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó durante el mes de diciembre con la COMUSAN monitoreos a casos nuevos de niños con D.A, en el municipio de Chicacao.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó ingreso de medios de verificación de bitácoras y planificación que hacen constar que las actividades son realizadas en el municipio, correspondiente al mes de diciembre 2024.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó entrega de los siguientes documentos de información: actividades diarias para Gobernación, logros de actividades semanal, correspondiente al mes de diciembre 2024.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se ingresó constancia que no fue necesario gestionar vehículo institucional en el municipio de Chicacao, durante el mes de diciembre 2024.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó monitoreos a las familias beneficiadas con las raciones de alimentos NDA, para luego brindarles charla educativa en temas de Alimentación Saludable.

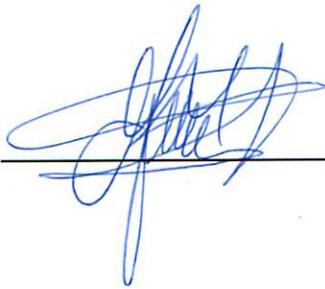
• Se participó en reunión presencial con monitores municipales el cual fue dirigido por el delegado Departamental, durante el mes de diciembre 2024.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2095 81778 1001



f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Pádes
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-275-2024-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó 12 archivos de reunión de COMUSAN con las instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales activas, para dar seguimiento a las actividades de POA-COMUSAN, desarrollo del monitoreo G-SAN y coordinación de otras acciones SAN para el desarrollo en el municipio de Chicacao, Suchitepéquez
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el año se registró 12 archivos de reunión y capacitación a los miembros de la COCOSAN y madres de niños con D.A, teniendo acciones SAN en demostraciones de recetas nutritivas, conformada en la Aldea Nahualate del municipio de Chicacao Suchitepéquez.• Se realizó 1 archivo en reunión de COMUSAN con la finalidad de socializar la Política de SAN y la OMSAN a las OG y ONGs que participan en el municipio de Chicacao Suchitepéquez.

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se ingresó 10 archivos de participación a la reunión de COMUDE, con el objetivo de tener conocimiento a los planes de trabajo que se desarrollan en las diferentes comunidades del municipio de Chicacao priorizando proyecto a la población de la Niñez. • Se realizó 8 archivos de actividades Club de Niños en Crecimiento organizado por la COMUSAN donde participan madres de familias que tiene niños con D.A detectados y registrados por MSPAS del municipio de Chicacao Suchitepéquez. • Se realizó 1 archivo del monitoreo de cloro residual y muestro de agua en los sistemas de control para el análisis bacteriológico en coordinación con la encargada de inspección de saneamiento ambiental de MSPAS del municipio de Chicacao. • Se realizó 1 archivo de actividad de Jornada de Salud Integral en coordinación con el personal del Puesto de Salud de la Aldea Nahualate, brindado apoyo en control de peso, talla y seguimiento a los casos en riesgo a la desnutrición en los niños menores de 5 años de edad. Jornadas desarrolladas en áreas aledañas de la comunidad. • Se realizó 1 archivo de actividad en coordinación con MAGA y MSPAS llevando a cabo monitoreos del PAE (Alimento servido y bolsas de Víveres) y tiendas escolares para la verificación de manipulación de los alimentos proporcionados y la calidad de los productos entregados a los alumnos de los distintos establecimientos del municipio de Chicacao.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se logró recopilar información de 12 archivos de la base de datos de niños registrados con desnutrición aguda y severa, proporcionados en reunión mensual con la encargada y suplemente del programa de nutrición del Centro de Salud del municipio de Chicacao Suchitepéquez. • Se ingresó 2 archivos de charla educativa a mujeres embarazadas con temas impartidos por MSPAS y SESAN en zona Alta y Baja municipio de Chicacao con el apoyo de la DMM y Señor Alcalde Municipal. • Se ingresó 1 archivo de participación en Jornada de Vacunación del SPR/OPV a niños menores de 5 años con la finalidad de brindarle una buena salud, desarrollo y prevención de cualquier enfermedad. Actividad promovida por MSPAS del municipio de Chicacao Suchitepéquez. • Se ingresó 1 archivo de participación y monitoreo en coordinación con MINEDUC al quinto censo nacional de talla en centros educativos del municipio de Chicacao Suchitepéquez. • Se realizó 1 archivo de actividad promovida por la COMUSAN elaborando de huertos familiares con casos de niños D.A. dándole seguimiento al mismo para lograr obtener la cosecha de lo sembrando para el aprovechamiento biológico de los alimentos.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cumpliendo con 7 archivos de Monitoreos de Moda que se realiza en coordinación con la COMUSAN, ubicando los hogares de los niños menores de cinco años registrados por MSPAS con Desnutrición Aguda y Severa del municipio de Chicacao detectado por MSPAS

		<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó 8 archivos de actividad en seguimiento a las jornadas de Salud en coordinación con el personal del Puesto de Salud de Nahualate, brindado apoyo en control de peso, talla y entrega de ACF y a la vez impartiendo charla educativa a madres de familia que asisten a las Jornadas. • Se realizó 1 archivo de seguimiento a los monitoreos de los alimentos servidos y tiendas escolares en coordinación con MSPAS del municipio de Chicacao Suchitepéquez. • Se realizó 2 archivos de la autoevaluación de la gobernanza en SAN del primer y segundo cuatrimestre de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN. Teniendo mejoras de superávit de los niveles de índices de ponderación • Se realizó 1 archivo de actividad, implementando taller de elaboración de Jabón y capacitación a grupo de madres de niños con D.A. en coordinación con MOSCAMED y el apoyo de la Esposa del Señor Alcalde Municipal. • Se realizó 1 archivo de entrega de raciones de alimentos NDA en coordinación y apoyo de la COMUSAN el cual se beneficiaron a 53 familias del municipio de Chicacao Suchitepéquez.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se ingresó 12 archivos que contiene información de las actividades desarrolladas en las diferentes comunidades del municipio Chicacao entregando planificaciones y bitácoras selladas y firmadas por entidades públicas y líderes comunitarios.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el ingreso de 12 archivos de informes técnicos administrativos dando cumplimiento al Delegado Departamental para la consolidación correspondiente a las metas físicas.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el ingreso de 12 archivos reportando que no se gestionó vehículo, propiedad de SESAN del departamento de Suchitepéquez para realizar actividades en el municipio de Chicacao.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se ingresó 8 archivos de participación en reuniones mensuales de equipo de trabajo conducido por Delegado Departamental proporcionando información básica y necesaria para los monitores de cada municipio. • Se realizó 2 archivos de actividad brindado apoyo a CECODII y educadores comunitarios para la realización de demostraciones de recetas nutritivas y capacitación a madres de niños menores de 5 años de edad que asisten a las sesiones programadas en el centro de convergencia del caserío el Rancho del municipio de Chicacao Suchitepéquez. • Se ingresó 1 archivo de participación en reunión virtual donde compartieron la actualización del catálogo de centro y salas de recuperación Nutricional del país. Se llevó a cabo en la Delegación Departamental de Suchitepéquez. • Se realizó 1 archivo de asistencia a la capacitación que se llevó cabo en el centro cultural de Mazatenango Suchitepéquez el cual fue impartido por la Fundación Damián, socializando temas de la Tuberculosis.

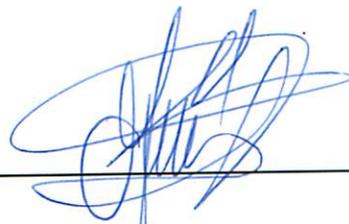
		<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó 1 archivo sobre el levantamiento de datos para el diagnóstico a la InSAN a través de las categorizaciones que se en el municipio de Chicacao Suchitepéquez. • Se realizó 2 archivos del monitoreo a las entregas de las raciones de alimentos a las familias de los casos con D.A del municipio de Chicacao con el objetivo de hacer constar que aún tienen reservas de lo recibido y brindarles charlas en alimentación saludable. • Se ingresó 2 archivos de actividad en coordinación con MSPAS realizando monitoreos a las raciones de alimentos NDA de las familias que fueron beneficiadas. Con la finalidad de concientizarles el buen uso de lo recibido. • Se ingresó 1 archivo de participación y apoyo al personal de MSPAS para estar presente en la jornada de desparasitación, visitando a centros educativos del municipio de Chicacao para proporcionar la dosis a cada alumno y adicional brindarle charla en relación de la jornada y temas SAN. • Se realizó 1 archivo el cual se brindó apoyo a MIDES, MAGA y DMM en el proceso del programa de Beca-Artesano brindando charla educativa de emprendimiento y SAN a señoras beneficiadas del municipio de Chicacao Suchitepéquez. • Se realizó 1 archivo de la recepción de raciones de alimentos NDA brindado apoyo a MSPAS del municipio de Chicacao Suchitepéquez. • Se realizó 1 archivo de participación en reunión presencial en la delegación departamental, impartido por la DFI y Recursos Humanos de la SESAN central para llevar a cabo la evaluación de desempeño.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2095 81778 1001



f) 

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____