

# Informe de Actividades Diciembre 2024

Suchitepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-273-2024-029
2. Nombre: Mirna Elizabeth Yotz Chicá
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializó el anteproyecto del POA COMUSAN, a los integrantes de Comisión Municipal de seguridad Alimentaria en el municipio de Mazatenango.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes diciembre se realizó capacitación a quienes comisión Municipal de Seguridad Alimentaria.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de diciembre se realizó club de crecimiento a niños con DAM, para evaluar su estado Nutricional, en municipio Mazatenango.</li></ul>

4	d) Apoyar a' las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de diciembre se asistió en reunión ordinaria de COMUDE, en donde se aprueba proyectos para las comunidades del municipio de Mazatenango.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante le mes de diciembre se realiza encuestas a niños con DAM, con la aplicación survey123 en el municipio de Mazatenango.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborando planificación y bitácora de actividades diarias durante el mes de diciembre.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes diciembre se realizó informe semanal, informe actividades relevantes.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de diciembre no se requirió vehículo Institucional para las actividades del municipio de Mazatenango.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tuvo la participación en reunión de Monitoreos Municipales y Delegado Departamental, sobre los nuevos lineamientos en el municipio de Mazatenango.</li> </ul>

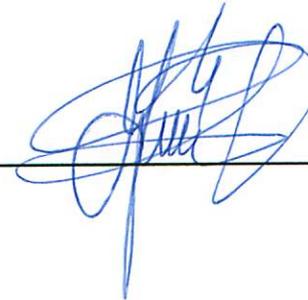
- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se tuvo la participación en la entrega de Kit Nutricional para niños con DAM, en donde son evaluados nutricionalmente en municipio de Mazatenango.</li></ul> |
|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 3386515331001



f) 

f)   
*Ingeniero Jorge Suardo Hernández Yulden*  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-273-2024-029
2. Nombre: Mirna Elizabeth Yotz Chicá
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó en doce (12), reuniones de COMUSAN, en el municipio de Mazatenango.</li><li>• Se realizó diez, (10), Reunión de COCOSAN, en aldea el Progreso del Municipio de Mazatenango.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó una (1), charla a madres de niños menores de 5 años sobre el alimento AFC, en el municipio de Mazatenango.</li><li>• Se participó en siete (7), reunión de COMUDE, en el municipio de Mazatenango.</li><li>• Se realizó cinco (5), seguimiento al POA COMUSAN, del municipio de Mazatenango.</li><li>• Se participó en una (1), feria de alimentos conmemorando el día mundial de la alimentación con integrantes de la COMUSAN, en el municipio de Mazatenango.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en cuatro (4), Jornadas Integral de salud y Nutrición en el municipio de Mazatenango.</li><li>• Se impartió una (1); charla a mujeres embarazadas en el municipio de Mazatenango.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• se participó en en siete (7), club de niños en crecimientos en el municipio de Mazatenango.</li> <li>• se participó en una (1), entrega de bolsa de MANAPACK por ONG, PROSALUD LOS ÁNGELES, en el municipio de Mazatenango.</li> <li>• se realizó una (1), recopilación de información para el llenado de boletas de categorización, en el municipio de Mazatenango.</li> <li>• Se realizó una (1), una capacitación a integrantes de la COMUSAN, en el municipio de Mazatenango.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en cuatro (4), barridos nutricionales en el municipio de Mazatenango.</li> <li>• Se realizó siete (7), Monitoreos a niños con DA, en el municipio de Mazatenango</li> <li>• Se asistió en dos (2), reunión de red paternidad y maternidad responsable en el municipio de Mazatenango.</li> <li>• Se participó en cuatro (4), reunión de COMUDE, en el municipio de Mazatenango.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó siete (7), monitoreo de MODA, en el municipio de Mazatenango.</li> <li>• se realizó un (1), monitoreo de ACF, madres de niños menores de 5 años en el municipio de Mazatenango.</li> <li>• se participó en tres (3), Barridos nutricionales en el municipio de Mazatenango.</li> <li>• se realizó un (1), llenado de boletas de categorización en el municipio de Mazatenango.</li> <li>• Se realizó tres (3), monitoreo de la ley de alimentación escolar en el municipio de Mazatenango.</li> <li>• Se realizó un (1), monitoreo de Gobernanza en SAN, en el municipio de Mazatenango.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó doce (12), planificación y bitácoras de actividades en el municipio de Mazatenango.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó doce, (12), informes de semana actividades, informes de Gobernación en el municipio de Mazatenango.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el ingreso de doce (12), archivo reportando que no se gestiona el vehículo Institucional para la realización de actividades del municipio de Mazatenango.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en diez (10), reuniones equipo con monitores y delegado departamental en el municipio de Mazatenango.</li> <li>• se participó en tres (3), club de niños en crecimiento de</li> </ul>

niños con DA, en el municipio de Mazatenango.

- Se participó en en una (1), reunión sobre tuberculosis impartido por FUNDACIÓN DAMIAN, en el municipio de Mazatenango.
- Se participó en una (1), reunión de CONRED, en el municipio Mazatenango.
- se participó en una (1), en una, reunión sobre el puntaje Z, con graficas de OMS, para la evaluación nutricional a niños menores de 5 años, en el municipio de Mazatenango.
- Se asistió en una (1), reunión sobre rutas de referencias para casos de violencia contra la mujer con SVET, en el municipio de Mazatenango.
- Se participó en tres (3), reuniones de Red Paternidad y Maternidad en municipio de Mazatenango.
- Se realizó un (1), llenado de boleta de categorización en el municipio de Mazatenango
- Se participó en un (1), monitoreo 5to, censo de talla a niños escolares en las escuelas del municipio de Mazatenango.
- se participó en tres (3), talleres de elaboración de canasta en el municipio Mazatenango.
- Se participó en Jornada de planificación Familiar con grupo ALAS y DMM, en el municipio de Mazatenango.
- Se participó en entrega de kit Nutricional a niños con DA, en el municipio de Mazatenango.
- se participó en una (1), clausura de taller de elaboración de canastas en el municipio de Mazatenango.
- Se participó en una (1), en la verificación del cumplimiento del contractual para la evaluación de conocimientos por Recursos Humanos y DFI, en la Delegación de Suchitepéquez.
- Se impartió charla a un (1), grupo de mujeres sobre Buena alimentación en el municipio de Mazatenango.

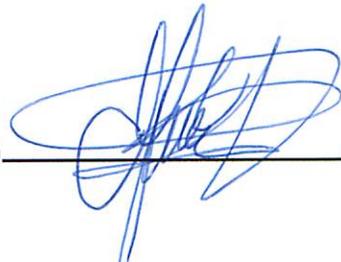
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en una (1), una reunión de consejo para socializar sobre la importancia de la Oficina OMSAN, en el municipio de Mazatenango.</li></ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 3386515331001



f) 

f)   
*Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez*  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_