Informe de Actividades Diciembre 2024

Suchitepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-272-2024-029
2. Nombre: Jorge Armando Linares Armas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se realizó en el municipio reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el mes de diciembre.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se realizó la participación en el . club de niños con desnutrición, correspondiente al mes de diciembre del año 2024.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	• Durante el mes de diciembre se realizo charla a madres de niños con desnutrición sobre alimentación saludable y la higiene en el hogar.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se realizó MODA en diferente comunidades del municipio durante el mes de dicembre del presente año.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Junto a MSPAS se realizo la actualización de la base de datos de niños con DA, durante el mes de diciembre del presente año.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Durante el mes de diciembre se elaboro planificaciones quincenales en apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Durante el mes de diciembre se realizarón las entregas de informes semanales y de actividades diarias así como las actividades relevantes del mes.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• En el mes de diciembre se entregarón bitácoras de recorridos diarios de la motocicleta asignada.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Durante el mes de diciembre se realizó en la delegación departamental de Suchitepéquez, participación en reunión de equipo correspondiente al mes de diciembre del año 2024

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2436571021001

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DELEGACIÓN DE SUCHITEPÉQUEZ GUATEMALA, C.A.

f)_____

f)_____
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-272-2024-029
2. Nombre: Jorge Armando Linares Armas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Durante el año 2024 se programaron 12 reuniones de COMUSAN en los municipios a cargo. • Durante el año 2024 se programo una reunión con COCODES en el municipio de Rio Bravo • Durante el año 2024 se realizó una reunión de COCOSAN en el municipio de Rio Bravo.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Durante el 2024 se realizo una charla a madres de niños con desnutrición. • Durante el año 2024 se programo 4 club de niños con desnutrición de los municipios a cargo. • En el año 2024 se realizarón 5 capacitaciones de SAN en los municipios a cargo. • En el año 2024 se realizó 3 demostraciones de recetas nutritivas en los municipios a cargo. • En el año 2024 se realizo 3 monitoreos de gobernanza en SAN en los municipios a cargo. • En el año 2024 se socializo una vez la política de seguridad alimentaria y nutricional en los municipios a cargo. • Durante el año 2024 se realizó una vez promoción de las oficinas municipales de seguridad alimentaria y nutricional OMSAN. • En el 2024 se realizó una reunión de COCOSAN en los municipios a cargo. • Durante el año 2024 se realizó una actualización de mapeo de actores en los municipios a cargo.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	• Durante el año 2024 se realizó una demostración de comida nutritiva en los municipios a cargo. • Durante el año 2024 se realizó la participación en 2 talleres de mujeres embarazadas. • En el año 2024 se realizaron 13 charlas a madres de niños con desnutrición en los municipios a cargo. • Durante el año 2024se realizó una conmemoración del día mundial de la alimentación en los municipios a cargo.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Durante el año 2024 se realizaron 6 reuniones para actualizar la base de datos de niños con DA. • Durante el año 2024 se realizaron 6 monitoreos de niños con DA en los municipios a cargo. • Durante el año 2024 se realizó un monitoreo de censo de talla en escuelas de los municipios a cargo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Durante el año 2024 se realizaron 6 reuniones para actualizar la base de datos de niños con DA. • Durante el año 2024 se realizaron 6 monitoreos de niños con DA en los municipios a cargo. • Durante el año 2024 se realizó un monitoreo de entrega de alimentos a familias de niños con DA en los municipios a cargo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Durante el año 2024 se realizaron 12 planificaciones de los municipios a cargo.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Durante el año 2024 se realizó la entrega de 12 informes de los municipios a cargo.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Durante el año 2024 se realizaron 12 bitácoras de recorridos de la motocicleta asignada.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Durante el año 2024 se realizó la participación de 9 reuniones de equipo en la delegación departamental. • Durante el año 2024 se realizó la participación en 2 jornadas de salud y nutrición de los municipios a cargo. • Durante el año 2024 se realizó una participación en una capacitación sobre la prevención de la tuberculosis. • Durante el año 2024 se realizó un monitoreo de entrega de alimentos a familias de niños con DA en los municipios a cargo.

		• Durante el año 2024 se realizó la participación en una entrega de alimentos a familias de niños con desnutrición de los municipios a cargo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2436571021001

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SUCHITEPÉQUEZ
-GUATEMALA, C.A.-

f)_____

f)_____
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____