

Informe de Actividades Diciembre

2024

Suchitepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-271-2024-029
2. Nombre: María del Rocío Azurdía López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de diciembre se coordinó reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para actualizar y dar seguimiento a las actividades del POA-COMUSAN del año en curso, del municipio de San Lorenzo, Suchitepéquez.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó capacitación a instituciones con presencia en el municipio de San Lorenzo sobre "La importancia de llevar al niño a peso y talla a los servicios de Salud".
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de COMUDE del municipio de San Lorenzo, para dar a conocer las acciones realizadas durante el año 2,024.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de diciembre se realizó seguimiento a niños con Desnutrición Aguda del municipio de San Lorenzo en conjunto con personal de Salud.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizó la Sala Situacional de niños con D.A del municipio de San Lorenzo en conjunto con enfermera profesional realizando un análisis de las base departamental con la municipal.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron informes a Delegado Departamental de Suchitepéquez, para informar sobre actividades diarias, bitácoras y planificaciones de forma quincenal durante el mes de diciembre.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de diciembre se realizaron informes de metas físicas según requerimientos por parte de SESAN Central, así como actividades relevantes semanales y cualquier otro requerimiento por parte de Delegación Departamental de Suchitepéquez.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de diciembre no se solicitó vehículo institucional para la realización de actividades en el municipio de San Lorenzo a Delegación Departamental de Suchitepéquez.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de equipo con Delegado Departamental y Monitores Municipales para recibir directrices de trabajo del mes de diciembre, en Delegación Departamental de Suchitepéquez.

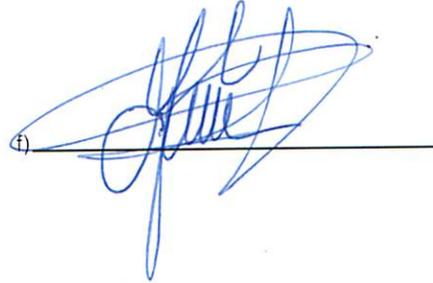
Se apoyó a Puesto de Salud Fortalecido de San Lorenzo durante actividades diarias en el mes de diciembre de 2,024.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


DPI 1630215620101






Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-271-2024-029
2. Nombre: María del Rocío Azurdía López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinaron doce reuniones de COMUSAN en el municipio de San Lorenzo.• Se participó en una reunión de COMUDE para reactivar la COMUSAN del municipio de San Lorenzo.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se impartieron dos charlas a madres de niños menores de cinco años y niños con D.A. en el municipio de San Lorenzo.• Se realizó una categorización de comunidades en el municipio de San Lorenzo.• Se realizaron tres club de niños con Desnutrición Aguda, en el Puesto de Salud Fortalecido en el municipio de San Lorenzo.• Se impartió una charla a mujeres embarazadas en el Puesto de Salud Fortalecido del municipio de San Lorenzo.• Se participó en una jornada Médica Integral en Aldea La Soledad.• Se realizó una promoción en diferentes comunidades del municipio de San Lorenzo sobre la COCOSAN.• Se participó en una reunión de COMUDE para dar a conocer resultados de categorización en diferentes comunidades del municipio de San Lorenzo.• Se realizó un taller de autoestima con padres de familia de la EORM de Aldea Pacúm.• Se realizó una conmemoración por el Día Mundial de la Alimentación en EORM de Aldea Pacum en el municipio de San Lorenzo.• Se realizó un monitoreo al Programa de Alimentación

		<p>Escolar a varias escuelas del municipio de San Lorenzo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó una capacitación a instituciones en el municipio de San Lorenzo.
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se impartieron dos charlas a madres de niños con D.A. del municipio de San Lorenzo. • Se coordinó un club de niños con D.A. en el municipio de San Lorenzo. • Se impartió tres talleres y charla a mujeres embarazadas del municipio de san Lorenzo. • Se realizó una Categorización de comunidades en el municipio de San Lorenzo. • Se realizó un monitoreo de Censo de Talla a escolares de primero primaria en escuelas del municipio de San Lorenzo. • Se participó en tres reuniones de COMUDE en el municipio de San Lorenzo. • Se realizó un monitoreo al PAE en el municipio de San Lorenzo a diversas escuelas. • Se realizó un monitoreo a la calidad del agua en varias comunidades del municipio de San Lorenzo. • Se realizó una receta nutritiva con madres de niños con D.A utilizando avena y leche. • Se dio un seguimiento a niños con Desnutrición Aguda en conjunto con enfermera encargada del programa de Nutrición.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron cuatro actualizaciones de sala situacional de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de San Lorenzo . • Se realizaron seis MODA a niños con D.A en el municipio de San Lorenzo a niños diagnosticados por Puesto de Salud Fortalecido durante el año 2,024. • Se participó en una jornada médica de vacunación de SPR-OPV en el municipio de San Lorenzo. • Se realizó una Categorización de Comunidades en el municipio de San Lorenzo. • Se realizaron dos seguimientos a niños con D.A del municipio de San Lorenzo.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron cuatro monitoreos integrales a la Desnutrición Aguda en el municipio de San Lorenzo. • Se realizaron ocho actualizaciones de la Sala Situacional de niños con D,A del municipio de San Lorenzo en el Puesto de Salud cargo del personal del mismo. • Se realizó un monitoreo a la entrega de alimentos a niños con D.A del municipio de San Lorenzo. • Se dio un seguimiento a niños con D.A del municipio de San Lorenzo para verificar proceso de recuperación de los mismos en conjunto con personal del Puesto de Salud.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron doce informes a Delegado Departamental de Suchitépéquez, para informar sobre actividades diarias, bitácoras y planificaciones de forma quincenal durante el año 2,024.

7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron doce informes de metas físicas y diversidad de informes requeridas tanto por SESAN central como por Delegación Departamental de Suchitepéquez durante el año 2,024.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> No se solicitó vehículo propiedad de SESAN durante 11 veces en el año 2024. Se solicitó un apoyo de vehículo institucional para movilizarse hacia Aldea Valle de Candelaria del municipio de San Lorenzo a realizar Monitoreo a la Desnutrición Aguda.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participaron en tres Jornadas médicas integrales en distintas comunidades en el municipio de San Lorenzo. Se participó una capacitación sobre VIH. Se participó en siete reuniones de equipo, de diversidad de temas en conjunto con SESAN central, Delegado Departamental y Monitores Municipales durante el año 2,024. Se participó en una capacitación por parte de Fundación Damián. Se colaboró en una reunión de Red de Maternidad y Paternidad Responsable en conjunto con instituciones que tienen presencia en el municipio de San Lorenzo para conformar comisiones. Se apoyó en dos búsquedas activas de casos o barridos nutricionales en el municipio de San Lorenzo. Se participó una vez en actividades conmemorativas por el mes patrio. Se participó en una reunión de COMUPRE en el municipio de San Lorenzo, para coordinar actividades. Se apoyó una vez a Puesto de Salud Fortalecido de San Lorenzo durante actividades diarias. Se participó en una reunión de COMUDE del municipio de San Lorenzo

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1630215620101



f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Cordero
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____