

Informe de Actividades Diciembre

2024

Suchitepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-269-2024-029
2. Nombre: Boris Fernando Valle García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de diciembre se realizó la sesión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de coordinar acciones para promover la SAN en el municipio de Zunilito.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de diciembre se realizó sesión de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de incentivar las buenas prácticas alimenticias a los integrantes de la comisión en el municipio de Zunilito.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de diciembre se programó el club de nutrición con el objetivo de incentivar la alimentación saludable en el municipio de Santa Bárbara.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de diciembre se socializaron los resultados del monitoreo a la Gobernanza en SAN en el pleno de la COMUSAN para su análisis y verificar mejoras en las acciones programadas en el municipio de Santa Bárbara.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de diciembre se monitoreó a los niños con desnutrición aguda a través de las visitas domiciliarias en donde se brindó consejería y se verificó el carnet de vacunación en el municipio de Santa Bárbara.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de diciembre se actualizó la base de datos de niños con DA en el municipio de Santa Bárbara.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de diciembre se obtuvo participación en la sesión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural en el municipio de Zunilito.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de diciembre se redactaron los informes de actividades relevantes y capacitación de los municipios a cargo.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de diciembre se redactó la bitácora quincenal del recorrido y el consumo de combustible asignado para el desarrollo de las actividades diarias.
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de diciembre se participó en reunión con delegado departamental para verificar aspectos administrativos y de campo.

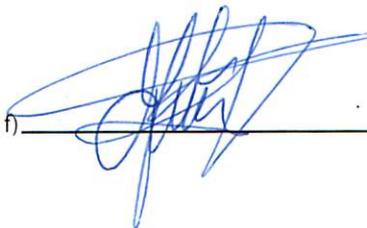
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2860983421001

Boris Fernando Valle García
 Licenciado en Pedagogía y
 Administración Educativa
 Colegiado Activo 43,478



f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páden
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-269-2024-029
2. Nombre: Boris Fernando Valle García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el año 2,024 se reactivó en una (1) oportunidad la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Zunilito ante el pleno del COMUDE.• Durante el año 2,024 se programaron 18 reuniones de COMUSAN en los municipios a cargo.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron 2 reuniones de mesa técnica interinstitucional durante el año 2,024.• Durante el año 2,024 se validó una (1) vez el Plan Operativo Anual.• Se realizó una (1) actividad de monitoreo a la calidad de agua durante el año 2,024.• Durante el año 2,024 se programaron 8 reuniones de COCOSAN en las diferentes comunidades de los municipios a cargo.• Se programó un (1) club de nutrición durante el año 2,024.• Durante el año 2,024 se programó una (1) celebración del día de la madre en coordinación con los miembros de la COMUSAN.• Se programó una (1) jornada integral en coordinación con los miembros de la COMUSAN en el año 2,024.• Durante el año 2,024 se realizaron 2 actualizaciones del POA-COMUSAN de los municipios a cargo.• Durante el año 2,024 se programó una (1) actividad titulada "corriendo por la nutrición" organizada por la COMUSAN.

3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinaron 6 talleres de emprendimiento con líderes comunitarios durante el año 2,024. • Se participó en una (1) jornada integral durante el año 2,024. • Se coordinaron 2 reuniones de mesa técnica interinstitucional en el año 2,024. • Se programó un (1) concurso de oratoria para la prevención de la violencia en contra de la niñez con miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se coordinaron 2 club de nutrición con los miembros de la COMUSAN. • Se coordinó una (1) carrera en contra de la desnutrición para crear banco de alimentos.
4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el año 2,024 se actualizaron 2 veces la base de datos de niños con DA. • Durante el año 2,024 se realizaron 9 actividades para realizar categorización de comunidades a riesgo de InSAN. • Se capacitó a los miembros de la COCOSAN en una (1) actividad socializando el tema "la detección y señales de la desnutrición" durante el año 2,024. • Durante el año 2,024 se reportó una (1) actividad de monitoreo a la Gobernanza en SAN en reunión de COMUSAN. • Se reportó una (1) actividad socializando los resultados de los monitoreos a la Gobernanza en SAN durante el año 2,024.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se reportaron 7 actividades de monitoreo a desnutrición aguda en los municipios a cargo durante el año 2,024. • Se actualizó en 3 actividades la base de datos de niños con DA durante el año 2,024. • Se reportó una (1) actividad de monitoreo en el proceso del quinto censo nacional de talla en escolares del primer grado de educación primaria del sector público. • Se reportó una (1) actividad de monitoreo a la entrega de alimentos por NDA durante el año 2,024.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se reportó una (1) actividad de club de nutrición en el año 2,024. • Se redactó un (1) informe mensual del análisis y prevención de la desnutrición aguda de los municipios asignados, en el año 2,024. • Se reportaron 5 actividades de monitoreo a desnutrición aguda en los municipios a cargo durante el año 2,024. • Se reportaron 4 actividades de actualización de la base de datos de niños con DA durante el año 2,024. • Se redactó una (1) propuesta para las intervenciones a nivel territorial de la DA durante el año 2,024. • Se validó un (1) plan de intervención a nivel territorial de la DA con miembros de la COMUSAN durante el año 2,024.

7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en 9 reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural (COMUDE) de los municipios a cargo durante el año 2,024. • Se reportaron 3 reuniones con delegado departamental durante el año 2,024.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se reportaron 12 consolidados de informes de metas físicas durante el año 2,024.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se reportaron 12 informes del recorrido del vehículo institucional y el consumo de combustible a través de la planificación y bitácora quincenal.
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se reportaron 5 participaciones en reuniones con delegado departamental durante el año 2,024. • Se reportó una (1) actividad de club de nutrición durante el año 2,024. • Se programó una (1) actividad de conmemoración del día de la mujer durante el año 2,024. • Se participó en una (1) reunión virtual sobre la actualización del catálogo de Centros y Salas de Recuperación Nutricional del país durante el año 2,024. • Se participó en una (1) capacitación sobre el tema "Tuberculosis" a cargo de Fundación Damián durante el año 2,024. • Se coordinó una (1) celebración del día de la Tierra durante el año 2,024. • Se reportaron 3 participaciones en reunión de COMUDE en el año 2,024. • Se participó en una (1) reunión de equipo con SESAN central para verificar aspectos técnicos y de campo durante el año 2,024.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2860983421001
Boris Fernando Valle García
Licenciado en Pedagogía y
Administración Educativa
Colgado Activo 43,478



f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páiz
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____