

Informe de Actividades Diciembre 2024

Suchitepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-268-2024-029
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de diciembre se realizó con integrantes de COMUSAN reunión para el desarrollo a actividades programadas en el POA- 2024.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-, promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de diciembre se realiza con integrantes de COMUSAN actualización de mapeo de actores.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de diciembre se realiza con grupo de mujeres desarrollo de charla de higiene con miembros de COCOSAN.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó en el mes de diciembre recibir información de base de desnutrición con encargado de puesto de salud.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de diciembre de realizó con personal de Salud, a dar seguimiento a niños que se encuentran en la base de datos de desnutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de diciembre se elaboró y traslado bitácora de actividades desarrolladas en el municipio de San Bernardino.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de diciembre se realizaron informes de metas cuatrimestrales de las acciones desarrolladas institucional.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de diciembre no se requirió de uso de vehículo institucional para el desarrollo de las actividades en el municipio de San Bernardino.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • En mes de diciembre se participó en reunión con delegado para recibir información de metas cuatrimestrales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2426-49572 1001



f)

f)

Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Yaldes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-268-2024-029
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, dando seguimiento a doce (12) archivos de reunión de COMUSAN para dar seguimiento de actividades de POA.COMUSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Impartiendo temas SAN a y días conmemorativos realizando seis (6) archivos de reuniones con integrantes de Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) archivo impartiendo a mujeres embarazadas temas sobre higiene y preparación de alimentos saludables.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando dos (2) archivos de recopilando información de categorización con integrantes de las comunidades.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando dos (2) archivos para impulsando creación de COCOSAN.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) archivo de desarrolló con integrantes de COMUSAN, monitoreo de Gobernanza en SAN para verificar las acciones y participaciones realizadas como COMUSAN.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando dos (2) con integrantes de COMUSAN desarrollo y actualización de mapeo de actores.

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en en cuatro (4) archivos para el desarrollo de Club de embarazadas, impartiendo temas para prevención de las muertes maternas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, impartiendo un (1) archivo dirigido a señoras temas sobre higiene y preparación de alimentos saludables. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) archivo para impulsar creación de COCOSAN en Comunidad Las Cruces II. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando cinco (5) archivos de reunión con miembros de COCOSAN para impartir diferentes temas en SAN. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, realizando dos (2) archivos para impartiendo temas para la recuperación nutricional dirigido a madres de niños con D.A en Club de Nutrición. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) archivo de participando en jornada de Vacunación SPR/OPV, Vacunación en acción contra la poliomielitis y el sarampión. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando un (1) archivo de capacitar a integrantes de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional sobre la importancia de llevar a control de los niños en el servicio de salud.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizado un (1) archivo de demostración de Alimento Complementario, en conjunto con representante de salud. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando seis (6) archivos de actualizado información de niños con D.A con personal de MSPAS. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando dos (2) archivos club de nutrición para impartir temas para el mejoramiento de la salud y nutrición de niños menores de 5 años. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando dos (2) archivo de monitoreo a familias de niño con D.A, para dar seguimiento y consejería de la buena alimentación y la higiene en el hogar. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando un (1) archivo de en coordinación de personal de MSPAS, jornada de medición braquial, en comunidad Las Cruces a niños menores de 5 años.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizado dos (2) archivos de monitoreo de Alimento Complementario, desarrollando Club de nutrición, impartiendo temas para recuperación nutricional de niños con D.A. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando siete (7) monitoreos a niños con D.A. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando tres (3) archivos de actualización de información de

		<p>registros de niños con desnutrición en el municipio con personal de Salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando dos (2) archivo de seguimiento de casos de niños con D.A, en coordinación con personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando un (1) monitoreo entrega de alimentos a familias de niños con D.A.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando dos (2) archivos de logro de actividades realizadas en el municipio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, trasladando seis (6) archivos de planificación y bitácora de actividades. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando tres (3) archivos de información de actividades realizadas durante la semana. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) archivo de redacción de informe de capacitación a instituciones.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, trasladando tres (3) archivos de informe de monitoreo de niño con D.A en el municipio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, enviando cuatro (4) archivos de informe de actividades realizadas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, redactado y trasladando dos (2) archivos de planificación de actividades. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) redactó y trasladando informe de capacitación a integrantes de COMUSAN. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) archivo informe de gobernanza en SAN. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) archivo informes de metas cuatrimestrales de las acciones desarrollas institucional.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, realizando once (11) archivo de no se tiene asignado vehículo propiedad de SESAN para realizar actividades en el municipio. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) archivo requirió del uso de vehículos Institucionales para la realización de las actividades en el municipio.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando ocho (8) archivos de reunión de equipo para recibir lineamiento. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando un (1) archivo para conmemorar el Día Mundial contra el Cáncer para prevenir, impartiendo temas a grupo de mujeres.

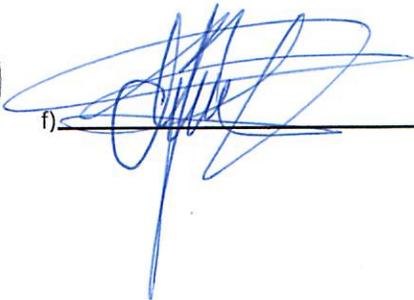
		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando un (1) archivo de capacitación sobre VIH. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en dos (2) archivos de jornada de desparasitación e Impartiendo temas de alimentación saludable, lavado correcto de manos. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, asistiendo en un (1) archivo de capacitación dirigida por fundación Damián. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, participando en dos (2) archivo de reunión de Centro de Operaciones Municipal de Emergencia -COEM-. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando un (1) archivo de caminata para promover la lactancia materna, con integrantes de COMUSAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando un (1) archivo de lanzamiento de Vacunación SPR/OPV, Vacunación en acción contra la poliomielitis y el sarampión. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) archivo de reunión de CODESAN, compartiendo experiencias de las diferentes acciones desarrolladas en el municipio de San Bernardino en coordinación con las diferentes instituciones. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, se participó un (1) archivo de jornada de deschatarrización con la finalidad de eliminar criaderos de zancudos, como parte de las acciones para prevenir el dengue. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrolló un (1) archivo con personal de fundación Damián capacitación a líderes comunitarios sobre temas de tuberculosis, desnutrición, prevención de cáncer de mama.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 242649572 1001



f) 

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____