

# Informe de Actividades Diciembre 2024

Suchitepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

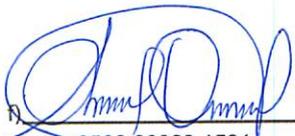
1. Contrato No. DSESAN-267-2024-029
2. Nombre: Sandra Isabel Dubón Tzib
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de diciembre se realizó reunión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-, promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de diciembre se realizó actualización de mapeo de actores institucionales en el municipio de San Francisco Zapotitlán.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de diciembre se realizó charla con madres de niños con desnutrición aguda y Parálisis en el Municipio de San Francisco Zapotitlán</li><li>• Durante el mes de diciembre se realizó taller de emprendimiento con líderes comunitarios de aldea San José</li></ul>

		del Municipio de San Francisco Zapotitlán
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de diciembre se le dio seguimiento a los casos de niños con D.A captados por el MSPAS en el Municipio de San Francisco Zapotitlán</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de diciembre se realizaron Monitoreos Domiciliares a niños con desnutrición aguda en el Municipio de San Francisco Zapotitlán</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de Diciembre se elaboraron bitácoras y planificaciones de actividades realizadas en el municipio asignado</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de diciembre se realizó redacción de informes de metas física</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de diciembre no se requirió del uso de vehículos Institucionales para la realización de las actividades en asignado.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de diciembre se participo en reunión mensual de equipo con delegado y monitores municipales</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 2562 80029 1501



  
 f) \_\_\_\_\_

  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-267-2024-029
2. Nombre: Sandra Isabel Dubón Tzib
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el año 2024 se llevaron a cabo 19 reuniones ordinarias de de la COMUSAN con el acompañamiento de oficinas Municipales e instituciones que tienen presencia en el Municipio con el fin de contribuir a la SAN, en los municipios de San Francisco Zapotitlán y Santo de Domingo</li><li>• Se realizó 1 reunión con líderes comunitarios sobre la Implementación de la COCOSAN en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-, promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el año 2024 se realizaron 16 capacitaciones a integrantes de la COMUSAN en el Municipio de San Francisco Zapotitlán</li><li>• Se realizó la implementación de 2 bancos de alimentos (zumba por la nutrición) para recuperación nutricional de los niños menores de 5 años en los Municipios de San Francisco Zapotitlán y Santo Domingo Suchitepequez</li><li>• Se realizó 2 e reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li><li>• Se realizó 2 actualizaciones de mapeo de actores institucionales en el municipio de San Francisco Zapotitlán.</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó 12 capacitación sobre Seguridad Alimentaria y Mal Nutrición con instituciones que tienen presencia y madres de niños con desnutrición aguda</li> <li>• Se participó en 5 reuniones de la Red de paternidad y Maternidad responsable en el Municipio de Santo Domingo y San Francisco Zapotitlán</li> <li>• Se participo en 7 reuniones de COMUDE en el los Municipios de Santo Domingo Suchitepequez y San Francisco Zapotitlán</li> <li>• Se participo en 2 reuniones de COAPEM en el Municipio de San Francisco Zapotitlán</li> <li>• Se participó en 4 días conmemorativos del Día Mundial de la Alimentación y la fruta de los Municipios de San Francisco Zapotitlán y Santo Domingo Suchitepequez</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el año 2024 se realizaron 17 reuniones con encargada del programa de nutrición con el objetivo de actualizar los datos de niños captados con Desnutrición</li> <li>• Durante el año 2024 se realizaron monitoreos domiciliars a niños con desnutrición aguda</li> <li>• Durante el año 2024 realizaron categorización de Comunidades en Riesgo INSAN</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el año 2024 se participó en el monitoreo al quinto censo nacional de talla a escolares del primer grado de educación Primaria del sector público</li> <li>• Se participó en 1 reunión mensual de COAPEM del Municipio de San Francisco Zapotitlán</li> <li>• Durante el año 2024 se realizó 4 Monitoreo al Programa de Alimentación Escolar (PAE) en los establecimientos del Municipio de San Francisco Zapotitlán</li> <li>• Durante el año 2024 se realizaron 3 diagnosticos comunitarios de categorizaciones de comunidades en riesgo de Inseguridad Alimentaria en el Municipio de San Francisco Zapotitlán</li> <li>• Durante el año 2024 se realizaron Monitoreos Domiciliars a niños menores de 5 años en los Municipios de San Francisco Zapotitlán y Santo Domingo Suchitepéquez</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el año 2024 se realizaron bitácoras y planificaciones de actividades relevantes asignadas en los Municipios asignados</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el año 2024 se realizo informes de metas físicas de capacitación a instituciones,informe actividades semanales y Actualización del POA-COMUSAN 2024.</li> </ul>

8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el año 2024 no se requirió de vehículo institucional para el desarrollo de las actividades asignadas en la delegación departamental de Suchitepéquez</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el año 2024 se participó en 6 reuniones informativa de COAPEM en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li> <li>• Durante el año 2024 se participo en 6 reuniones de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable en los Municipios de Santo Domingo y San Francisco Zapotitlán.</li> <li>• Durante el año 2024 se participó en jornada de descharrización en diferentes sectores del Municipio de San Francisco Zapotitlán</li> <li>• Se realizó Monitoreo de entrega de asistencia alimentaria a familias de niños con desnutrición</li> <li>• Durante el año 2024 se participo en 4 reuniones la mesa técnica del Programa de Alimentacion Escolar en el Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez y San Francisco Zapotitlán</li> <li>• Durante el año 2024 se realizaron 2 actividades conmemorativas del mes de la salud reproductiva y lactancia Materna ,15 de septiembre</li> <li>• Durante el año 2024 se participo en 12 reuniones de coordinación con delegado departamental de Suchitepéquez.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2562 80029 1504



f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Suardo Hernández Yuldez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_