Informe de Actividades Diciembre 2024

Retalhuleu 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-225-2024-029
2. Nombre: Eddi Francisco Cordón Rojas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la delegación departamental, al darle seguimiento al proceso del funcionamiento de la COMUSAN de SAVS.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo a la delegación departamental, al verificar el porcentaje de la ejecución del -POASAN-, de la comisiòn MUNICIPAL de "SAN", de SAVS.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	• Apoyo a la delegación departamental, al informar a la autoridad del municipio de SAVS, el avance de la segunda gestión, de alimentos del programa INSAN.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la delegación departamental, al gestionar en la DDRISS-MSPAS, la socialización de la sala situacional de la DA, en la COMUSAN del municipio de San Andrès Villa Seca.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la delegación departamental, al darle seguimiento a la detección de la desnutrición aguda en el HOSPITAL NACIONAL DE RETALHULEU.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo al informar al delegado departamental, el resultado de la gestión de información en MINEDUC, de niños matriculados, desertados y promovidos del año 2024, de los nueve municipios del departamento de Retalhuleu.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se apoyó a la delegación departamental, al entregar las metas físicas del mes de diciembre dos mil veinticuatro.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Apoyo a la delegación departamental, al darle seguimiento a las gestiones administrativas, en el marco del uso de vehículos asignados a SESAN Retalhuleu.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo a la delegación departamental, al participar en reuniones de trabajo convocadas por el delegado departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2431 48720 1001

f) _____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
RETALHULEU

f) _____
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Retalhuleu 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-225-2024-029
2. Nombre: Eddi Francisco Cordón Rojas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Por doce meses consecutivos, se apoyó a la delegación departamental en el municipio de San Andrés Villa Seca, al darle seguimiento al proceso del funcionamiento de la COMUSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo a la delegación departamental, al darle seguimiento por doce meses consecutivos, a la ejecución de las actividades del POA-COMUSAN-2024 del municipio de San Andrés Villa Seca.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	• Se apoyó a la delegación departamental, al darle seguimiento por doce meses consecutivos en el municipio de San Andrés Villa Seca, en el marco del PESAN y/o planes coyunturales, a las siguientes actividades: 1.- Verificación de los programas sociales del MIDES, 2.- Gestión de alimentos

		del programa InSAN, 3.- Plan de respuesta institucional PRI; 4.- Verificación de la entrega de alimentos del programa NDA, 5.- Procesos de categorización de lugares poblados en riesgo a la INSAN.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• En el marco de los procesos de gestión de información, para la elaboración de informes de salas situacionales, se apoyó a la delegación departamental de Retalhuleu, por doce meses consecutivos, al implementar las siguientes acciones: 1.- Gestión de la perspectiva climática en el INSIVUMEH, 2.- Actualización del mapeo de actores institucional y comunitario, 3.- Gestión de la sala situacional de la DA por el MSPAS, 4.- Seguimiento al MODA a nivel comunitario, 5.- Gestión para la conformación de las COCOSAN, 6.- Procesos de categorización de lugares poblados en riesgo a la INSAN, 7.- Verificación del V CENSO escolar de talla edad 2024, 8.- Gestión de información de aprovechamiento biológico en la DDRISS-MSPAS para la elaboración de la ficha municipal SAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• En el marco de las acciones relacionadas con las herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del SIINSAN, se apoyó a la delegación departamental, por doce meses consecutivos con las siguientes actividades: 1.- Gestión de las fichas epidemiológicas de niños con DA detectados en el HNR; 2.- Entrega de fichas NDA en la DDRISS-MSPAS, 3.- Participación en el taller "Procesos de seguimiento de intervenciones desarrolladas en el territorio" por la Universidad del Valle de Guatemala, 4.- Elaboración de un registro del monitoreo a la desnutrición aguda, de visitas domiciliares en el municipio de San Andrés Villa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Por doce meses consecutivos, se apoyó a la delegación departamental, al mantener informado al delegado departamental de SESAN, sobre acercamientos a instituciones de gobierno, municipalidad de San Andrés Villa Seca y visitas a nivel comunitario, en el marco de las actividades del POA-COMUSAN-2024, POA-SESAN-2024, y lineamientos técnicos de autoridades superiores de la SESAN.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Por doce meses consecutivos, se apoyó a la delegación departamental, al consolidar mensualmente, y entregar por correo electrónico de acuerdo al cronograma establecido por autoridades superiores de la SESAN, las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Por doce meses consecutivos, se apoyó a la delegación departamental, en los procesos administrativos de planificación y liquidación de cupones de combustible, que corresponden al uso de los vehículos de dos y cuatro ruedas, asignados a la delegación departamental de Retalhuleu.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• En el marco de otras actividades requeridas por el delegado departamental y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, por doce meses consecutivos se apoyó a la delegación departamental, en las reuniones convocadas realizadas por las autoridades de SESAN con los siguientes temas: 1.- Lineamientos técnicos SAN 2024, 2.- Seguimiento a la conformación de la CODESAN, 3.- Actualización del catálogo de centros y salas de recuperación nutricional, 4.- Entrega de alimentos del programa NDA, 5.- POA-SESAN-2024, 6.- Reuniones de la CODESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2431 48720 1001

f) _____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
RETALHULEU

f) _____
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____