

Informe de Actividades Diciembre 2024

Quetzaltenango 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-207-2024-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento en sesión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de evaluar el trabajo realizado durante el periodo 2024, identificar las intervenciones exitosas que lograron un impacto en la población y que ayudaron a lograr los objetivos establecidos, proponiendo alternativas para fortalecer los procesos de SAN en el municipio de San Juan Ostuncalco.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a los miembros de la COMUSAN del municipio de Ostuncalco, en la ejecución del Plan Operativo anual 2024 de dicha comisión, con el fin de priorizar acciones y proyectos programados, así mismo identificar los insumos y recursos con los que se cuenta para dar continuidad a las actividades y gestiones correspondientes.
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento a los miembros de los Concejos Comunitarios de Desarrollo, instituciones gubernamentales y no gubernamentales, Concejo Municipal y sociedad civil del municipio de San Juan Ostuncalco, para lograr la articulación de acciones en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo dar seguimiento a los proyectos impulsados por la Oficina Municipal de SAN que tienen como objetivo fortalecer los diferentes pilares de la SAN en la población más vulnerable.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y asesoría para el fortalecimiento de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional conformadas en el municipio de San Juan Ostuncalco con el apoyo del gobierno local y entidades con presencia en el municipio.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el registro y la identificación de la información pertinente de cada caso detectado con desnutrición aguda en las diferentes comunidades, el estado nutricional actual de los menores y las intervenciones institucionales efectuadas en el municipio de San Juan Ostuncalco, haciendo uso de la herramienta MODA V3 proporcionada por la secretaria.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria de mesa técnica inter institucional de Desnutrición Aguda con el fin de analizar las intervenciones realizadas en los casos detectados con DA: incremento de la tasa, cantidad de casos recuperados , porcentaje de monitoreos realizados, casos especiales y acciones exitosas que contribuyen a la mejora del estado nutricional de los menores del municipio de San Juan Ostuncalco.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentar los procesos desarrollados en el municipio de San Juan Ostuncalco con el objetivo de alimentar el sistema de información nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de la Delegación Departamental, incluyendo informes requeridos de los proyectos desarrollados referentes a la SAN.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones de equipo con el objetivo de calendarizar acciones y requerimientos de las diferentes metas físicas establecidas en el Plan Operativo anual de SESAN, analizar las herramientas que deben respaldar los medios de verificación mensual y fortalecer los conocimientos para mejorar los informes técnicos.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • La gestiones administrativas que corresponden a vehículos no fueron desarrolladas para el municipio de San Juan Ostuncalco.

10	<p>j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en reuniones internas de equipo en las cuales el delegado Departamental socializa requerimientos, documentos y metas físicas que orienten las directrices para poder desarrollar de mejor manera el trabajo de campo que se realiza en el municipio de San Juan Ostuncalco y en todo los territorios de cobertura.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  
 DPI 2630 32728 0801

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-207-2024-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoré 12 reuniones ordinarias de la COMUSAN, Asesore 2 reuniones extraordinarias de COMUSAN con el objetivo principal de coordinar acciones de SAN que beneficiaron a las diferentes comunidades, siendo el vínculo entre el nivel comunitario y el nivel municipal para canalizar las problemáticas y proponer alternativas de solución. Se realizaron tres monitoreos de gobernanza en SAN y se impulsaron las políticas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la política del Agua como derecho Humano en el municipio de San Juan Ostuncalco. Se llevó a cabo un diplomado de Gobernanza en SAN con el objetivo de fortalecer los conocimientos de los actores que participan en la Comisión así mismo se presentaron los planes operativos de las COCOSANES e Aldea la Esperanza y Aldea Agua Blanca.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoré la ejecución de las diferentes acciones establecidas en el POA COMUSAN como parte de la planificación operativa de la COMUSAN siendo estas: días conmemorativos del agua, de la semana mundial de la Lactancia Materna y el día mundial de la alimentación, 1 feria nutricional en la comunidad de la Esperanza, 8 sesiones de fortalecimiento con las 11 COCOSANES activas del municipio en coordinación con cooperantes, tres procesos de Asistencia Alimentaria por Desnutrición Aguda, Ejecución de proyecto de fórmulas de recuperación nutricional con fondos municipales, implementación de huerto medicinal y pedagógico en la comunidad de la Victoria. Seguimiento al plan anual de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoré y participé activamente en 12 sesiones ordinarias del Concejo municipal de Desarrollo COMUDE con el objetivo de incidir en los tomadores de decisión para incluir en los diferentes proyectos municipales y comunitarios la temática

		SAN, se realizó una presentación en el seno del COMUDE con el objetivo de posicionar la problemática de la desnutrición aguda y crónica y su estrecha relación con la calidad de agua para consumo, con esta acción se logró el respaldo de los 24 COCODES para aprobar la Política Municipal del Agua.
4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Realicé monitoreo domiciliario de 53 casos detectados con desnutrición aguda en el municipio de San Juan Ostuncalco con el objetivo de registrar e identificar la información pertinente de cada caso detectado en el municipio, el estado nutricional actual de los menores y las intervenciones institucionales efectuadas, haciendo uso de la herramienta MODA V3 proporcionada por la secretaria. Apoyé en el monitoreo de Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños por medio de 19 boletas realizadas a beneficiarias de este producto, acompañé 10 monitoreos del Programa de Alimentación escolar en los diferentes centros Educativos de San Juan Ostuncalco.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Asesoré a los integrantes de la mesa técnica inter institucional de Desnutrición Aguda en 12 reuniones ordinarias para la implementación de planes educacionales a familias afectadas con casos de DA en las diferentes comunidades de San Juan Ostuncalco, con el objeto de lograr un impacto mayor en la población y una participación activa de los actores involucrados.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé 12 sesiones inter municipales de monitores con el fin de identificar las herramientas para la toma de datos de casos de DA, revisión de salas epidemiológicas con el fin de determinar la veracidad de los datos y la implementación de acciones que permitan una recuperación oportuna de casos. Se realizó una revisión constante de las planillas de casos de desnutrición aguda a nivel municipal, departamental y el sesgo de información que se genera al compararlas con los datos a nivel nacional.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en entrega de 12 informes mensuales y bitácoras quincenales de actividades solicitadas por la delegación departamental y autoridades superiores que detallan las intervenciones realizadas en Seguridad Alimentaria y Nutricional efectuadas en el municipio de San Juan Ostuncalco.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en el cumplimiento de las diferentes metas físicas establecidas por la secretaria entre ellas: Categorización de Comunidades en riesgo a InSAN, reactivación de la COMUSAN ante el COMUDE, 3 Informes cuatrimestrales de Gobernanza en SAN, 2 Actualizaciones de mapeo de actores municipal, Ante proyecto de POA COMUSAN 2025, 1 Informe de capacitación a instituciones en temas SAN y Malnutrición, 2 Informes de procesos de Asistencia Alimentaria, 1 Informe de Socialización de la POLSAN 2022-2037.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Los procesos correspondientes a vehículos para las actividades a desarrollar en el municipio de San Juan Ostuncalco no fueron realizados debido a que no existe asignación de vehículo.

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye 12 reuniones ordinarias de equipo con presencia del Delegado Departamental con el objetivo de recibir información, lineamientos y requerimientos solicitados por la Delegación, así mismo participé activamente en reuniones y capacitaciones virtuales promovidas por la Secretaría con el objetivo de fortalecer las capacidades del personal de campo.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Wendy Paola Yax Pelicó
INGENIERA AGRONOMA
COLEGIADO ACTIVO 6,872
 DPI 2630 32728 0801

f) 
 The stamp is circular and contains the text: "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL", "PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA", "DELEGACION DE QUETZALTEMANICO", "GUATEMALA, C.A."

f) 
Jorge Suardo Hernández Pacheco
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____