

Informe de Actividades Diciembre 2024

Quetzaltenango 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-205-2024-029
2. Nombre: Jorge Luis Coronado López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó y acompañó a técnico de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio al que fui asignado para la programación de la junta ordinaria de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional para el mes de diciembre con el objetivo de tratar temas de SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se apoyó y acompañó a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Génova Costa Cuca en la revisión y seguimiento del plan operativo anual de dicha comisión para coordinar acciones en el período de diciembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	• Se apoyó y acompañó a oficinas técnicas del gobierno municipal del municipio al que fui asignado en la evaluación del programa de SAN implementado para apoyar a las familias más vulnerables así como se apoyó y acompañó a MSPAS e integrantes de la COMUSAN en la realización de visitas.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros, y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se apoyó y acompañó a integrantes de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en la junta ordinaria de mesa técnica del municipio al que fui asignado correspondiente al mes de diciembre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Visita a diferentes servicios de salud para programar y ejecutar visitas a casos de niños con DA para el registro de MODA en la aplicación survey y monitorear la entrega de ACF.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Elaboración de planificación quincenales para proyectar las actividades a realizarse dentro del municipio asignado, así como la elaboración de bitácoras para demostrar el cumplimiento de dichas actividades.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Se apoyó y acompañó en la realización y actualización de formatos institucionales correspondientes a las metas físicas requeridas por la delegación.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	Junta mensual en la delegación departamental para verificar el control de movimientos en cada uno de los municipios asignados, verificación del uso oportuno de cupones y verificación del mantenimiento de las motocicletas.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se apoyó y acompañó en reunión mensual de equipo departamental para presentar avances dentro de cada uno de los municipios asignados así como la entrega de documentos requeridos por el delegado departamental y la participación en talleres virtuales impartidos por la DFI.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3382 25501 0921

6
f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

- 1. Contrato No. DSESAN-205-2024-029
- 2. Nombre: Jorge Luis Coronado López
- 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
- 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó y acompañó a técnico de la OMSAN del municipio de Coatepeque a inicio de año para la reactivación de la COMUSAN en dicho municipio, presentando avances en las actividades planificadas durante el periodo pasado, se coordinaron y ejecutaron las reuniones ordinarias de la COMUSAN en el municipio de Coatepeque durante los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio. Durante el mes de Julio fui trasladado al municipio de Génova Costa Cuca iniciando así nuevos procesos de coordinación con las instituciones existentes dentro de dicho municipio, se apoyó y acompañó a técnico de la OMSAN en la coordinación y ejecución de las reuniones ordinarias de la COMUSAN durante los meses de Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre, esto con el objetivo de mejorar los procesos institucionales y así contribuir a la mejora de la SAN dentro de dicho municipio.

2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	Se apoyó y acompañó a los integrantes de la COMUSAN del municipio de Coatepeque en la verificación y aprobación del POA COMUSAN 2024, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio se socializó el POA COMUSAN en cada una de las reuniones mensuales, esto con el objetivo de verificar las acciones a trabajar durante el mes y así darles el respectivo seguimiento. Durante el mes de Julio fui trasladado al municipio de Génova Costa Cuca iniciando así nuevas coordinaciones con las instituciones presentes dentro de dicho municipio, en los meses de Julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre se verificó dicho POA para dar seguimiento a las actividades pendientes dentro del municipio, también se trabajó un anteproyecto del POA COMUSAN para el próximo año ya que el actual POA COMUSAN 2024 presentaba actividades irrelevantes y a petición de los integrantes de dicha comisión se trabajó la reprogramación de dicho POA para el siguiente año.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	Se apoyó y acompañó a integrantes de la COMUSAN del municipio de Coatepeque en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio en la coordinación y realización de visitas técnicas domiciliarias a niños reportados con desnutrición aguda durante el año 2024, así como la entrega de asistencia alimentaria a niños con DA reportados en planilla 2024 con el apoyo de VISAN y MSPAS. Durante el mes de Julio fui trasladado al municipio de Génova Costa Cuca iniciando así nuevos procesos y coordinando nuevas visitas técnicas domiciliarias a NDA 2024 en los meses de Julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre con el objetivo de contribuir a la recuperación de dichos niños, también se coordinó la entrega de AA a NDA 2024 dentro del municipio de Génova Costa Cuca.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se apoyó y acompañó a integrantes de la COMUSAN del municipio de Coatepeque en la reactivación de las reuniones de mesa técnica municipal para analizar los casos de desnutrición aguda dentro del municipio, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio se coordinaron y ejecutaron las reuniones mensuales de mesa técnica de DA para analizar los casos nuevos, recuperados y en seguimiento durante el año 2024. En el mes de Julio fui trasladado al municipio de Génova Costa Cuca iniciando así nuevos procesos y coordinaciones con las instituciones presentes dentro de dicho municipio, en los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre se coordinó con el técnico de OMSAN y otras instituciones las reuniones de mesa técnica municipal para el análisis de la DA dentro de dicho municipio, esto con el objetivo de dar seguimiento a los casos nuevos, recuperados y especiales dentro de todo el municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio se apoyó en los diferentes servicios de salud del municipio de Coatepeque con el objetivo de monitorear la entrega de ACF y coordinar visitas para la realización de encuestas MODA 2024 así como la realización de una encuesta de G-SAN para evaluar la gobernanza de dicho municipio. Durante el mes de Julio fui trasladado al municipio

		de Génova Costa Cuca iniciando así nuevos procesos y coordinaciones con los diferentes servicios de salud en dicho municipio para la realización de encuestas ACF, MODA 2024 e incluyendo las encuestas de G-SAN para evaluar los índices de gobernanza y las categorizaciones de comunidades para evaluar la InSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre se coordinó, planificó y ejecutó el formato institucional establecido para informar al delegado departamental sobre las actividades realizadas dentro de los municipio de Coatepeque y Génova Costa Cuca, esto con el objetivo de cumplir el seguimiento de objetivos de la delegación departamental.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Se apoyó y acompañó durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre en las reuniones mensual de equipo técnico de la región costa sur del departamento de Quetzaltenango, esto con el objetivo de dar seguimiento y cumplimiento de las metas físicas institucionales.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	Se apoyó y acompañó durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre en las reuniones mensuales de equipo técnico de vehiculos, esto con el objetivo de evaluar el desempeño de dichos vehiculos, la realización de formatos institucionales para demostrar el uso de los vehiculos instituconales a dispocisión de la delegación y la utulización de bitacoras de recorridos para demostrar el uso oportuno de cupones en los recorridos.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se apoyó y acompañó en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre en las reuniones mensuales de equipo en la delegación departamental, esto con el objetivo de evaluar los avances de las acciones implementadas dentro de los municipios asignados, así como la participación en talleres presenciales y virtuales impartidos con la DFI con el objetivo de mejorar los conocimineto en SAN para poder aplicar nuevas metodologias en nuestro lugar de trabajo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3382 25501 0921

f) 


Ing. Jorge Omar de los Angeles Teller
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____