

Informe de Actividades Diciembre

2024

Quetzaltenango 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-199-2024-029
2. Nombre: Julio Cesar Aceituno Alvarez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyar en el análisis de la funcionalidad de la COMUSAN y realización de informe sobre el desempeño de la misma durante el año 2024, esto con la intención de presentar un FODA y replantear reestructuración
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyar en el llenado de la ficha de caracterización con información sobre datos demográficos, coberturas y otros que incidan en la SAN del municipio para tener información actualizada para el año 2024
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyar en el proceso de abordaje y llenado de POACOMUSAN 2025 Como el anteproyecto en el nuevo formato socializado para su análisis a los miembros de la COMUSAN del municipio

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyar por medio de informe sobre la viabilidad del establecimiento de las COCOSAN dada la dinámica que se tiene en el municipio y la implementación de la ruta según el manual de Gobernanza en SAN
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyar para la elaboración de Informe de GSAN del último trimestre sobre los resultados obtenidos según la información recabada en la herramienta de Survey para el territorio de Sibilia
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	• Asesorar en la mesa técnica de seguimiento de Casos de DA en el Municipio por medio del llenado de la herramienta digital establecida en el departamento y análisis sobre las nuevas disposiciones que se tendrán por UNISAN para el 2025
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Documentar al delegado sobre la situación de la construcción de la cocina en la tele secundaria proyecto gestionado por SESAN y MINEDUC con el apoyo del Centro Universitario de Occidente -CUNOC- a través de la División de Ciencias Jurídicas y Sociales, proyecto que tiene la intención de fortalecer el programa de alimentación escolar en el municipio de Sibilia
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Apoyar en la junta de la región dos para darle seguimiento a lo solicitado por el jefe inmediato superior en temas relacionados al llenado de la Ficha de caracterización para los municipios del Área Norte del departamento de Quetzaltenango
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Liquidar insumos proporcionados para la Movilización al municipio por medio del vehículo institucional asignado por la SESAN

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Acompañamiento en actividades administrativas vinculadas con el que hacer de la SESAN para el cierre del año 2024 e inicio del año 2025 en marco de la planeación estratégica de la Delegación Departamental de QUETZALTENANGO
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2661 48638 0901



f)



f)

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-199-2024-029
2. Nombre: Julio Cesar Aceituno Alvarez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

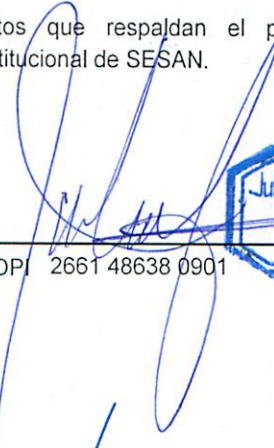
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Acompañe en el proceso de activación de la COMUSAN en el municipio de Sibilia y asesore a 10 reuniones ordinarias de COMUSAN y una extraordinaria en el marco de la POLSAN, asesore 2 reuniones de COMUSAN del municipio de San Miguel Sigüila
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Asesore en los procesos de la realización de la planificación operativa de la COMUSAN de Sibilia y San Miguel Sigüila y en el seguimiento de acciones en el Marco de la Polsan a las instituciones con vinculación directa según sus corresponsabilidades establecidas en la Ley de Seguridad Alimentaria y nutricional de igual manera el llenado de ficha de caracterización de situación SAN para el municipio de Sibilia
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Asesore en diferentes ámbitos como la validación del manual de operaciones de la COMUSAN, de igual manera en acciones relacionadas en el marco de la lactancia materna y acciones enfocadas en PAE en conjunto con el MSPAS Y MINEDUC se implementó la mesa interinstitucional como estrategia para que participaran los actores que no coordinan con la municipalidad esto para poder trabajar en pro de la población del municipio de Sibilia se realizaron 7 reuniones interinstitucionales, de igual manera se apoyó para las gestiones de familias en INSAN por los procesos establecidos

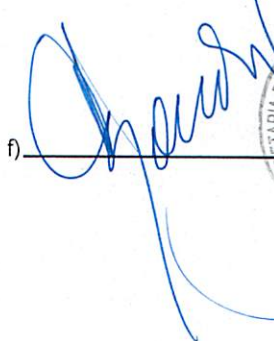
4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Asesore trimestralmente y mensualmente a la COMISION EN SAN sobre el avance del POACOMUSAN y si este era viable por medio de 6 informes descritos, de igual manera se abordó el tema de la implementación de la COCOSAN en el territorio por medio del COMUDE en el municipio
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Asesore en los procesos de llenado de boletas electrónicas por medio de la aplicación Survey 123 sobre seguimiento de casos de desnutrición aguda en los municipios de Sibilia y San Miguel Miguila siendo un total de 10 boletas en el año, de igual manera de forma cuatrimestral se llenó la encuesta de GSAN y se presentó por medio de informe a los miembros de la COMUSAN se realizó el proceso del llenado se apoyó con el llenado de 38 boletas de ACF en el municipio de Sibilia
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	• se informó al delegado sobre la situación de casos de niños con desnutrición aguda por medio de 15 informes de manera mensual 2 sobre los 4 municipios del área de la boca costa 11 del municipio de Sibilia y dos del municipio de San Miguel Miguila
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Documente y sistematice de manera mensual sobre las acciones realizadas en seguimiento de las reuniones intermunicipales que se tenían en los 4 municipios del área de la boca costa siendo 5 reuniones, de igual manera se informó por medio de informe mensual sobre los casos de niños con bajo peso siendo un total de 38 casos en el municipio de sibilia y en el municipio de San Miguel Miguila 20, se realizó el llenado de 2 formatos de mapeo de actores un informe sobre cobertura de acciones de la ventana de los 1000 días y sobre el proyecto de construcción de cocina para la telesecundaria de Chuicabal para el apoyo al PAE proyecto gestionado por SESAN
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Acompañe a 12 reuniones técnicas sobre el seguimiento de acciones departamentales para el cumplimiento de las metas físicas requeridas por el delegado esto con la intención de fortalecer las estrategias para los abordajes en el campo de los 4 municipios del área de la boca costa y los seis del área norte del departamento y en los municipios que fueron asignados a mi persona durante el transcurso del año siendo Sibilia y San Miguel Miguila
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Apoye de manera mensual en la entrega de 12 liquidaciones de insumos para la movilización de vehículos de la delegación para realizar actividades en el marco del SINASAN y de la POLSAN

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Acompañe a 12 actividades de reuniones técnicas con el personal de SESAN quetzaltenango requeridas por el delegado para recibir directrices sobre el accionar en los territorios asignados a los diferentes monitores en el departamento esto con la intención de mantener la coordinación ya articulación interna en la delegación departamental
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2661 48638 0901 

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____