Informe de Actividades Diciembre 2024

Quetzaltenango 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-197-2024-029
2. Nombre: Ruth Eunice Estrada González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Realización de informe de Anteproyecto de POACOMUSAN 2025 con las instituciones que intervienen en el Municipio de Concepción Chiquirichapa.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Seguimiento a la herramienta que promueve el diálogo y la acción en la población para generar cambios en sus actitudes y prácticas a nivel comunitario del Municipio asignado.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Participación en la reunión Ordinaria del COMUDE en el Municipio de Concepcion Chiquirichapa a fin de garantizar que los proyectos municipales sean garantizados y ejecutados.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Acompañamiento en espacio para orientar acciones que permitan prevenir la desnutrición y coordinar acciones para promover la SAN en el municipio de Concepción Chiquirichapa.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Acompañamiento en visitas domiciliarias como una herramienta fundamental para mejorar la atención y el desarrollo temprano de los niños y niñas con bajo peso o desnutrición que residen en el Municipio de Concepción Chiquirichapa.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	• Seguimiento a la herramienta que proporciona información actualizada y oportuna sobre la situación de la SAN a nivel municipal, con el objetivo de ayudar a identificar alertas y tomar decisiones pertinentes en el Municipio de Concepción Chiquirichapa.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Informé al Delegado Departamental las acciones emitidas en el periodo de Diciembre agendadas y a la vez las que no se programaron en el Municipio asignado.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Entrega de informes solicitados por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y apoyo de los mismos a monitores municipales asignados por el Delegado Departamental.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• En el periodo de Diciembre no tramité vehículo para asignarlo a mi persona.

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Acompañamiento en reunión mensual de Diciembre con los compañeros de SESAN de los 24 Municipios de Quetzaltenango para nuevas directrices a ejecutar en el mes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2193717410101
Licda. Ruth Estrada
Colegiado: 25953

f)_____
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE QUETZALTENANGO

f)_____

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-197-2024-029
2. Nombre: Ruth Eunice Estrada González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Durante el año 2024 como Monitora Municipal del Municipio de Concepción Chiquirichapa dí acompañamiento a 10 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo seguimiento de actividades establecidas en la Comusan para el beneficio de la población más vulnerable con Insan. Y seguimiento a las acciones impulsadas en el POACOMUSAN 2024.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Acompañamiento en las diferentes acciones impulsadas en el POACOMUSAN 2024 con participación y apoyo interinstitucional para la ejecución del mismo siendo actividades como: Monitoreo de encuestas de Alimento Complementario Fortificado realizando 19 encuestas por mes teniendo disponible el alimento en el Centro y puestos de Salud, actividades en seguimiento a la Estrategia de CCSyC incluidas en diferentes actividades interinstitucionales, acompañamiento en monitoreo de Alimentación Escolar, y diferentes actividades interinstitucionales establecidas en el POA del municipio de Concepción Chiquirichapa.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Como Monitora Municipal dí apoyo y acompañamiento en las diferentes actividades como: Capacitaciones en Temas de SAN a instituciones, participación en Club de niños con bajo peso y desnutrición, club de mujeres embarazadas y participación en las reuniones ordinarias de COMUDE, del municipio de Concepción Chiquirichapa.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Durante el año 2024 se realizaron 12 mesas técnicas interinstitucionales de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de dar a conocer los casos de niños con Desnutrición el cual fueron detectados 9 niños y a la fecha se recuperaron 5 niños dando seguimiento a cada uno de ellos y acciones para su recuperación, siendo del municipio de Concepción Chiquirichapa.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Durante el perdiodo 2024 se realizaron 9 MODA en la plataforma de Survey 123 niños registrados y direccionados por MSPAS, así mismo se realizaron diferentes visitas domiciliares a los niños con DA para su seguimiento de recuperación respectivo y a niños con bajo y/o retardo de crecimiento, con apoyo de actores y representantes institucionales que inciden en el Municipio de Concepción Chiquirichapa.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	• se realizaron diferentes análisis de casos registrados con desnutrición a nivel departamental y municipal dando seguimiento a diferentes municipios como: Huitán, Cabricán, San Francisco la Unión, Concepción Chiquirichapa, a fin de obtener Salas epidemiológicas actualizadas y establecer metas y objetivos que permitieron mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Concepción Chiquirichapa.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Realicé diferentes actividades en el periodo 2024 como monitora municipal del Municipio de Concepción Chiquirichapa siendo: 10 reuniones ordinarias de COMUSAN, participación en reuniones ordinarias de COMUDE, apoyo en los diferentes club de niños con desnutrición y bajo peso, club de mujeres embarazadas, participacion en reuniones interinstitucionales, monitoreos de ACF, Monitoreo de G-SAN, monitoreos de Alimentacion Escolar, MODAS, visitas domiciliares, mesas técnicas de SAN, actualización de salas epidemiológicas, desarrollo de informes de metas físicas, entre otros.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Durante el perirodo 2024 como Monitora Municipal del Muncipio de Concepción Chiqurichapa presenté diferentes informes solicitados por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Delegado Departamental siendo: Monitoreo de 19 encuestas de Alimento Complementario Fortificado en cada mes, apoyo en consolidación de información de muncipios de Huitán, Cabricán, San Francisco la Unión y Concepción Chiquirichapa, realización de monitoreo de Gobernanza en SAN (G-SAN), Capacitaciones en temas de SAN a Instituciones, diferentes informes realizados como: entrega de alimentos NDA por VISAN, informe Muncipal de G-SAN, Mapeo de actores Municipal, Anteproyecto de POA COMUSAN 2025,, categorización de Comunidades en Riesgo a INSAN, entre otras actividades.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Durante el periodo de enero-diciembre 2024 como Monitora Municipal del Municipio de Concepción Chiquirichapa no realicé ninguna gestión de vehículos de la Institución.

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Como Monitora Municipal del Municipio de Concepción Chiquirichapa participé en las diferentes reuniones requeridas por el Delegado Departamental a fin de llevar a cabo las actividades a realizar en cada mes, así mismo participé en diferentes reuniones virtuales requeridas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y apoyé al Delegado Departamental en diferentes reuniones o actividades requeridas por él.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2193717410101

Licda. Ruth Estrada
Colegiado: 25953

f)_____
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

f)_____