Informe de Actividades Diciembre 2024

Quetzaltenango 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-196-2024-029
2. Nombre: Allan Yobani Cardona Castellanos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en reunión ordinaria de COMUSAN, donde se actualizó el POA COMUSAN 2024, seguimiento a casos de NDAM por parte de el MSPAS.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo en reunión con personal institucional socializando temas en SAN, dando seguimiento a las acciones relacionadas a la estrategia de CCSyC
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	• Apoyo y acompañamiento en actividades en temas Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Huitán

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Acompañamiento en reunión con personal de MSPAS, MAGA, MIDES y OMSAN, para el seguimiento de casos de NDAM detectados en el Municipio de Huitán.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Acompañamiento a personal de MSPAS, MAGA y OMSAN en visita de caso de NDAM en Caserío Txemuj, Aldea Paxoj,
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo en generar documentación a autoridades competentes sobre las acciones realizadas durante el mes de Diciembre en temas de SAN.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Acompañamiento en reunión con equipo técnico de SESAN para el abordaje de las acciones en temas de SAN relacionadas al POA SESAN 2024
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Durante el mes de Diciembre no se realizó gestión de vehículo institucional
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Acompañamiento en reuniones convocadas por autoridades competentes, en seguimiento a lineamientos a realizarse durante el mes de Diciembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2376951890917

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE QUETZALTENANGO
GUATEMALA

f)_____
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-196-2024-029
2. Nombre: Allan Yobani Cardona Castellanos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyé y acompañé en 1 reunión interinstitucional, 11 reuniones ordinarias y 1 reunión extraordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad alimentaria y Nutricional, durante las cuales se socializó y presentó acciones en temas de SAN como la reactivación de la COMUSAN para el año 2024, presentación y entrega de la guía de la POLSAN 2022 - 2037, llenado de la herramienta de Gobernanza en SAN de los períodos de Enero - Abril, Mayo - Agosto y Septiembre - Diciembre, socialización del ranking de Gobernanza en SAN, presentación de acciones al pleno del COMUDE, socialización del seguimiento de los casos de NDAM detectados en el año 2024 en el Municipio de Huitán, Socialización sobre proceso de gestión de Asistencia Alimentaria por INSAN y presentación y aprobación del anteproyecto del POA COMUSAN 2025.

2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyé y acompañé en 10 reuniones con personal de ASERJUS y las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN), donde se socializó y capacitó en temas de SAN como la preparación de alimentos saludables, importancia del agua en una alimentación saludable, ventana de los mil días y su importancia de su implementación, planificación de actividades en temas de SAN, seguimiento a días conmemorativos relacionados a la SAN como el día mundial de la alimentación. Apoyé en capacitación en temas de SAN a docentes de la escuela oficial rural mixta Aldea Paxoj.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	• Apoyé y acompañe en 10 reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural (COMUDE) convocadas por el señor Alcalde y su consejo Municipal, donde se socializó la reactivación de la COMUSAN, categorización de 6 comunidades, presentación de la encargada de la OMSAN, integración de las comisiones realizadas con integrantes del COMUDE.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyé y acompañé en 12 reuniones de mesa técnica con personal de MAGA, MIDES, MSPAS, OMSAN y CUERPO DE PAZ, donde se socializó sobre el seguimiento de los casos nuevos, casos recuperados y casos rezagados de niños con desnutrición aguda modera y severa, acciones que se realizaron por parte de cada institución para la recuperación de los casos. se reportaron 9 casos durante el presente año.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyé y acompañé a personal de MSPAS, MAGA, DMM, CUERPO DE PAZ y OMSAN en 9 monitores de casos de NDAM y 5 visitas a casos rezagados, donde se peso y tallo a los NDAM, como parte del seguimiento por parte de cada institución para la recuperación de los casos reportados y detectados por el MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyé y acompañé en la elaboración y presentación de 12 informes al Delegado Departamental y las autoridades de SESAN, cubriendo el período de enero a diciembre de 2024, sobre las actividades claves relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional llevadas a cabo en el municipio de Huitán.

7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Apoyé y acompañé en 12 reuniones con el personal técnico y profesional de SESAN, abordando temas vinculados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual de SESAN.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• De enero a diciembre no se dispuso de un vehículo institucional de SESAN para llevar a cabo actividades relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Huitán.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyé y acompañé en 12 reuniones organizadas por el Delegado Departamental y autoridades de SESAN, donde se impartieron directrices sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el propósito de implementar dichas acciones en el municipio de Huitán.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2376951890917

f)_____

f)_____
Ingeniero Jorge Mario Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____