

Informe de Actividades Diciembre 2024

Quetzaltenango 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-195-2024-029
2. Nombre: Amilcar Yovany De León Nowel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria de COMUSAN desde su convocatoria, asistencia y participación ante el pleno, en esta reunión se realiza gobernanza en SAN del tercer cuatrimestre del municipio de Colomba
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo y acompañamiento en actualización de POA COMUSAN ante las instituciones que conforman la comisión y propuesta de POA COMUSAN 2025 del municipio de Colomba.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	• Asistencia a reunión de Consejo Municipal de Desarrollo en Colomba convocada por el alcalde contando con participación de los asistentes.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a presentación de sala situacional de menores de 2 años con Desnutrición Aguda conociendo los casos activos y planificando acciones con participación de las diferentes instituciones que operan en el distrito de Colomba.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y acompañamiento a MSPAS en monitoreo de niños con DA a través de diferentes actividades para lograr el objetivo de darle cobertura a la mayor parte de casos y disminuir la cantidad de casos en el municipio de Colomba.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se envía informe al delegado departamental de ficha con datos municipal del municipio de Colomba esto a través de correo electrónico institucional.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Reunión mensual del equipo de la Región 3 del departamento abordando temas de avances, estrategia y cumplimiento de metas físicas
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y acompañamiento en realización de planificación y bitácora esperando haya algún vehículo disponible para utilizarlo en el municipio de Colomba en visitas domiciliars.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión mensual de equipo convocada por autoridades departamentales de SESAN en donde se abordaron temas relacionados al cumplimiento de metas físicas entre otros.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2486606161213

f) 

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-195-2024-029
2. Nombre: Amilcar Yovany De León Nowel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En la vigencia del presente contrato se dio apoyo y acompañamiento en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de la siguiente manera: de enero a junio en el municipio de Génova C.C. se realizaron 5 reuniones de COMUSAN, de enero a junio en el municipio de Flores C.C. se realizaron 5 reuniones de COMUSAN y de julio a diciembre en el municipio de Colomba C.C. se realizaron 6 reuniones de COMUSAN, siendo todas ellas productivas para cada municipio antes mencionado, se obtuvo muy buena coordinación con las instituciones en donde como resultado se realizaron diferentes acciones en SAN en conjunto y en lo individual de cada institución.

2	<p>b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En la vigencia del presente contrato se dio apoyo, acompañamiento y monitoreo en el cumplimiento interinstitucional de las acciones establecidas en el POA COMUSAN, de enero a junio en los municipios de Génova C.C. y Flores C.C. respectivamente y de julio a diciembre en el municipio de Colomba C.C. realizando actualización trimestral de las acciones plasmadas en el POA COMUSAN de cada municipio.
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En la vigencia del presente contrato se dio apoyo y acompañamiento asistiendo a las reuniones convocadas por los alcaldes de los siguientes municipios: de enero a junio en el municipio de Génova C.C. se asistió a 4 reuniones de COMUDE realizadas, de enero a junio en el municipio de Flores C.C. se asistió a 5 reuniones de COMUDE y de julio a diciembre en el municipio de Colomba C.C. se asistió a 6 reuniones de COMUDE, siendo todas ellas productivas para cada municipio antes mencionado, como SESAN se participó con intervención ante el pleno informando sobre las acciones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de cada municipio antes mencionado.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En la vigencia del presente contrato se dio apoyo y acompañamiento a UNISAN en reunión de mesa técnica de nutrición en los siguientes municipios: Génova C.C. de enero a junio con 6 mesas técnicas, en Flores C.C. de julio a diciembre con 6 mesas técnicas en donde se recibió información de casos de niños con DA en cada municipio antes mencionado a través de las salas situacionales, en base a los datos obtenidos en cada mesa técnica se planificarán visitas domiciliarias interinstitucionales, se realizarán actividades para recaudar atol fortificado para el banco de alimentos de UNISAN, entre otras acciones más.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En la vigencia del presente contrato se dio apoyo y acompañamiento a UNISAN con visitas domiciliarias para monitoreo de peso y talla para evaluar su evolución nutricional en los siguientes municipios: de enero a junio en Génova C.C. 35 niños monitoreados, de enero a junio en Flores C.C. 4 niños monitoreados, Colomba C.C. 55 niños monitoreados, a cada uno de ellos en más de una ocasión se le brindó charla educativa como parte de la CCSyC y de esta manera conseguir los cambios de hábitos alimenticios y de higiene en las madres de dichos niños para su pronta recuperación. Las madres de de niños con DA en el transcurso del año fueron beneficiadas con Asistencia Alimentaria por parte de VISAN,

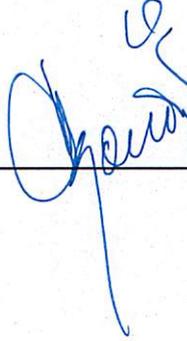
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En la vigencia del presente contrato se dio apoyo y acompañamiento en dar cumplimiento a las actividades contenidas en el mismo dentro de ellas se mantuvo comunicación con delegado departamental sobre las actividades realizadas de la siguiente manera; de enero a junio en los municipios de Génova C.C. y Flores C.C. y de julio a diciembre en el municipio de Colomba C.C. <p>Se informó a autoridades departamentales de SESAN de forma periódica a través del chat de la institución, de aplicaciones de la institución o a través de informes sobre las diferentes actividades que se realizan en los municipios antes mencionados.</p>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> En la vigencia del presente contrato se dio apoyo y acompañamiento en recopilar y documentar información sobre las diferentes metas físicas requeridas, para posteriormente presentarlas y enviarlas de forma digital a través de correo institucional al delegado departamental, para ello se realizaron durante el año reuniones mensuales de equipo de la parte baja del departamento abordando temas de avances, estrategia y cumplimiento de metas físicas
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> En la vigencia del presente contrato se dio apoyo y acompañamiento a participar en reunión de equipo de vehículos para consolidar y entregar planificación y bitácora de motocicleta M 442 a la delegación entre otros. <p>En mi caso desde agosto que no cuento con motocicleta por fallas de la misma, sin embargo, se sigue anuente en los requerimientos necesarios.</p>

9	<p>i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> En la vigencia del presente contrato se dio apoyo y acompañamiento asistiendo en respuesta a convocatoria realizada por delegado departamental a reuniones mensuales de monitores esto con el fin de evaluar algunos aspectos relacionados al buen desempeño en metas físicas y dándonos instrucciones sobre aspectos a implementar en nuestros municipios. <p>Para el mes de noviembre se nos convocó por parte de la DFI en delegación departamental Quetzaltenango para evaluación de desempeño de cada monitor y en base al resultado se hacia la observación por parte del delegado departamental si recomendaba al monitor para continuar en la secretaria.</p>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2486606161213

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valtierra
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____