

# Informe de Actividades Diciembre 2024

Quetzaltenango 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-193-2024-029
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

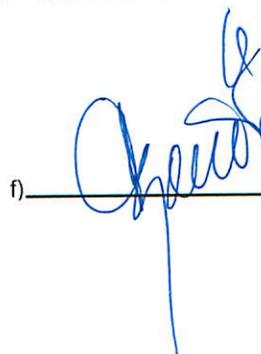
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Participación en sesión interinstitucional de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cajolá, para la retroalimentación de las actividades realizadas durante el año 2024.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo y acompañamiento en actividades en el marco de la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento programadas para el mes de diciembre con diferentes entidades que dan cobertura en el municipio de Cajolá.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo y acompañamiento en reuniones de ámbito municipal para la incidencia en temas de SAN en el municipio de Cajolá.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en sesiones interinstitucionales ordinarias programadas para el mes de diciembre, enfocadas en el seguimiento de niños con desnutrición aguda en el municipio de Cajolá.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento al personal de UNISAN del CAP de Cajolá en visitas domiciliarias para el monitoreo de crecimiento de los casos activos con DA del municipio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generar documentación sobre las actividades en SAN realizadas en apoyo a las instituciones que brindan cobertura en el municipio de Cajolá.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en reunión con monitores para tratar el cumplimiento de las metas físicas que corresponden al mes de diciembre en seguimiento del POASESAN.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de diciembre, no será necesario utilizar el vehículo institucional para cubrir las actividades municipales.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento en actividades programas por el Delegado Departamental en seguimiento a lineamientos a realizarse durante el mes de diciembre.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2492 99879 0805

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-193-2024-029
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el año 2024 apoyé y acompañé a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional – COMUSAN- en 13 reuniones ordinarias, extraordinarias e interinstitucionales para dar seguimiento a las acciones contempladas en el Plan Operativo Anual -POACOMUSAN-. En estas reuniones, se presentaron avances de las metas físicas, se socializaron las intervenciones realizadas por las instituciones que integran la comisión y se fortalecieron las capacidades de los miembros en temas de salud, nutrición y seguridad alimentaria, inducción sobre el uso del SIINSAN y fortalecimiento y retroalimentación de la POLSAN y PESAN.</li></ul> <p>Se socializó y monitoreó la herramienta G-SAN en sus tres cuatrimestres para la recolección de información y el seguimiento de las acciones ejecutadas, lo cual permitió evaluar los progresos en la implementación de los planes institucionales. Además, se elaboró el anteproyecto del POACOMUSAN 2025 durante el mes de noviembre.</p> <p>También se brindó asistencia técnica y logística para asegurar la coordinación efectiva de las actividades conmemorativas y fortalecer la gobernanza en seguridad alimentaria y nutricional, impulsando acciones de beneficio en SAN en el municipio de Cajolá.</p>

<p>2</p>	<p>b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé al personal técnico de la OMSAN en diversas reuniones estratégicas, enfocadas en fortalecer las habilidades técnicas del personal de la OMSAN, elaboración de el Plan Operativo Anual - POAOMSAN- y revisión de la asignación presupuestaria para 2024, identificaron áreas prioritarias de intervención por la OMSAN para asegurar la alineación del presupuesto con los objetivos de mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cajolá.</li> </ul> <p>Se brindó asistencia técnica para impulsar el fortalecimiento integral de la SAN a nivel individual, familiar y comunitario, y se colaboró en el desarrollo de habilidades técnicas del equipo de la OMSAN y DMM dentro del contexto de la gobernanza en SAN. Asimismo, se llevaron a cabo talleres nutricionales dirigidos a grupos de empoderamiento, en colaboración con la Dirección Municipal de la Mujer -DMM- y OMSAN para prevenir la desnutrición aguda.</p> <p>En el marco del Cambio Social y de Comportamiento -CCSYC-, se fortalecieron capacidades mediante la formación de docentes, líderes comunitarios y grupos de autogestión establecidos por IDESAC, asegurando el seguimiento a acuerdos y compromisos establecidos en mesas de trabajo.</p> <p>Se promovió la detección activa de casos de desnutrición aguda con el apoyo de la Universidad Da Vinci, personal de la OMSAN y personal del MSPAS del puesto de salud del Cantón Xetalbijoj realizando evaluaciones nutricionales a niños menores de cinco años.</p> <p>Se dio continuidad a la socialización y seguimiento de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN-, por medio de capacitaciones y sesiones de acercamiento para socializar el proceso de implementación en las comunidades priorizadas por la COMUSAN.</p>
<p>3</p>	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se respaldó y acompañó en los procesos de reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-para asegurar su funcionamiento efectivo y sostenible a lo largo de 2024.</li> </ul> <p>Se participó activamente en reuniones de COMUDE convocada por autoridades con el fin de incidir y conocer de los avances e intervenciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional realizadas por el gobierno municipal.</p> <p>Se participó activamente en reuniones de ámbito municipal convocadas por instituciones que dan cobertura en el municipio de Cajolá, incidiendo en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional</p> <p>Durante marzo, se colaboró en eventos conmemorativos del Plan Operativo Anual (POACOMUSAN), brindando apoyo a los integrantes de la COMUSAN. Se asistió a sesiones municipales para fortalecer las acciones SAN y establecer vínculos efectivos entre las distintas intervenciones. Además, se apoyó en la recolección de atol fortificado para crear un banco de alimentos destinado a niños con desnutrición, como parte de las acciones de recuperación y prevención estipuladas en el POACOMUSAN.</p>

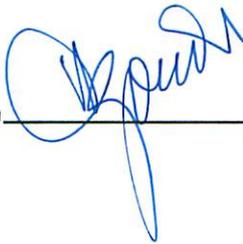
		<p>También se acompañó al personal de UNISAN/MSPAS y COMUSAN en la ejecución de actividades durante la Semana Mundial de la Lactancia Materna, contribuyendo al cumplimiento de las metas del POACOMUSAN. Asimismo, se proporcionó asistencia técnica en reuniones y capacitaciones para fortalecer los conocimientos en SAN.</p> <p>En octubre, se organizó y ejecutó una carrera 5K en conmemoración del Día Mundial del Hábitat Saludable y el Día Mundial de la Alimentación, la cual incluyó una campaña de recolección de alimentos para niños con desnutrición aguda. Se coordinó con directores de establecimientos educativos para fomentar la participación activa de los estudiantes.</p> <p>Estas actividades fortalecieron la gobernanza en SAN beneficiando directamente a las poblaciones más vulnerables.</p>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el año 2024, apoyé y acompañé en la realización de 12 reuniones de la Mesa Técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN- en el municipio de Cajolá, enfocadas en la actualización y seguimiento de casos de desnutrición aguda en niños. Estas sesiones contaron con la participación activa de instituciones como UNISAN, MIDES, OMSAN, MAGA y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social</li> </ul> <p>En las sesiones realizadas se recopiló y actualizó información sobre nuevos casos de desnutrición detectados por el personal de UNISAN, registro de casos en seguimiento y datos de casos de niños recuperados.</p> <p>Durante las reuniones realizadas, se dio seguimiento al análisis de los casos activos de NDA del municipio para las correspondientes intervenciones interinstitucionales y coordinación de visitas domiciliarias para el seguimiento y evaluación nutricional.</p>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé en la recolección y registro de 12 casos de niños con desnutrición aguda del municipio de Cajolá, reportados por el personal de UNISAN, con el fin alimentar la base de datos de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, utilizando la herramienta Survey123. Además, colaboré con el equipo de UNISAN y la Mesa Técnica SAN en visitas domiciliarias para monitorear el estado nutricional de los niños y evaluar las intervenciones realizadas por diversas instituciones para su recuperación. Asimismo, brindé apoyo al personal de UNISAN y Mesa Técnica en el seguimiento de los casos referidos al Hospital Regional de Occidente debido a complicaciones asociadas a la desnutrición aguda y enfermedad respiratorias.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé en la realización de 12 informes al Delegado Departamental y autoridades competentes de SESAN, del período de Enero a Diciembre de 2024, acerca de las actividades significativas en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional desarrolladas en el Municipio de Cajolá.</li> </ul>
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé en 12 reuniones con personal técnico y profesional de SESAN, para el abordaje de temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en cumplimiento de los objetivos establecidos por el Plan Operativo Anual de SESAN.</li> </ul>

8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el período de Enero a Diciembre no se gestionó vehículo institucional de SESAN para la realización de acciones en SAN en el Municipio de Cajolá</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé en 12 reuniones convocadas por el Delegado Departamental o autoridades competentes de SESAN, en estas reuniones se dieron directrices de acciones relacionadas en temas de SAN, con el objetivo de trasladar o realizar dichas acciones en el Municipio de Cajolá.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI /2492-99879-0805

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_