

# Informe de Actividades Diciembre

2024

El Progreso 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-187-2024-029
2. Nombre: Alma Violeta Ruano Ramírez de Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Brido información a la Delegación Departamental de El Progreso, en la realización de la reunión ordinaria de COMUSAN durante el mes de Diciembre, donde se socializaron diversos temas en torno a la SAN tales como: Fecha para la novena entrega del Programa Municipal Creciendo Juntos y Socialización de la Sala Situacional de niños con DA.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-, promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizo reunión ordinaria de COMUSAN, donde se socializaron temas de mucha importancia sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional, dando cumplimiento al monitoreo de las acciones establecidas en el POA de la COMUSAN para brindar información interinstitucional al Delegado Departamental de las acciones realizadas en el municipio de San Agustín Ac.</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó MODA a niños captados con DAM por MSPAS durante el mes de Diciembre, dándole seguimiento a cada uno de ellos con el fin de darle cumplimiento a las acciones, compromisos y objetivos para disminuir la Desnutrición Aguda en el municipio de San Agustín Ac.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindo apoyó a la Delegación Departamental, brindando información en la actualización de la Sala Situacional de niños con DA que realiza MSPAS, esto con el objetivo de contar con la información actualizada e incidir que estos niños y familias sean tomadas en cuenta en las diferentes acciones que se realicen a nivel municipal e interinstitucional.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En coordinación con la COMUSAN se realizó la novena entrega de alimentos del Programa municipal Creciendo Juntos a los casos de niños captados con Desnutrición Aguda reportados por MSPAS, donde se les pesa y Talla, con el objetivo de confirmar la evolución nutricional de cada uno de los casos e incidir en el cambio social y de comportamiento en cada una de las familias visitadas.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó información a la Delegación Departamental de El Progreso con el reporte de cada actividad realizada durante el mes en el municipio de San Agustín Acasaguastlan, con el propósito de comunicar al Delegado Departamental sobre las actividades realizadas, a nivel municipal y comunitario.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brinda información al Delegado Departamental, con el reporte de cada actividad que se realizo, con el propósito de comunicarle sobre las actividades realizadas nivel Institucional, Municipal y Comunitario con el fin de darle cumplimiento a lo establecido.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brinda apoyo al Delegado Departamental en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de Diciembre se brindó el apoyo correspondiente a la Delegación Departamental en la participación de reuniones mensuales con el equipo de monitores y el Delegado Departamental, en la cual se nos fueron trasladadas diversas directrices esto con el fin de poder realizar el trabajo de una mejor manera para así fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1889962140203

f) 

f)   
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

El Progreso 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-187-2024-029
2. Nombre: Alma Violeta Ruano Ramírez de Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso en el seguimiento a las Reuniones Ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de San Agustín Acasaguastlan del Departamento de El Progreso en los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre, con la finalidad de darle seguimiento a las acciones plasmadas en el POA de la COMUSAN.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el debido cumplimiento, seguimiento y estructuración de Acciones realizadas como COMUSAN en municipio San Agustín Acasaguastlan del Departamento de El Progreso en los meses de Enero – Diciembre, así mismo se da a conocer al Delegado Departamental en Sede SESAN la información obtenida de forma interinstitucionalmente de las acciones en torno al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal.</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso, realizando el seguimiento correspondiente, en el monitoreo y coordinación de los objetivos de las Acciones realizadas a nivel municipal y comunitario las cuales fueron plasmadas, así mismo promover el Cambio Social y de comportamiento , de igual forma se realizó monitoreos en las entregas de alimento del Programa municipal "Creciendo Juntos", así como también en las entregas del Alimento Complementario Nutri-niños, realización de MODA a niños captados con DA, esto para poder monitorear de forma interinstitucional las acciones que se realizan durante los meses de Enero - Diciembre, en el municipio de San Agustín Acasaguastlan del departamento de El Progreso.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la Delegación Departamental durante los meses de Enero – Diciembre en la actualización de la Base de Datos de niños diagnosticados con (DAM ) Desnutrición Aguda Moderada, niños que se encuentran en Riesgo Nutricional y Familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio San Agustín Acasaguastlan del departamento de El Progreso esto con el fin de obtener datos precisos y así poder realizar las actividades con coordinación Interinstitucional.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó el apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento y monitoreo a niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y familias en INSAN en la entrega de alimento en coordinación con la Fundación Castillo Córdova, en el municipio de San Agustín Acasaguastlan del departamento de El Progreso.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental informando de forma quincenal las actividades realizadas y resultados obtenidos interinstitucionalmente durante los meses Enero - Diciembre, en el municipio de San Agustín Acasaguastlan, brindando dicha información al Delegado Departamental</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindo apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento, coordinación y entrega de asistencia alimentaria por medio del Programa Municipal Creciendo Juntos, así mismo de las capacitaciones realizadas a COCOSAN grupos de madres de familias con niños con DA y en INSAN sobre alimentación saludable y alimentación Nutritivas</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante los meses de Enero a Diciembre se brindo apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de las Bitácoras y de los oficios correspondientes para liquidación de la dotación combustible para los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindo apoyo a la Delegación Departamental en Sede SESAN El Progreso, con la participación en reuniones Técnicas de manera mensual, con el el Delegado Departamental, Facilitador Regional y equipo de SESAN, esto con el fin de adquirir nuevas directrices para fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1889962140203

f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Suardo Hernández Pulles  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_