Informe de Actividades Diciembre 2024

El Progreso 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-183-2024-029
2. Nombre: Guillermo Antonio Mendéz Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Durante el mes Diciembre se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN El progreso en la realización de la Reunión Ordinaria de COMUSAN donde se socializaron diferentes temas como los casos de Niños con Desnutrición Aguda, así como acciones realizadas en las diferentes comunidades del Municipio de Sanarate.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Durante el mes Diciembre se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN El progreso en seguimiento de las diferentes acciones del POASAN de la COMUSAN como la actualización del POA COMUSAN y la participación en la reunión del COMUDE en el Municipio de Sanarate esto con el objetivo de conocer los proyectos y retroalimentando a la Delegación Departamental de lo socializado.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	• Durante el mes Diciembre se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN El progreso en la coordinación y realización de las diferentes actividades y acciones presentadas tanto en el ámbito Municipal como Comunitario como fue el apoyo en el Monitoreo de la entrega de asistencia Alimentaria a familias con niños con Desnutrición Aguda y entrega de asistencia Alimentaria a familias en INSAN del Municipio de Sanarate.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Durante el mes Diciembre se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN El progreso en la recopilación y actualización de información de los casos de niños con Desnutrición Aguda y familias en INSAN del Municipio de Sanarate esto en coordinación con el representante de PROSAN/MSPAS.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Durante el mes Diciembre se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN El progreso en la realización de los monitoreo de los casos de Niños con Desnutrición Aguda reportados por MSPAS, esto por medio de la herramientas de monitoreo con el fin de promover un cambio social y de comportamiento en las familias de las diferentes comunidades del Municipio de Sanarate.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Durante el mes Diciembre se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN El progreso en informar al Delegado Departamental sobre las distintas actividades y acciones realizadas, así como en el cumplimiento de informes requeridos a nivel administrativo como Bitácoras, Planificaciones y otros informes solicitados.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Durante el mes Diciembre se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN El progreso en la consolidación mensual de las metas físicas del POA SESAN y en el cumplimiento de lo requerido a nivel Técnico como informes de Capacitación en el Municipio de Sanarate.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Durante el mes Diciembre se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN El progreso en la realización de gestiones administrativas para la liquidación mensual de Combustible en la cual se trabajó en las bitácoras y oficios de combustible correspondiente.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Durante el mes diciembre se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN El progreso en la participación 02 reuniones técnicas requeridas por la Delegación Departamental en sede esto para la socialización y seguimiento de acciones presentadas en los Municipios asignados, así como informes requeridos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2976999380207

f)_____
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL

f)_____
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

Informe Final de Actividades

El Progreso 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-183-2024-029
2. Nombre: Guillermo Antonio Mendéz Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de El progreso durante el periodo de Enero a Diciembre del año 2024 en la realización y participación de 09 reuniones ordinarias y 1 reunión extraordinaria de COMUSAN en el Municipios de Sanarate donde se socializaron diferentes temas y acciones realizadas en conjunto con COMUSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de El progreso durante el periodo de Enero a Diciembre del año 2024 en el seguimiento y cumplimiento de las diferentes actividades del POASAN de la COMUSAN, como fue la participación en las reuniones de COMUDE en el Municipios Sanarate.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de El progreso durante el periodo de Enero a Diciembre del año 2024 en las diferentes coordinaciones con las instituciones esto para el seguimiento de las actividades en el ámbito Municipal y Comunitario como lo fue la realización de 46 Categorizaciones de Lugares Poblados según el riesgo de INSAN y el Monitoreo de entrega de asistencia Alimentaria a familias con NDA del Municipio de Sanarate.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de El progreso durante el periodo de Enero a Diciembre del año 2024 en la Actualización de información de la sala situacional de niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias en INSAN del Municipio de Sanarate esto en coordinación con MSPAS.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se Apoyó a la Delegación Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de El progreso, durante el periodo de Enero a Diciembre del año 2024 en el Monitoreo y seguimiento de las diferentes familias con Niños con Desnutrición Aguda y familias en INSAN, así como los Monitoreo de la Entrega del Alimento Complementario Fortificado Nutrí Niños y Asistencia Alimentaria para familias en INSAN y NDA en el Municipio de Sanarate esto con la finalidad de promover el Cambio Social y de Comportamiento en cada una de las familias.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de El progreso durante el periodo de Enero a Diciembre del año 2024 en informar a la Delegación Departamental sobre las diferentes avances, acciones y actividades realizados en el ámbitos Municipal y Comunitario del Municipio de Sanarate esto por medio de Planificaciones y Bitácoras de manera quincenal y fotografías de lo desempeñado diariamente.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se apoyó a la Delegación Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de El progreso durante el periodo de Enero a Diciembre del año 2024 en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional del POA-SESAN, estas requeridas por la Delegación Departamental como informes de capacitaciones a instituciones y otros informes solicitados del Municipios de Sanarate.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de El progreso durante el periodo de Enero a Diciembre del año 2024 en las diferentes gestiones para la donación mensual de combustible así como traslado de las Motocicletas a taller para la realización de servicio esto requerido por el Delegado Departamental.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de El progreso durante el periodo de Enero a Diciembre del año 2024 en la participación de 12 reuniones técnicas con los monitores requeridas por la Delegado Departamental esto para socialización y seguimiento de acciones y actividades presentadas en los Municipios, así como él apoyó en actividades Técnicas requeridas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2976999380207

f)_____
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL

f)_____
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____