Informe de Actividades Diciembre 2024

Jutiapa 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-164-2024-029
2. Nombre: Hersy Eusebio Reyes Centes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en el funcionamiento de las acciones propuestas dentro de la COMUSAN con el fin de poder fomentar la Seguridad Alimentaria en la población de los municipios de Moyuta, y Zapotitlán.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se apoyó en el abordaje de las acciones en SAN a nivel municipal con el fin de poder llegar a las familias con mayor vulnerabilidad realizando monitoreos y evaluaciones nutricionales.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	• Se apoyó en la realización de visitas domiciliarias a niños con problemas de desnutrición aguda que son detectados por los centros de salud del municipio de Zapotitlán con el fin de brindar consejería y evaluaciones nutricionales para apoyar su pronta recuperación.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó en reunión ordinaria donde se socializaron temas de suma importancia para el municipio de Zapotitlán, con el fin de contribuir con el desarrollo de las diferentes comunidades y promover la SAN a nivel comunitario.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó en la realización de MODA a niños recién detectados por personal del MSPAS con problemas de desnutrición, esto con el fin de promover la SAN dentro de las familias de menores con problemas de desnutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se documento a la delegación de SESAN Jutiapa, con listados de niños con problemas de desnutrición reportados por los servicios de salud de los municipios de Zapotitlan y Moyuta.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se apoyó promocionando la seguridad alimentaria y nutricional, en las diferentes reuniones de trabajo a nivel municipal con el fin de implementar nuevos mecanismos de abordaje con las diferentes instituciones.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Se apoyó en la entrega de manera quincenal documentación relacionada con combustible, como es la bitácora de actividades y otros documentos solicitados por la SESAN a nivel central.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se apoyó en reunión de trabajo con equipo de monitores municipales y delegado departamental Ing. Nery Morales donde se trataron temas relacionados a la SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2228 06958 1703

f) _____

f) _____
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Jutiapa 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-164-2024-029
2. Nombre: Hersy Eusebio Reyes Centes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en 11 reuniones ordinaria de COMUSAN, en acompañamiento de las instituciones que tienen intervención en SAN en la cual se trataron temas de suma importancia para el desarrollo de las familias de los niños con problemas de desnutrición del municipio de Zapotitlán. • Se apoyó en 12 reuniones de COMUSAN en el municipio de Moyuta donde se abordaron diferentes temas para fortalecer la SAN dentro de dichos municipios.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se apoyó en el abordaje de acciones en conjunto del equipo de trabajo de la COMUSAN con el fin de implementar nuevos mecanismos de abordaje institucional y promover una seguridad Alimentaria y Nutricional sostenible en los municipios de Moyuta y Zapotitlán.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	• Se apoyó en la realización de 45 monitoreos de la desnutrición aguda, a los menores de recién ingreso que sean detectados con desnutrición por parte de los servicios de salud del municipio de Moyuta. • Se apoyó en el seguimiento de los casos de niños con problemas de desnutrición reportados por los servicios de salud del municipio de Zapotitlán realizando 9 monitoreos a los menores reportados.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó en 12 reuniones de Comisión Municipal de Desarrollo, donde se abordaron temas con énfasis en SAN que pretenden promover a nivel comunitario con el fin de disminuir los índices de InSAN en el municipio de Moyuta. • Se apoyó en 12 reuniones de ordinaria de COMUDE donde se abordaron temas de relevancia para el desarrollo de cada una de las comunidades del municipio de Zapotitlán.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó en la implementación de acciones con el fin de promover la SAN, socializando herramientas autosostenibles de monitoreo en el ámbito municipal, dentro de los municipios asignados; Moyuta y Zapotitlán. • Se apoyó atraves de visitas domiciliarias a 110 menores que se encuentran en el PROSAN en coordinación con equipo multi disciplinario de SAN del municipio de Moyuta. • Se apoyó atraves de visitas domiciliarias a 30 menores que se encuentran en el PROSAN en coordinación con equipo multi disciplinario de SAN del municipio de Zapotitlán.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó en la retro alimentación a la delegación departamental de Jutiapa, realizando 104 informes semanales de la información obtenida de los niños con problemas de DA que reporta el servicios de salud de Moyuta. • Se apoyó en compartir información especifica de 48 semanas la cual corresponde al nivel técnico para su respectivo análisis y conocimiento dentro de la delegación departamental. Sobre los niños que actualmente se encuentran detectados en el PROSAN del centros de salud de Zapotitlan.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se apoyó en el seguimiento de las acciones que se trabajan con el equipo de instituciones que conforma la COMUSAN y se reflejan dentro del POA de las Comisiones de SAN.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Se apoyó en la presentación de 24 documentos soportados y sistematizados al encargado de combustible, Jose Barillas documentando las acciones realizadas en beneficio a la SAN en los municipios de Moyuta y Zapotitlán.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se apoyó en 12 reuniones mensuales con equipo de monitores municipales y Delegado Departamental Ing. Nery Morales donde se socializaron temas de suma importancia para la SAN a nivel municipal y departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2228 06958 1703

f)_____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DELEGACION DE JUTIAPA GUATEMALA, C.A.

f)_____
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____