

Informe de Actividades Diciembre
2024

Jalapa 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

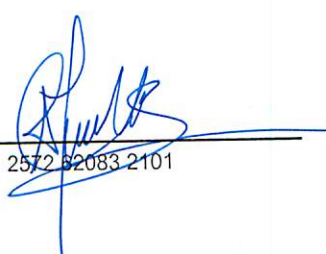
1. Contrato No. DSESAN-161-2024-029
2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Realizé reunión ordinaria de COMUSAN , correspondiente a diciembre de 2024, contando con la asistencia de instituciones de Gobierno y oficinas municipales del municipio.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	En seguimiento al POA COMUSAN, se fortalecieron los conocimientos de la COMUSAN en temas de SAN, utilizando las herramientas de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	Participación en reunión ordinaria de COMUDE del mes de diciembre de 2024 en el municipio.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se realizó actualización del Plan Operativo Anual en conjunto con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se realizó visita a casos de niños con Desnutrición Aguda para verificar, si reciben el tratamiento adecuado para su pronta recuperación, así como para monitorear las intervenciones de otras instituciones.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se informó al Delegado Departamental de SESAN sobre los procesos que se realizan en relación a SAN, en el municipio de San Manuel Chaparrón.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Se realizó el tercer Monitoreo de Gobernanza en Seguridad alimentaria y Nutricional (G-SAN) a través de la Aplicación móvil Survey 123, en consenso con los actores de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Manuel Chaparrón.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	Apoyé a la Delegación departamental en el seguimiento y liquidación de cupones de combustible asignados para la realización de las actividades en relación a SAN.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Participé en reunión mensual con equipo departamental de SESAN en la que se dio seguimiento a las acciones realizadas en los municipios del departamento de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2572 62083 2101

f) 




Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Jalapa 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

- 1. Contrato No. DSESAN-161-2024-029
- 2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle
- 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
- 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en la participación y seguimiento de organización de comisiones de trabajo de COMUDE en la cual se conformó la Comisión Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con la participación de las instituciones de gobiernos, COCODES, oficinas municipales y sociedad civil que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón. • Se apoyó en el seguimiento, funcionamiento y las 11 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al año de dos mil veinticuatro, con la participación de oficinas municipales e instituciones Gubernamentales que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón..

2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la inclusión de acciones de proyectos y programas en la Seguridad Alimentaria para el año 2024 en el municipio de San Manuel Chaparrón. • Participé en las 12 reuniones ordinarias y 2 extraordinarias de Consejo de Desarrollo Urbano y Rural, correspondiente al año dos mil veinticuatro, en la que se dieron a conocer los diferentes proyectos que se ejecutan en el municipio de San Manuel Chaparrón. • Apoyé en la conmemoración del día internacional de la mujer en Stand informativo en seguimiento al plan de acción de la COMUSAN, en San Manuel Chaparrón. • Realicé en llenado de boletas para Recopilación de información de categorizaciones de 15 comunidades para conocer la situación actual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en San Manuel Chaparrón.. • Participé en reunión con representantes de DIMSAN y MAGA para la coordinación de recopilación de información para la gestión de asistencia Alimentaria por INSAN donde se realizo la solicitud de 1434 raciones de alimentos para familias en INSAN. • Realicé Recopilación de información de boletas de gobernanza en los meses de abril, agosto y diciembre en aplicación SURVEY123 para para conocer la situación actual de la SAN en el municipio. • Se apoyo al Centro de Salud brindando charlas de concientización para prevención del Dengue en el municipio de San Manuel Chaparrón. • Se presentó y aprobó el AnteProyecto 2025 para el funcionamiento y coordinación de actividades de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el municipio de San Manuel Chaparrón. • En seguimiento al POA COMUSAN, se fortalecieron los conocimientos de la COMUSAN en temas de SAN, utilizando las herramientas de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental con la participación en las reuniones 12 reuniones ordinarias y 2 extraordinarias de COMUDE correspondiente al año 2024, contando con la participación de actores municipales, líderes comunitarios y representantes de instituciones que se encuentran en el municipio de San Manuel Chaparrón para dar seguimiento de los proyectos que se ejecutan en el Municipio. • Apoyé al MSPAS en el monitoreo de casos los 4 casos reportados con desnutrición aguda en comunidades del municipio de San Manuel Chaparrón..

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el levantamiento de información para Mapeo de Actores institucionales que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón. • Participé en Reunión de la Comisión Comunitaria en Seguridad Alimentaria y Nutricional de Aldea la Palmilla, Las Ventanas y Llano verde para el fortalecimiento comunitario en el municipio de San Manuel Chaparrón. • Acompañé en conjunto de miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la visita y entrega de bolsa de viveres a familias de niños reportados 26 con bajo peso o retardo de crecimiento y 4 con Desnutrición Aguda por MSPAS el Municipio de San Manuel Chaparrón del departamento de Jalapa. • Se realizó actualización del Plan Operativo Anual en conjunto con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón. • Se realizó levantamiento de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional con líderes comunitarios, que permita contar con mayor información a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón. • Acompañé en conjunto de miembros de la COMUSAN en la visita y monitoreo de huertos familiares el Municipio de San Manuel Chaparrón del departamento de Jalapa. • Se realizó monitoreo del Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños a 19 madres beneficiadas con niños menores de dos años por medio de aplicación móvil Survey 123 en el municipio de San Manuel Chaparrón. • Acompañé en conjunto de miembros de la COMUSAN en la visita y monitoreo de 4 niños con desnutrición Aguda y 26 con bajo peso reportados por el Centro de Salud para entrega de Nutri Listo el Municipio de San Manuel Chaparrón del departamento de Jalapa.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y a la Delegación Departamental de la SESAN en recopilación de información de nuevos casos identificados con DA del municipio de San Manuel Chaparrón. • Realice capacitación a nuevo personal de la Dirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la municipalidad de San Manuel Chaparrón en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional utilizando las herramientas de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento. • Realice monitoreo y visita domiciliar a 4 casos de niños identificados con Desnutrición Aguda por parte del Centro de Salud, en comunidades y barrios del municipio de San Manuel Chaparrón del departamento de Jalapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó en informar al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) en presentar 25 Planificaciones semanales y quinsenales correspondientes al año dos mil veinticuatro para dar a conocer los procesos y actividades que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Manuel Chaparrón.

		• Presenté al Delegado Departamental, 25 bitacoras semanales y quinsenales correspondientes al año dos mil veinticuatro para dar a conocer las acciones que se realizan en el municipio de San Manuel Chaparrón.. • Informé a Delegación sobre las actividades y avances de los proyectos que se realizan en el municipio por medio de informe semanal de actividades del mes de septiembre en el municipio de San Manuel Chaparrón.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN en la presentación del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la inclusión de acciones de proyectos y programas en la Seguridad Alimentaria para el año 2024 en el municipio de San Manuel Chaparrón. • Se realizó el llenado de boleta de Sala Situacional Municipal con líderes de las comunidades, con el objetivo de tener obtener información acerca de los pilares de la SAN en las comunidades priorizadas del municipio de San Manuel Chaparrón. • Se realizó actualización de Plan Operativo Anual, para verificar avances y logros realizados durante el primer cuatrimestre en municipio de San Manuel Chaparrón. • Se capacitó a miembros de la COMUSAN en el tema de la Ventana de los mil días y las diferentes clases de gestiones alimentarias. • Apoyé en la conmemoración de la semana mundial de la Lactancia materna con charlas para crear conciencia y estimular la acción sobre temas relacionados con la lactancia materna, en seguimiento al plan de acción de la COMUSAN, en el municipio de San Manuel Chaparrón. • Se apoyo a la COMUSAN en la conmemoración del Día Mundial de la Alimentación, en seguimiento al POASAN 2024 en el municipio de San Manuel Chaparrón. • Apoyé a la Dirección Municipal de la Mujer con charlas para crear conciencia y estimular la acción sobre temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, en seguimiento al plan de acción de la COMUSAN, en el municipio de San Manuel Chaparrón. • Se realizó el tercer Monitoreo de Gobernanza en Seguridad alimentaria y Nutricional (G-SAN) a través de la Aplicación móvil Survey 123, en consenso con los actores de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Manuel Chaparrón.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Realice solicitud de combustible al Delegado Departamental de SESAN según oficios, para para realizar las actividades correspondientes al año dos mil veinticuatro en el municipio de San Manuel Chaparrón. • Apoyé a la Delegación departamental en el seguimiento y liquidación de cupones de combustible asignados a la motocicleta M014CLC para la realización de las actividades en relación a SAN correspondientes al año dos mil veinticuatro en el municipio de San Manuel Chaparrón..

i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.

- Se apoyó en las 25 reuniones quincenales correspondientes al año dos mil veinticuatro con Delegado Departamental y equipo de monitores de la Delegación SESAN Jalapa en el seguimiento y coordinación de acciones que se realizan en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los diferentes municipios del departamento de Jalapa.
- Apoyo a VISAN-MAGA en entrega de alimentos en seguimiento a 4 casos de niños con Desnutrición Aguda en comunidades del municipio de San Manuel Chaparrón.
- Apoyé en la supervisión de embalaje de productos previos a entrega de Alimentos del Programa de Alimentación escolar con apoyo de Técnicos de LAE y DAR de agencia municipal del Municipio de San Manuel Chaparrón.
- Apoyé en la participación de reuniones de COMRED en seguimiento de las acciones o proyectos que se realizan en el municipio de San Manuel Chaparrón.
- Apoyo a MAGA y KOPIA en monitoreo de huertos familiares para posible inclusión a programa de apoyo de entrega de semillas.
- Apoyé a DIMSAN y MAGA en entrega de semillas para implementación de huertos familiares para ayudar a familias del municipio de San Manuel Chaparrón.
- Apoyé a COMUSAN al señor alcalde en la conformación de expediente para gestión de asistencia Alimentaria por INSAN para el Municipio donde se espera apoyar a 1434 familias vulnerables en el municipio.
- Apoyé a la Oficina de los Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala ODHAG para la implementación de huertos familiares y comunitarios a familias vulnerables a INSAN de las comunidades de Talquezal y Sansirisay en el municipio de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2572 62083 2101

f)

Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

f)

