

# Informe de Actividades Diciembre 2024

Escuintla 30 de diciembre de 2024 ✓

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-121-2024-029
2. Nombre: Kimberlyn Roosmery Cifuentes Barrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al adecuado funcionamiento de la Comisión de SAN en los municipios asignados, entregando el recordatorio y la agenda para posteriormente participar en la reunión ordinaria del mes de diciembre 2024.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizó el Plan Operativo Anual de la comisión municipal de SAN de los municipios asignados y se sostuvieron reuniones para monitorear el cumplimiento a los acuerdos y compromisos y el avance del Plan Interinstitucional para el abordaje de la Desnutrición Aguda que se esta ejecutando en Masagua.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de diciembre en ambos municipios se realizaron visitas domiciliarias donde se sensibilizó a madres utilizando el material de la Estrategia de CCSyC.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para conocer las coberturas, total de niños DA, total de niños en Riesgo Nutricional y total de niños con Retardo de Crecimiento, en el mes de diciembre el MSPAS de Iztapa y Masagua, presentó la sala situacional y se analizó cada dato para la toma de decisiones que ayuden a reducir los índices e incrementar coberturas.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas al Centro de Salud para recopilar datos de niños DA en los municipios de Masagua e Iztapa y se realizaron visitas domiciliarias con la Directora de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para realizar MODA y dar seguimiento a los casos reportados.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de diciembre se les dio seguimiento a las acciones propuestas en beneficio de niños con DA conforme a las salas epidemiológicas y se presentó la solicitud para asistencia alimentaria que va dirigida a niños con DA, RN y RC en Iztapa.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de diciembre se reportaron todas las actividades realizadas en los municipios asignados, por medio de los documentos que se deben realizar para cumplir con las funciones que corresponden a nivel técnico y administrativo.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de diciembre se realizó una revisión del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional para apoyar en la consolidación de las metas físicas que corresponden.</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de diciembre se cumplió con la liquidación de cupones para la motocicleta asignada, entregando las bitácoras que reflejan el trabajo realizado en los municipios asignados.</li> </ul>

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para representar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios asignados en el mes de diciembre se asistió a la reunión del Concejo Municipal de Desarrollo. Se asistió a reuniones internas que se tienen con Delegado Departamental y Monitores Municipales para recibir lineamientos administrativos.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


  
**Licda. Kimberlyn Roosmary Cifuentes Barrera**  
 ADMINISTRADORA CON ÉNFASIS EN  
 RECURSOS NATURALES RENOVABLES  
 COLEGIADA No. 29,524.  
 DPI 3459 75391 0509




  
**Ingeniero Jorge Suardo Hernández Yaldes**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Escuintla 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-121-2024-029
2. Nombre: Kimberlyn Roosmery Cifuentes Barrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>De enero a diciembre del año 2024 en el municipio de Iztapa se realizaron 11 reuniones ordinarias y 1 extraordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en el municipio de Masagua de agosto a diciembre fueron realizadas 5 reuniones ordinarias y 2 extraordinarias.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>En el municipio de Iztapa se aprobó 1 POA COMSUSAN en reunión ordinaria del mes de febrero y se le dio seguimiento en las 11 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para darles a conocer a todos los integrantes la actualización de las acciones ejecutadas y las pendientes, posteriormente se realizaron en el municipio de Iztapa 25 visitas institucionales y en el municipio de Masagua 6 para monitorear y brindar apoyo en la coordinación del cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones ordinarias de COMUSAN. En San José se realizaron 3 mesas técnicas con pilares de COMUSAN.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>De agosto a diciembre en Masagua se participó en 5 capacitaciones del plan de capacitación dirigido a madres de niños con Desnutrición Aguda en donde se preparó y degustó receta saludable taco-quilete y se capacitó a madres en alimentación saludable e higiene en el hogar, en el municipio de Iztapa de enero a diciembre se participó en 3 capacitaciones dirigidas a grupo de comadronas certificadas de MSPAS y en 4 entregas de alimento proyecto de COMUSAN para capacitar a madres de niños DA, RN y RC para el cambio social y de comportamiento.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el municipio de Iztapa de enero a diciembre del año 2024 fueron presentadas 11 salas situacionales y en Masagua de agosto a diciembre 5, por parte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para conocer la situación actual de niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Retardo de Crecimiento.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se revisó la información de niños con DA de enero a diciembre en el municipio de Iztapa se realizaron 10 MODA y en Masagua de agosto a diciembre se realizaron 60, en San José se realizaron 10, en Iztapa se realizaron tres monitores de G-SAN, en Masagua 2 monitoreos y en San José 1 monitoreo, en el municipio de Iztapa se realizaron 10 categorizaciones y en San José 9.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>De enero a diciembre del año 2024 se realizaron 11 reuniones en Iztapa y de agosto a diciembre 5 reuniones en Masagua para análisis en los casos de niños con desnutrición aguda conforme a la sala epidemiológica y proponer acciones que ayuden a disminuir los índices.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>De enero a diciembre del año 2024 de las actividades realizadas en los municipios de Iztapa y Masagua se realizaron 25 planificaciones, 25 bitácoras de actividades, 3 informes de monitoreos de Gobernanza en SAN en Iztapa, 2 en Masagua y 1 en San José, 12 informes mensuales, 1 informes de reactivación de COMUSAN en Iztapa y 2 de seguimiento, 1 informe de reactivación de COMUSAN en San José, 1 informe de seguimiento de COMUSAN en Masagua, 1 informe de mapeo de actores de Iztapa y 1 en Masagua, 1 informe de socialización de POLSA en Iztapa y 1 en Masagua, 2 informes de funcionamiento de dependencias municipales de Iztapa y 1 de Masagua, 1 informe de reprogramación de POA COMUSAN de Iztapa, 1 informe de anteproyecto POA COMUSAN de Iztapa y 1 de Masagua, 4 informes de entrega de alimento en Iztapa, 1 en San José y 3 en Masagua, 1 informe de entrega de alimento por INSAN en Masagua, 2 informes de capacitación a instituciones en Iztapa y 2 en Masagua y 1 informe final con la finalidad de informar al Delegado Departamental sobre las actividades, reportes e informes llevados a cabo.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a realizar 12 revisiones en el POASESAN de enero a diciembre del año 2024 para que cada municipio pueda contar con el requerimiento de las solicitudes que hace SESAN Central y que todos los documentos sean consolidados como corresponde.</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>De enero a diciembre se liquidaron los vales de combustible por medio de las 25 bitácoras en donde se solicitó combustible para las actividades realizadas en Masagua e Iztapa.</li> </ul>

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió de enero a diciembre del año 2024 a 10 reuniones ordinarias y 2 extraordinarias de COMUDE en Iztapa, 5 reuniones de COMUDE en Masagua, 3 reuniones de COMRED en Iztapa y 1 en Masagua, se participó en 18 reuniones con Delegado Departamental y monitores de la Delegación de Escuintla y en 1 taller impartido por la Universidad del Valle de Guatemala.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


  
**Licda. Kimberlyn Roosmery Cifuentes Barrera**  
 ADMINISTRADORA CON ÉNFASIS EN  
 RECURSOS NATURALES RENOVABLES  
 COLEGIADA No. 29,524  
 DPI 3459 75391 0509




  
 f) \_\_\_\_\_  
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yáñez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_